

Handleiding hercertificatie SKK

1. Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag voor hercertificatie als Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3).

In het document [handleiding SKK algemeen](#) is algemene informatie terug te vinden over het certificatieschema SKK.

2. Inhoud

Beschrijving van de hercertificatie-eisen en te volgen procedure:

- [Eisen hercertificatie](#)
- [Vorbereiden aanvraag](#)
- [Indienen aanvraag](#)
- [Controleren aanvraag](#)
- [Factureren](#)
- [Beoordelingsproces](#)
- [Verificatieonderzoek](#)
- [Afhandelen aanvraag](#)

3. Eisen hercertificatie niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3)

3.1 Algemeen

U wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

U bent in het bezit van een geldig certificaat (I&K-2, I&K-3).

3.2 Praktijkervaring

U beschikt over aaneengesloten praktijkervaring in de certificatieperiode in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige op het betreffende niveau (I&K-2 of I&K-3). De beroepsprofielen zijn verder beschreven in het document [handleiding SKK algemeen](#).

De praktijkervaring kan op twee manieren worden aangetoond.

- In loondienst:
Stel een werkgeversverklaring op volgens de eisen in het document [Werkgeversverklaring SKK](#).
- Zelfstandig:
Indien u niet in dienstverband werkzaam bent, wordt u als uw eigen werkgever beschouwd. Stel een eigenverklaring op volgens de eisen in het document [Eigenverklaring SKK](#).
Naast de eigenverklaring moeten tevens de volgende documenten worden overgelegd:
 - een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven;
 - [opdrachtgeversverklaringen](#) waarin de opdrachtgevers bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op het betreffende niveau heeft verricht.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie document [handleiding SKK algemeen](#)) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.

Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als inspectiedeskundige op het betreffende niveau.

3.3 Praktijkrapportage

De in te dienen praktijkrapportage moet voldoen aan de gestelde eisen (zie document [praktijkrapportage SKK](#)).

4. Voorbereiden aanvraag

4.1 Ontvangen kennisgeving

Het aanvraagformulier voor hercertificatie is niet beschikbaar op de website. In de regel ontvangt u zes maanden voor het verlopen van uw certificaat een kennisgeving van Hobéon SKO per e-mail. Het is dus belangrijk dat wij van u het juiste e-mail adres hebben.

Heeft u geen kennisgeving ontvangen? Neem dan contact op het Hobéon SKO door het sturen van een e-mail naar SKK@hobéon.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag voor hercertificatie.

Tijdig wil zeggen: voor het verlopen van het huidige certificaat, echter niet meer dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat *).

*) In geval van dringende reden kan een aanvraag voor verlenging van certificering ook eerder dan 6 maanden voor de vervaldatum van het certificaat in behandeling worden genomen. Wordt het certificatieonderzoek met goed gevolg doorlopen, dan zal een nieuw certificaat worden verstrekt met een uitgiftedatum gelijk aan de datum waarop het certificatieonderzoek plaats vond en, gerekend vanaf die datum, met een geldigheid van 5 jaar.

U ontvangt van ons via e-mail de documenten die u nodig heeft voor het indienen van een aanvraag, dit betreft:

- Aanvraagformulier
- Certificatie-overeenkomst
- Werkgeversverklaring/eigenverklaring SKK
- Handleiding hercertificatie SKK

4.2 Verzamelen documenten aanvraag

De volgende documenten dient u bij de aanvraag in:

- Ingevuld/aangevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Ondertekende certificatie-overeenkomst
- Verklaring praktijkervaring (in vijfvoud):
 - loondienst: ondertekende werkgeversverklaring(en)
 - zelfstandig: ondertekende eigenverklaring + opdrachtgeversverklaringen + uittreksel handelsregister KvK.
- Ondertekende praktijkrapportage (in drievoud)

5. Indienen aanvraag

Alle bovengenoemde documenten kunt u via de HSKO portal via de website verzenden naar Hobéon SKO. De benodigde toegangsgegevens worden u via e-mail toegezonden.

6. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheit van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, worden het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan u kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd.

7. Factureren

Als de aanvraag ontvankelijk blijkt dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de kosten van het certificatieonderzoek en verstuurt deze. De kosten voor het certificatieonderzoek zijn terug te vinden op de website.

8. Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces betreft

- het vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde certificatie-eisen
- de beoordeling van de praktijkrapportage
- een verificatieonderzoek (zie punt 9) indien van toepassing

Het resultaat van de beoordeling wordt daarbij als voldoende of onvoldoende aangeduid.

In geval van een negatief beoordelingsresultaat ontvangt u de redenen die tot deze conclusie hebben geleid.

In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt u in de gelegenheid gesteld om binnen drie maanden een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen.

In geval u onvoldoende klaarheid schept in zaken waarover door Hobéon SKO informatie wordt verlangd, kan de certificatiecommissie besluiten tot een aanvullend onderzoek.

9. Verificatieonderzoek

Jaarlijks zal minimaal 3% van de aanmeldingen voor hercertificatie worden geverifieerd aan de hand van een controle-bezoek door of namens de certificatiecommissie SKK. Dit controlebezoek omvat een op uw werkplek uit te voeren steekproefsgewijze verificatie van de gegevens die door of namens u aan Hobéon SKO zijn verstrekt, alsmede een vraaggesprek met u over uw actuele werkzaamheden ter toetsing van de praktijkervaring en het niveau waarop u als inspectiedeskundige functioneert.

10. Afhandelen aanvraag

10.1 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek.

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt u een certificaat en wordt u opgenomen in het Hobéon SKO-register. Het betalen van de factuur voor het certificatieonderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat.

Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt u een brief met daarin de reden voor de afwijzing.