

Trainersprofiel voor uitvoeren van:

Basistraining aandachtsfunctionaris

Gericht op kindermishandeling, (ex)partnergeweld en ouderenmishandeling

De criteria zijn gebaseerd op de competenties zoals verwoord in de taakomschrijving aandachtsfunctionaris LVAK.

Duur van de basistraining

De basistraining bestaat uit minimaal 6 dagdelen.

Professionaliteit als trainer

De trainer is in staat om:

- de randvoorwaarden bij een training te regelen en tijdig te communiceren aan deelnemers/opdrachtgever;
- de toepassing van de (stappen van) meldcode concreet te maken voor verschillende beroepsgroepen, functies en organisaties;
- didactische werkvormen in te zetten die aansluiten bij de verschillende leerstijlen van de deelnemers;
- een veilige en prettige sfeer te creëren zodat deelnemers optimaal kunnen leren en ontwikkelen;
- zorg te dragen voor eigen professionalisering.

Professionaliteit als aandachtsfunctionaris

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- op een eerlijke, betrokken wijze uitvoering geeft aan zijn/haar functie met aandacht voor bijbehorende rechten en plichten;
- de integriteit van de betrokkenen borgt;
- organisatiesensitief professioneel gedrag demonstreert bij de taakuitoefening;
- reflecteert op sterke en zwakke kanten in het eigen functioneren en sturing geeft aan het eigen leerproces;
- verantwoordelijkheid neemt voor eigen professionele groei;
- reflecteert op het eigen handelen als aandachtsfunctionaris, in relatie tot de eigen gevoelens en cognities;
- reflecteert op de invloed van eigen attitude, normen en waarden op het handelen als aandachtsfunctionaris;
- zichzelf binnen deze taak ontwikkelt, actief professionele competenties verwerft en deze toepast.

Kennisdrager wet meldcode

De trainer leert de deelnemer:

- de verschillende aspecten van huiselijk geweld en kindermishandeling, achtergronden huiselijk geweld/ kindermishandeling, signalen en gevolgen;
- hoe de meldcode te implementeren;
- hoe een organisatiegericht 'protocol meldcode' op te stellen en zorg te dragen voor de implementatie en het evalueren en indien van toepassing het bijstellen van het protocol;
- hoe zorg te dragen dat de meldcode binnen de organisatie wordt gehanteerd en geborgd;
- hoe de medewerkers op de hoogte te stellen over het doel, de inhoud en de werkwijze van de meldcode;
- hoe medewerkers op de hoogte te stellen over het afwegingskader;
- hoe (indien medewerkers met kinderen werken) participatie van het kind in de stappen van de meldcode te implementeren en medewerkers hiervan op de hoogte te stellen;

- hoe de kindcheck en de mantelzorgverlenerscheck in de stappen van de meldcode te implementeren en de medewerkers hiervan op de hoogte te stellen;
- hoe de medewerkers te informeren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de meldcode;
- hoe te handelen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de meldcode.

Kennisdrager juridisch kader

De trainer leert de deelnemer:

- de geldende wettelijke en juridische kaders behorend bij de meldcode en schoolt de deelnemer om als aandachtsfunctionaris hier een adviserende rol in te kunnen nemen;
- hoe feitelijk te documenteren en schoolt de deelnemer om als aandachtsfunctionaris de medewerkers hierin te adviseren en begeleiden;
- hoe zorg te dragen voor zorgvuldig vastleggen en documenteren van de stappen van de meldcode in het dossier van de cliënt/patiënt/betrokkene;
- hoe de aandachtsfunctionaris vorm kan geven aan de interne toets op naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn.

Adviseren en begeleiden

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- organisatiesensitief de directie/beleidsverantwoordelijke moet adviseren en motiveren over de implementatie van de meldcode;
- organisatiesensitief medewerkers en directie (gevraagd en ongevraagd) moet informeren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de meldcode;
- organisatiesensitief de directie en beleidsverantwoordelijke moet adviseren over verbeterpunten en te ondersteunen als de naleving van de meldcode onvoldoende blijkt;
- gepaste stappen moet ondernemen richting directie en beleidsverantwoordelijke als de naleving van de wettelijke eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn, onvoldoende is;
- directie en medewerkers moet motiveren in het gebruik van de meldcode;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden in het proces bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling, het doorlopen van de stappen van de meldcode en het afwegingskader;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden bij het organiseren of bieden van hulp die voldoet aan de vereisten van goede hulp;
- medewerkers kan adviseren en begeleiden bij het monitoren of de ingezette hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Organiseren en borgen

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- erop toe moet zien dat er voldoende aandachtsfunctionarissen werkzaam zijn binnen de organisatie;
- voor de medewerkers/professional een organisatiesensitief scholingsaanbod opstelt ten aanzien van het signaleren van huiselijk geweld, communiceren over zorg met betrokkenen (cliënt, patiënt, kind) en handelen volgens de meldcode;
- op de hoogte is en blijft van regionale en landelijke ontwikkelingen ten aanzien van de meldcode;
- kennis en vaardigheden overdraagt, betreffende het deskundigheidsgebied aan andere medewerkers binnen de organisatie;
- halfjaarlijks de naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn, moet evalueren;
- ervoor zorgdraagt dat de meldcode binnen de locatie/het team wordt gehanteerd en geborgd;
- het aantal keren registreert dat de meldcode wordt ingezet en het vervolg daarop;
- ten minste jaarlijks de resultaten moet bespreken van de registratie met de directie.

Communiceren

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- intern aanspreekpunt is voor directie, beleidsverantwoordelijke en medewerkers;
- extern aanspreekpunt kan zijn voor - en samenwerkt met - samenwerkingspartners, waaronder Veilig Thuis;
- medewerkers ondersteunt in het bespreken van relevante informatie met directbetrokkenen en samenwerkingspartners;
- medewerkers ondersteunt in het (cultuur) sensitief werken met directbetrokkenen;
- ervoor zorgt dat cliënten, patiënten en betrokkenen op de hoogte zijn van de meldcode en hoe de organisatie hiermee omgaat.

Samenwerken

De trainer leert de deelnemer:

- de werkwijze van Veilig Thuis en hoe de medewerkers hierover te informeren;
- het in kaart brengen van lokale samenwerkingspartners (sociale kaart), en hoe de medewerkers hierover te informeren;
- hoe de medewerkers te ondersteunen in het samenwerken met samenwerkpartners conform de meldcode;
- het belang van minimaal vier keer per jaar te overleggen met directie en belangrijke interne en externe betrokkenen, aangaande de geïmplementeerde meldcode;
- het belang van structureel aanwezig kan zijn bij casuïstiekbesprekingen¹, aangaande vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aanspreekpunt zijn

De trainer leert de deelnemer hoe de aandachtsfunctionaris:

- een goede bereikbaarheid organiseert voor medewerkers;
- medewerkers informeert over de bereikbaarheid van de aandachtsfunctionaris;
- makkelijk benaderbaar kan zijn voor medewerkers;
- sensitief kan reageren op dilemma's van medewerkers.

¹ Waar besprekingen staat, kunnen verschillende overleggen worden verstaan.