



Certificeringsregeling Orgeladviseurs

Versie juni 2012



Lange Voorhout 14

2514 ED Den Haag

T (070) 30 66 800

F (070) 30 66 870

I www.hobeon.nl

E info@hobeon.nl

Certificeringsregeling

Orgeladviseurs

Versie juni 2012

Hobéon® Certificering

20.06.2012

INHOUD

1.	Algemeen	1
1.1.	Algemeen	1
1.2.	De doelgroep.....	1
1.3.	In werking treding	1
1.4.	Onderhoud.....	1
2.	Definitie van gebruikte termen en afkortingen	2
3.	Beroepsprofiel	3
3.1.	Beroepsprofiel orgeladviseur:	3
4.	Doel van de regeling	4
5.	Beschrijving toetsing vakbekwaamheid.....	5
5.1.	Beoordelaars.....	5
5.2.	Wijze van toetsing	5
6.	Initiële certificering	6
6.1.	Proces	6
6.2.	Aan te leveren documenten.....	6
6.3.	Eisen initiële certificering	7
6.3.1.	Vakopleiding	7
6.3.2.	Taalbeheersing.....	7
6.3.3.	Beroepservaring	7
6.3.4.	Onafhankelijkheid	7
6.3.5.	Onderhouden van beroepscompetenties en kennis.....	8
6.4.	Geldigheid van het certificaat	8
7.	Hercertificering.....	9
7.1.	Geldigheid van het certificaat en proces hercertificering.....	9
7.2.	Aan te leveren documenten hercertificering.....	9
7.3.	Eisen hercertificering.....	9
7.3.1.	Beroepservaring	9
7.3.2.	Onafhankelijkheid	10
7.3.3.	Onderhouden van beroepscompetenties en kennis.....	10
8.	Taken en bevoegdheden van de certificeringscommissie	11
9.	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Deskundigen	12
10.	Klachten	13

BIJLAGE : Handreiking bij projectplan Certificeringsregeling Orgeladviseurs + aanvulling

1. ALGEMEEN

1.1. Algemeen

Dit document 'Certificeringsregeling Orgeladviseurs', hierna te noemen de CO-regeling, definieert het certificeringssysteem orgeladviseurs.

De CO-regeling is opgesteld door Hobéon Certificering B.V. in opdracht van de Stichting LOTO en in overleg met vertegenwoordigers van het College van Orgeladviseurs Nederland (CvON), de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) en leden van de Vereniging van Orgelbouwers in Nederland (VON), gezamenlijk vormend het College van Deskundigen CO-regeling.

1.2. De doelgroep

De CO-regeling heeft als doelgroep degenen die zich bezighouden met advies omtrent onderhoud, herstel, restauratie en nieuwbouw van pijporgels. Een nadere beschrijving van de werkzaamheden staat in het beroepsprofiel.

De beschrijving van de doelgroep, het toepassingsgebied en het beroepsprofiel zoals bedoeld in de CO-regeling worden vastgesteld en onderhouden door het College van Deskundigen CO-regeling.

1.3. In werking treding

Deze CO-regeling is in werking vanaf 21 maart 2012. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat kandidaten in lopende procedures en certificaathouders daarvan geen nadeel ondervinden.

Alle betrokkenen (certificaathouders, kandidaten, Certificeringscommissie en College van Deskundigen) zullen geïnformeerd worden over deze regeling en eventuele wijzigingen ervan. Voorts zullen wijzigingen openbaar worden gemaakt door ten minste publicatie op de website van Hobéon.

Hobéon Certificering treedt voor deze regeling op als certificerende instantie. Hobéon fungeert als postadres voor deze regeling en het contact in het kader van deze regeling verloopt via Hobéon. Het adres van Hobéon luidt:

Hobéon Certificering
(tav Certificeringscoördinator CO)
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag
070-3066800
info@hobéon.nl
www.hobéon.nl

1.4. Onderhoud

Het College van Deskundigen CO-regeling zorgt voor actualisering van de regeling door regelmatige informatierondes, alsmede overleg met het werkveld en de Certificeringscommissie. Zie hiervoor het reglement CvD.

2. DEFINITIE VAN GEBRUIKTE TERMEN EN AFKORTINGEN

De termen en afkortingen die in deze Regeling worden gebruikt, zijn:

CI	Certificerende Instelling; Hobéon Certificering B.V.
Certificeringscoördinator CO	Medewerker van Hobéon die verantwoordelijk is voor de afhandeling van alle zaken betreffende het schema CO.
CvD	College van Deskundigen. Zie verder het reglement CvD CO voor nadere informatie over taken en verantwoordelijkheden van het CvD.
CC	Certificeringscommissie. Zie verder het reglement CC CO voor nadere informatie over taken en verantwoordelijkheden van de CC.
Certificeringsonderzoek	Toetsing door de Certificeringscommissie van een kandidaat op basis van de certificeringscriteria.
Kandidaat	Natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een certificeringsonderzoek.
Certificeringsschema	Het geheel aan procedures en inhoudelijke eisen.
Certificaat	Bewijs dat de kandidaat voldaan heeft aan alle certificeringseisen.
Certificaathouder	Natuurlijk persoon in het bezit van een geldig certificaat.
Register	Bestand met vermelding van de gecertificeerde personen.
Certificering	Het proces dat leidt tot het toekennen van een certificaat.
Hercertificering	Het proces dat leidt tot het opnieuw toekennen van een certificaat met aaneensluitende termijnen.
Regulatief	Gezamenlijke overeenkomst opgesteld in 2007 waarin orgelmakers, orgeladviseurs en de toenmalig RACM (nu RCE), hun rol en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden in het restauratieproces van orgels hebben vastgelegd.

3. BEROEPSPROFIEL

Voor het beroep orgeladviseur is een beroepsprofiel opgesteld met daarin een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de werkwijze en het niveau waarop het werk uitgevoerd dient te worden. De vakbekwaamheid van de kandidaat wordt gemeten door de individuele prestatie van de te certificeren adviseur te vergelijken met het beroepsprofiel.

3.1. Beroepsprofiel orgeladviseur:

Een orgeladviseur adviseert een eigenaar of beheerder van een pijporgel over noodzakelijk onderhoud, herstel of restauratie van het betreffende pijporgel. Een orgeladviseur adviseert daarnaast ook bij de aanschaf, verkoop, verplaatsing en/of nieuwbouw van een pijporgel. De keuzes die de orgeladviseur hierbij maakt getuigen van inhoudelijke deskundigheid. Hiervoor doet de adviseur gedegen historisch en technisch onderzoek. Vervolgens schrijft hij¹ een voldoende gespecificeerd restauratie-, dan wel nieuwbouwplan, ook wel genoemd het bestek, begeleidt hij, indien van toepassing, een offertetraject, en stelt hij vervolgens een projectbegroting op, op basis waarvan de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.² De orgeladviseur begeleidt het hele restauratie- dan wel nieuwbouwproces en fiatteert de facturen. De orgeladviseur regelt voorts een eindkeuring, waarbij de opdrachtgever, de orgelmaker, de RCE (indien het een rijk monumentaal orgel betreft) en hijzelf zijn vertegenwoordigd. Indien er een officiële ingebruikname plaatsvindt, heeft de orgeladviseur een aandeel in de programmering en de uitvoering daarvan.

Na afloop van de werkzaamheden schrijft de adviseur een afsluitend rapport, waarin verslag wordt gedaan van het verloop van de werkzaamheden en de keuzes worden verantwoord die gemaakt zijn tijdens de werkzaamheden.

De orgeladviseur beschikt over uitgebreide kennis van de geschiedenis van de Europese pijporgelbouw van 1400 tot heden, en is in staat om een orgelkas en -front te duiden wat betreft ouderdom en stilistische herkomst. De orgeladviseur heeft voldoende kennis van de opbouw van de orgelkas, de windvoorziening, materialen, orgeldispositie, pijpwerk (factuur, mensuratie en klankgeving) en stemmingssystemen. Hij heeft kennis van de liturgie en de geschiedenis van de kerkmuziek, van de uitvoeringspraktijk van zowel liturgische als niet-liturgische orgelmuziek vanaf 1400 en de functie van het pijporgel in relatie tot de orgelbouw. Hij is in staat een stilistisch bij het instrument passende klankdemonstratie van een orgel te verzorgen. Hij is bekend met de geldende wet- en regelgeving. Hij is een kennismakelaar: op het gebied van akoestiek, bouwfysica, klimaatbeheersing, kleur- en materiaalkunde en elektrotechniek betreft hij deskundigen bij zijn werkzaamheden. De orgeladviseur beschikt over een goede taalbeheersing en communicatieve vaardigheden.

De orgeladviseur voert zijn werk zelfstandig en onafhankelijk uit en handelt naar eer en geweten. Het beroepsprofiel is de basis voor de formulering van het inhoudelijk deel van de certificeringseisen: de toetsing van de vakbekwaamheid.

¹ Overall waar hij/hem staat kan ook zij/haar (derde persoon enkelvoud) gelezen worden.

² De eisen waaraan dit bestek moet voldoen zijn opgenomen in de bijlage en te vinden op de site van het CvON.

4. DOEL VAN DE REGELING

Het instellen van de CO-regeling, met als direct resultaat de certificering van de orgeladviseurs en opname in een openbaar register, heeft als doel:

- Het waarborgen van de kwaliteit van de uitvoerders van het beroep. Door deze regeling kan meer duidelijkheid bereikt worden ten aanzien van de status van de functie en de te verwachten kwaliteit van een beroepsbeoefenaar.
- Een grotere bekendheid van de orgeladviseurs, d.w.z. het op de kaart zetten van de functie.
- Deskundigheidsbevordering binnen de doelgroep. Door de certificeringseisen wordt bereikt dat er een duidelijk geformuleerde verplichting is tot onderhouden en actualiseren van de vakbekwaamheid, zodat het vakmanschap en de deskundigheid groeien.
- De kwaliteit van de pijporgels in Nederland te handhaven en waar nodig te verbeteren, doordat de orgeladviseurs weloverwogen en verantwoorde beslissingen nemen over onderhoud, herstel, restauratie en/of nieuwbouw van orgels.

5. BESCHRIJVING TOETSING VAKBEKWAAMHEID

Het beroepsprofiel dient als basis voor de toetsing van de vakbekwaamheid.

5.1. Beoordelaars

Er wordt een Certificeringscommissie ingesteld. De samenstelling van de Certificeringscommissie is als volgt:

- Een voorzitter met brede kennis van monumenten;
- Twee leden die zelf werkzaam zijn (geweest) als orgeladviseur, op voordracht van het CvON;
- Twee leden van de VON.
- De certificeringscoördinator van Hobéon treedt op als secretaris van de Certificeringscommissie.

Een lid van de commissie wordt benoemd voor vijf jaar. Bij de eerste aanstelling wordt een rooster van aftreden opgesteld. Een lid kan worden herbenoemd.

De beoordeling van de aangeleverde documenten gebeurt door een selectie uit de Certificeringscommissie, ten minste bestaande uit de voorzitter, één (voormalig) orgeladviseur, één lid van de VON en een door Hobéon geleverde secretaris. Een kandidaat kan bezwaar maken tegen een beoordelend lid van de Certificeringscommissie. In dat geval zal het betreffende commissielid vervangen worden door het andere commissielid met dezelfde competentie. Het is niet mogelijk om bezwaar te maken tegen de voorzitter en de secretaris van de Certificeringscommissie

Door deze samenstelling is alle noodzakelijke deskundigheid in de Certificeringscommissie aanwezig.

5.2. Wijze van toetsing

De kandidaat moet door middel van aangeleverde documenten aantonen dat hij voldoet aan de gestelde eisen. De eigen inbreng in de aangeleverde documenten moet zichtbaar zijn.

Voor de initiële certificering zijn aantal, omvang en gewenste niveau van de aan te leveren documenten vastgelegd in artikel 6.2. De eisen voor certificering staan vermeld in artikel 6.3. Voor de hercertificering zie de overeenkomstige artikelen 7.2 en 7.3.

De aangeleverde documenten dienen door de kandidaat ondertekend te zijn. Tenzij met Hobéon anders overeengekomen, dienen de aangeleverde documenten in het Nederlands te zijn geschreven.

De toetsing van de vakbekwaamheid van de kandidaat vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende documenten. Zo nodig kan de Certificeringscommissie aanvullende documenten opvragen. Het oordeel van de Certificeringscommissie over de aangeleverde documenten moet unaniem zijn. Indien de Certificeringscommissie twijfels heeft over het niveau en/of de eigen inbreng van de kandidaat in de aangeleverde documenten of over de keuzes die de orgeladviseur gemaakt heeft tijdens de advieswerkzaamheden, heeft de Certificeringscommissie de bevoegdheid om de kandidaat uit te nodigen voor een mondelinge toelichting aan de Certificeringscommissie of, in laatste instantie, om een bezoek te brengen aan een van de projecten van de kandidaat. De extra kosten voor deze nadere beoordeling, zijn voor rekening van de kandidaat en worden tevoren aan de kandidaat bekend gemaakt.

Indien de Certificeringscommissie tot een positieve beoordeling komt, zal zij de kandidaat bij de directeur van Hobéon Certificering BV voordragen voor certificering. De directeur van Hobéon Certificering BV zal de betreffende kandidaat certificeren.

Indien de Certificeringscommissie de certificeringsaanvraag van de kandidaat afwijst, zal de kandidaat hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld worden. De kandidaat kan hiertegen bezwaar of beroep aantekenen volgens de Bezwaarprocedure van Hobéon.

6. INITIËLE CERTIFICERING

6.1. Proces

Kandidaten die nog niet beschikken over een certificaat voor het desbetreffende vakgebied gaan het proces in van initiële certificering. Zij moeten aantonen over het juiste (beroeps)niveau te beschikken en aantonen voldoende werkervaring te hebben. Het proces is hieronder weergegeven.

Het proces voor initiële certificering bestaat voor de kandidaat uit de volgende stappen:

1. Invullen en opsturen van diverse formulieren en verzamelen van bewijsstukken naar Hobéon. Een overzicht van de aan te leveren documenten vindt u onder artikel 6.2 *aan te leveren documenten*.
2. Factuur en betaling
 - na ontvangst van het ondertekende aanmeldingsformulier wordt een factuur opgemaakt en aan de kandidaat verzonden. Betaling van de factuur is een voorwaarde om toegelaten te worden tot het certificeringstraject. De kosten van de certificering staan vermeld op de website van Hobéon (www.hobéon.nl).
3. Eerste beoordeling van de documenten door Hobéon
 - De ontvangen documenten worden in eerste instantie beoordeeld op volledigheid door medewerkers van Hobéon. Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze alsnog worden opgevraagd. Na aanleveren van de vereiste informatie door de kandidaat wordt het proces voortgezet.
4. Beoordeling van het dossier door de Certificeringscommissie.
 - Het complete dossier wordt nu beoordeeld door de Certificeringscommissie. D.w.z. het wordt getoetst aan de certificeringseisen. Het resultaat van dit onderzoek kan zijn een afwijzing, een toekenning, of een nader onderzoek. De Certificeringscommissie moet unaniem zijn in zijn besluit.
5. Het uitreiken van het certificaat of een schriftelijke mededeling van afwijzing.

6.2. Aan te leveren documenten

Alle kandidaten dienen de volgende stukken aan te leveren:

1. Kopie van diploma conservatorium pijporgel op ten minste bachelorniveau of een getuigschrift van een daarmee vergelijkbare opleiding;
2. Eigen verklaring, waarin de kandidaat een volledig overzicht geeft van zijn werkzaamheden als orgeladviseur, als publicist en als organist gedurende maximaal de 10 jaar, direct voorafgaande aan de aanvraag tot certificering;
3. Een opgave van alle projecten die de adviseur op het moment van de aanvraag tot certificering in portefeuille heeft³;
4. Bewijs van deelname aan ten minste drie na- /bijscholingen van de CvON, de VON, de RCE of een vergelijkbare (internationale) organisatie, in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag⁴;
5. Indien van toepassing: Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar op het moment van aanvraag)⁵.

Aanvullend daarop dienen kandidaten de onder 6a) of de onder 6b) genoemde documenten aan te leveren:

³ Voor LOTO-diplomahouders is het mogelijk dat er geen onderhanden projecten zijn, in dat geval is dit punt niet van toepassing;

⁴ Voor LOTO-diplomahouders is het mogelijk dat er tussen het diploma verkrijgen en de certificeringsaanvraag nog geen 3 scholingsactiviteiten hebben plaatsgevonden, dit dient dan vermeld te worden.

⁵ Indien de kandidaat niet ingeschreven is bij de KvK, dient deze dit schriftelijk te verantwoorden.

- 6a) Kandidaten die **niet** beschikken over een diploma van de Stichting LOTO of een daarmee vergelijkbaar diploma (in beide gevallen niet ouder dan twee jaar) moeten de volgende documenten indienen:
- 2 projectplannen met bijbehorende projectbegrotingen (niet ouder dan 10 jaar) waarvan één een uitgebreid historisch onderzoek bevat;
 - 2 project-eindverslagen met (indien van toepassing) financiële verantwoording (niet ouder dan 10 jaar), eventueel aangevuld met fotomateriaal;
 - 2 referenties van opdrachtgevers. Deze bestaan bij voorkeur uit een officiële brief van een referentie of uit een opgave van referenties, waarbij per referentie minimaal naam, functie, bedrijf en (06-)telefoonnummer vermeld zijn.

Een projectplan opgesteld samen met een andere adviseur mag ook worden ingediend met vermelding welke onderdelen daarvan door de te certificeren adviseur zijn uitgewerkt.

- 6b) Kandidaten die **wel** beschikken over een diploma van de Stichting LOTO of een vergelijkbaar diploma (niet ouder dan 2 jaar) hoeven de onder 2a) genoemde documenten niet aan te leveren, maar kunnen volstaan met het opsturen van een kopie van het betreffende diploma.

6.3. Eisen initiële certificering

6.3.1. Vakopleiding

De kandidaat moet aantoonbaar beschikken over een conservatoriumopleiding pijporgel op ten minste bachelorniveau, dan wel een daarmee vergelijkbaar speelniveau kunnen aantonen. Dit kan onder meer worden aangetoond met een diploma van een conservatoriumopleiding uit binnen- of buitenland op ten minste bachelorniveau.

6.3.2. Taalbeheersing

De kandidaat dient aan te tonen dat hij de Nederlandse taal op C1 niveau (vergelijkbaar met eindniveau HBO-bachelor) beheerst. Dit blijkt uit de in te dienen projectplannen en –verslagen.

6.3.3. Beroepservaring

De kandidaat moet op het moment van aanvraag daadwerkelijk werkzaam zijn in het vakgebied. Dit kan worden aangetoond door de opgave van de projecten die de kandidaat op het moment van de aanvraag in portefeuille heeft. De beroepservaring kan worden aangetoond door het aanleveren van twee projectplannen voor onderhoud, herstel, restauratie en/of nieuwbouw van pijporgels (inclusief financiële gegevens), alsmede twee project-eindverslagen. De ingediende projectplannen moeten voldoen aan de eisen die het CvON stelt aan een bestek. Bij de beoordeling van de projectplannen en –eindverslagen zal gekeken worden naar: het taalgebruik, de kennis van de betreffende orgelbouwjstijlen en -historie, het archiefonderzoek dat gedaan is, (indien van toepassing) de financiële verantwoordingen, de kennis en toepassing van wet- en regelgeving. Tevens dient de orgeladviseur twee referenties van opdrachtgevers te overleggen.

Kandidaten die beschikken over een diploma van de Stichting LOTO of een vergelijkbaar diploma (niet ouder dan 2 jaar) worden bij de initiële certificering niet beoordeeld op de beroepservaring. De opleiding staat gelijk aan de gevraagde beroepsopleiding. De Certificeringscommissie beslist of een opleiding tot orgeladviseur vergelijkbaar is met de opleiding van de Stichting LOTO.

Indien een kandidaat werkzaam is als zelfstandige orgeladviseur, dient hij een uittreksel uit het handelsregister te overleggen waaruit blijkt dat de kandidaat als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Tevens dient de kandidaat een ondertekende "eigen verklaring" in te leveren, waarin hij een volledig overzicht geeft van zijn werkzaamheden als orgeladviseur, als publicist en als organist. Dit overzicht beslaat maximaal de periode van 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag tot certificering.

6.3.4. Onafhankelijkheid

De kandidaat dient zijn werk als orgeladviseur onafhankelijk uit te voeren. Dit betekent dat hij niet adviseert bij werkzaamheden aan orgels, waar hij zelf door een dienstverband en/of een

bestuursfunctie aan verbonden is. Deze onafhankelijkheid blijkt uit de "eigen verklaring". De te certificeren adviseur is verder gehouden aan hetgeen hierover in het Regulatief is vastgelegd.

6.3.5. Onderhouden van beroepscompetenties en kennis

De kandidaat dient aan te tonen dat hij voorafgaand aan de aanvraag tot certificering op adequate wijze zijn beroepscompetenties en kennis op peil heeft gehouden. De kandidaat dient hiervoor in de vijf jaar voorafgaand aan de initiële certificering ten minste drie scholingsbijeenkomsten bij te wonen van het CvON, de VON, de RCE of een vergelijkbare (internationale) organisatie. De Certificeringscommissie beslist of een internationale scholingsbijeenkomst vergelijkbaar is met bijeenkomsten van het CvON, de VON en/of de RCE. De wijze waarop de kandidaat zijn beroepscompetentie en kennis heeft onderhouden, blijkt uit bewijsstukken van deelname aan de scholingsbijeenkomsten.

Kandidaten die beschikken over een diploma van de Stichting LOTO of een vergelijkbaar diploma (niet ouder dan 2 jaar) worden bij de initiële certificering niet beoordeeld op het onderhouden van beroepscompetentie en kennis.

6.4. Geldigheid van het certificaat

Het certificaat is na uitgifte zeven jaar geldig. Kandidaten die op basis van een diploma van de Stichting LOTO of een vergelijkbaar diploma gecertificeerd worden, worden voor drie jaar gecertificeerd. Er wordt een openbaar register van gecertificeerde orgeladviseurs bijgehouden.

7. HERCERTIFICERING

7.1. Geldigheid van het certificaat en proces hercertificering

Het certificaat is zeven jaar geldig. Het certificaat dat op basis van een diploma van de Stichting LOTO uitgegeven wordt, is drie jaar geldig. Na afloop van de geldigheidsperiode vervalt het certificaat en daarmee de certificering. Wel kan de certificaathouder gehercertificeerd worden. Om daarvoor in aanmerking te komen moet de certificaathouder een jaar voordat het certificaat verloopt een aanvraag doen bij Hobéon.

Gedurende de looptijd van het certificaat kan dit ingetrokken worden volgens de procedure Schorsing en Intrekking. Als het certificaat op het moment van aanmelding is ingetrokken kan het niet worden verlengd en dient de kandidaat zich aan te melden voor initiële certificering.

Het proces van hercertificering verloopt op dezelfde wijze als het proces van de initiële certificering.

7.2. Aan te leveren documenten hercertificering

Alle kandidaten dienen de volgende stukken aan te leveren:

- 1 projectplan met begroting (niet ouder dan 7 jaar) met een historisch onderzoek;
- 1 projectverslag met (indien van toepassing) financiële verantwoording (niet ouder dan 7 jaar), eventueel aangevuld met fotomateriaal;
- 1 referentie van een opdrachtgever;
- Eigen verklaring, waarin de kandidaat een volledig overzicht geeft van de werkzaamheden als orgeladviseur en/of publicist en/of als organist in de jaren tussen de voorgaande certificering en de aanvraag tot hercertificering;
- Een opgave van alle projecten die de adviseur op het moment van de aanvraag tot hercertificering in portefeuille heeft;
- Bewijs van deelname aan ten minste vijf na- /bijscholingen van het CvON, de VON, de RCE of een vergelijkbare (internationale) organisatie, in de zeven jaar voorafgaand aan de aanvraag;
- Indien van toepassing: Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar op het moment van aanvraag).

7.3. Eisen hercertificering

7.3.1. Beroepservaring

De kandidaat moet op het moment van aanvraag daadwerkelijk werkzaam zijn in het desbetreffende vakgebied. Dit kan worden aangetoond door de opgave van de projecten die de kandidaat op het moment van de aanvraag in portefeuille heeft. De beroepservaring kan worden aangetoond door het aanleveren van een projectplan voor onderhoud, herstel, restauratie en/of nieuwbouw van pijporgels (inclusief financiële gegevens), alsmede een project-eindverslag. Beide dienen na de aanvraag tot initiële certificering, dan wel de laatste voorafgaande aanvraag tot hercertificering te zijn opgesteld. Het ingediende projectplan moet voldoen aan de eisen die het CvON stelt aan een bestek. Bij de beoordeling van het projectplan en het –eindverslag zal gekeken worden naar: het taalgebruik, de kennis van de betreffende orgelbouwstijlen en -historie, het archiefonderzoek dat gedaan is, (indien van toepassing) de financiële verantwoording, de kennis en toepassing van wet- en regelgeving. Tevens dient de orgeladviseur een referentie van een opdrachtgever te overleggen.

Indien een kandidaat werkzaam is als zelfstandige orgeladviseur, dient een uittreksel uit het handelsregister te overleggen waaruit blijkt dat de kandidaat als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Tevens dient de kandidaat een ondertekende "eigen verklaring" in te leveren, waarin hij een volledig overzicht geeft van de werkzaamheden als orgeladviseur, publicist en organist sedert de aanvraag tot initiële certificering, dan wel de laatste voorafgaande aanvraag tot hercertificering.

7.3.2. Onafhankelijkheid

De kandidaat dient zijn werk als orgeladviseur onafhankelijk uit te voeren. Dit betekent dat hij niet adviseert bij werkzaamheden aan orgels, waar hij door een dienstverband en/of een bestuursfunctie aan verbonden is. De te certificeren adviseur is verder gehouden aan hetgeen hierover in het Regulatief is vastgelegd. Deze onafhankelijkheid blijkt uit de "eigen verklaring".

7.3.3. Onderhouden van beroepscompetenties en kennis

De kandidaat dient aan te tonen dat hij na het behalen van het certificaat op adequate wijze zijn beroepscompetenties en kennis op peil heeft gehouden. De kandidaat dient hiervoor in de periode sedert de initiële certificering dan wel de laatste voorafgaande hercertificering ten minste vijf bijeenkomsten bijgewoond te hebben van het CvON, de VON, de RCE of een vergelijkbare (internationale) organisatie. De Certificeringscommissie beslist of een internationale scholingsbijeenkomst vergelijkbaar is met bijeenkomsten van het CvON, de VON, de RCE. De wijze waarop de kandidaat zijn beroepscompetenties en kennis heeft onderhouden, blijkt uit bewijsstukken van deelname aan de scholingsbijeenkomsten.

8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE CERTIFICERINGSKOMMISSIE

1. Voor de certificeringsregeling Orgeladviseurs wordt een Certificeringscommissie benoemd. Deze Certificeringscommissie wordt benoemd door het College van Deskundigen.
2. De Certificeringscommissie bestaat uit:
 - Een voorzitter met brede kennis van monumenten;
 - Twee leden die zelf werkzaam zijn (geweest) als orgeladviseur, op voordracht van het College van Orgeladviseurs Nederland;
 - Twee leden van de Vereniging Orgelbouwers Nederland;
 - Hobéon levert de certificeringscoördinator die tevens optreedt als secretaris van de Certificeringscommissie.
3. Een Certificeringscommissie heeft als taak het beoordelen van kandidaten en gecertificeerden aan de hand van de door het College van Deskundigen vastgestelde certificeringscriteria.
4. Een Certificeringscommissie wordt geadviseerd door het College van Deskundigen inzake:
 - de aard en de inhoud van het vakbekwaamheidsgebied;
 - de eisen en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het vakbekwaamheidsgebied;
 - de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortdurende aan de actuele eisen van vakbekwaamheid wordt voldaan;
 - de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat.
5. De Certificeringscommissie stelt een voordracht (proces verbaal) op voor de directeur Hobéon Certificering inzake de certificeringbeslissingen. De directeur van Hobéon Certificering neemt op basis hiervan een certificeringsbeslissing.
6. De voorzitter tekent de processen verbaal namens de Certificeringscommissie, evenals de certificaten. Bij afwezigheid van de voorzitter tekent een door de Certificeringscommissie aan te wijzen vicevoorzitter.
7. De voorzitter van de Certificeringscommissie rapporteert jaarlijks aan het College van Deskundigen over het functioneren van de Certificeringscommissie.

Er is een 'Reglement Certificeringscommissie Certificeringsregeling Orgeladviseurs' opgesteld waarin naast het bovenstaande de complete set regels over de taken en bevoegdheden, de werkwijze, de besluitvorming, samenstelling etc. zijn opgenomen.

9. TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

1. Boven een certificeringsschema staat een College van Deskundigen.
2. Het College van Deskundigen bestaat uit een vertegenwoordiger van de Stichting LOTO, twee vertegenwoordigers van de VON, drie leden van het CvON, en een vertegenwoordiger van de RCE. Het college houdt zichzelf in stand. De certificeringscoördinator van Hobéon Certificering treedt als secretaris van het college op. Een lid van het College van Deskundigen wordt benoemd voor vijf jaar. Bij het aantreden van dit College wordt een rooster van aftreden vastgesteld. Een lid kan worden herbenoemd.
3. Het College van Deskundigen heeft als taak
 - het vaststellen, actueel houden en zo nodig wijzigen van de inhoud van de certificeringnorm(en);
 - het vaststellen, actueel houden en zo nodig wijzigen van het beroepsprofiel;
 - vaststellen, actueel houden en zo nodig wijzigen van de toetsingscriteria inclusief die voor de hercertificering;
 - vaststellen van geldigheidstermijnen van, en -condities voor, de (her)certificering;
 - vaststellen van procedures voor toezicht.
4. Het College van Deskundigen adviseert de certificerende instelling bindend inzake de inhoudelijke en uitvoerende aspecten van het certificeringssysteem, met name:
 - de aard en de inhoud van het certificeringsgebied;
 - de eisen en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het vaststellen van het certificeringsgebied;
 - de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortdurende aan de actuele eisen van het certificeringsgebied wordt voldaan;
 - de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat.
5. Het College van Deskundigen behandelt bezwaarschriften van certificaathouders en adviseert de directeur van Hobéon Certificering over de afhandeling daarvan.
6. Onder het College van Deskundigen functioneert een Certificeringscommissie. Deze is belast met de uitvoering van de door het College van Deskundigen vastgestelde vakbekwaamheidsnorm aan de hand van de certificeringscriteria. Het College van Deskundigen ziet toe op het functioneren van de Certificeringscommissie.

Er is een 'Reglement College van Deskundigen Certificeringsregeling Orgeladviseurs' opgesteld waarin naast het bovenstaande de complete set regels omtrent de taken en bevoegdheden, de werkwijze, de besluitvorming, samenstelling etc. zijn opgenomen.



10. KLACHTEN

Op deze regeling is de algemene klachtenregeling van Hobéon van toepassing. Zie hiervoor www.hobeon.nl.

BIJLAGE I Handreiking projectplan certificeringsregeling voor orgeladviseurs

Een bestek voor de restauratie van een orgel omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

- [1] een beschrijving van de historie van het instrument gebaseerd op archiefonderzoek en/of reeds beschikbare gegevens
- [2] een beschrijving van de huidige aanleg van het instrument geordend op de hoofdpunten orgelkas, claviatuur, windwerk, regeerwerk, windlade en pijpwerk
- [3] een beoordeling van de huidige staat van het orgel geordend volgens genoemde hoofdpunten
- [4] een restauratieplan geordend volgens genoemde hoofdpunten
- [5] een opsomming van de voorwaarden waaraan offertes dienen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [6] een paragraaf over het binnenklimaat, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [7] een paragraaf over subsidiemogelijkheden en verdere fondsenwerving, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [8] een paragraaf over het traject en de planning, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.

Een bestek voor de nieuwbouw van een orgel omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

- [1] een beschrijving en onderbouwing van de artistieke uitgangspunten
- [2] een beschrijving van de aanleg van het instrument geordend op de hoofdpunten orgelkas, claviatuur, windwerk, regeerwerk, windlade en pijpwerk
- [3] een opsomming van de voorwaarden waaraan offertes dienen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [4] een paragraaf over het binnenklimaat, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [5] een paragraaf over fondsenwerving, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.
- [6] een paragraaf over het traject en de planning, tenzij dit aantoonbaar op andere wijze is vastgelegd.

De hierna volgende bijlage bevat een lijst met steekwoorden voor het schrijven van een projectplan.

Aanvulling bij Projectplan

Kas

kunsthistorische beschrijving (ornamentiek, datering); constructie (opzet van de kas, deuren, zetluiken, type panelen); houtsoorten; andere materialen; afwerking (materiaal, kleur); afdekking; hang- en sluitwerk; houtaantasting; klimatologische schade; toegankelijkheid; vervuiling exterieur; vervuiling interieur; frontpijpen (materiaal, overlengte, labiumvorm, labiumlijnen, afwerking labia, afwerking voet en corpus, versteviging voet(punt) en corpus, stom/sprekend, steminrichting, ophanging); crescendokasten (situering, enkelwandig/dubbelwandig, jaloezieën, draipunten, bekleding)

Claviatuur

situering speeltafel (ingebouwd, vrijstaand, afsluiting); aantal handklavieren (omvang); pedaalklavier (omvang); toetsen (balansklavier/staartklavier, materiaal, vorm, fronton, beleg, verdere afwerking); bakstukken (profilering), materiaal, fineer, afwerking); lessenaar (materiaal); registerknoppen/wippers (situering, aantal, detaillering, naamplaatjes, beschrifting); treden; rollers; drukknoppen; indicatoren elektrische spanning; generaal crescendo etc.; speelaard (bijgeluiden, speling, stootkussens, geleidestiften); toetsdruk (met wind, zonder wind); orgelbank; verlichting; overige elektra (omschrijving, situering)

Windvoorziening

balgruimte (situering, omschrijving, toegankelijkheid); motorkist (situering, materiaal, aanzuiging wind, geluiddemping); elektrische ventilator (merk/type, 240/400 Volt, toerental, (thermische) beveiliging); windregeling (rolgordijn, regelklep); aantal balgen; afmetingen balgen; balgtype (reservoir, aantal vouwen, type vouwen, belering, rubberdoek, afdichting buitenzijde, balgblad, scharen); balggewichten (soort, aantal); balgveren (soort, situering); schepbalgen (aantal, uitvoering); pompinstallatie; balgstoel (omschrijving); te gebruiken lijm voor balgen en windkanalen (bij restauraties met warme lijm, bij nieuwbouw lijm te bepalen door orgelmaker); windwijzer; calcantenschel; reguleurbalgen; schokbalgen; winddruk op balg(en); datering balg(en); windkanalisatie ten behoeve van pijpwerk (aanleg, materiaal, aansluiting op de lade); afsluitventielen (ontlaatventiel); windkanalisatie ten behoeve van pneumatische tractuur; conducten (materiaal)

Tractuur

mechanische toetstractuur (aanleg); walsramen (situering, materiaal); wellenborden (situering, materiaal); wellen (materiaal, asjes, materiaal prop met boring, invoering asjes); welarmpjes (materiaal, proppen); winkelbalken (materiaal); winkelgaffels (materiaal); winkelhaken (materiaal); abstracten (materiaal, afwerking abstracteinden, omwikkeling, textiel, kunststof); draadwerk (materiaal, kunststof kousen, ingehaakte draden, draadeinden met winding); stelmoertjes (materiaal); borgringen (materiaal); mechanische koppelingen (schuifkoppel, gaffelkoppel, vingerkoppel, balanskoppel, dubbele wipkoppel, octaafkoppel); zwevende mechanieken; Barkermachine (datering, aantal ventieltjes); mechanische registertractuur (aanleg); registerstangen; registerzwaarden; pneumatische toets- en registertractuur/speeltafeldeel (inlatende wind, uitlatende wind, ventieltjes, wisselwind); functiedruk speeltafel; functiemembranen; werktuiglijke registers); deel in het orgel (koppelapparaat, tussenstations, relais membraanlat, moteur à double effet); elektrische toets- en registertractuur (toetscontacten, registercontacten, elektrische schakelingen, bedrading); koppelingen; vrije registercombinaties (additief); vaste registercombinaties; generaal registercrescendo; transpositeur

Windladen

aantal; werkindeling; type lade (tooncancelade, registercancelade, unitlade); transmissielade; suppletielade; motorenlade; datering; situering; lagering laden (constructie, materiaal); registervolgorde op de lade; cancelindeling; cancelraam (materiaal); scheien (materiaal, afdichting); sponsels (materiaal); uitlijming ladelichaam (bij restauraties met warme lijm, bij nieuwbouw lijm te bepalen door orgelmaker; gevaar oplossing oude warme lijm bij uitlijmen); bekleding ladelichaam (doorgaande belering, sleepbanen, kunstleer of anderszins); dekplaten; dilatatievoegen (aantal, situering); beweegbare bodem (belering, vering); ontlaatstelsysteem;

dammen; slepen (aangrijping slepen aan mechaniek); sleepafdichtingssysteem (beschrijving); begrenzing sleepgang; registerkasten (situering, registermagneten, functiemembranen, kegels, ventielen); pijpstokken (materiaal, groepering registers, hexen); stokschroeven (situering, materiaal); bovenstokken (materiaal); onderstokken (materiaal, pakking); ventielkast (situering, materiaal, afwerking binnenzijde); voorslagen (opliggend/inliggend, afsluiting, belering); ventielen (vorm, materiaal, bevestiging, geleiding, begrenzing ventielopgang, bekleding, ventieloojje, aanhangdraad, schakelleertjes); voorventiel; gebroken ventiel; inwendig hulpbalgje ventiel; ventielveren (uitvoering, materiaal); verenkam (materiaal); pulpeten (type); strip (materiaal); schijfjes; toonmembranen (materiaal); toonkegels (materiaal, kegelstangen, schering); toonbalgjes (Taschen); toonmagneten in de lade (type); membraanlatten (materiaal); toonfunctiemagneten (type); stempels (materiaal, vormgeving); pijproosters (materiaal, groepering registers, bruggen); transmissies (afvoeringen); verhoogde banken; hangers/steunen/rugstukken; winddruk op de lade(n); technische staat (door-/bijpraak, blinde proef)

Pijpwerk

dispositie; per register specificatie factuur; metalen pijpwerk: materiaal, voetopening, vorm corpus, flespijpjes, overblazend, steminrichting (datering, natuurlijke lengte, (ovalen) insnijding met of zonder stemlap, stemlap, stemkrul (aantal), expression, hoed (gesoldeerd deksel, afdichting, roergedekt (uitwendige/inwendige roeren), stop (materiaal, afdichting, materiaal en vorm greep), stemklep, stemrol; zijbaarden; rolbaarden; snijbaarden; kastbaarden; kern (drempel, kernsteken); labium (vorm, techniek aanbrengen); houten pijpen (materiaal, voet, kernblok, voorslag (vast/afneembaar), corpus (gespijkerd, gelijmd, messing in groef), afschuining labium aan binnenzijde, te gebruiken lijm voor houten pijpen (bij restauraties met warme lijm; bij nieuwbouw lijm te bepalen door orgelmaker), dichten lekkages met leerstroken); tongpijpen: stevel (vorm, materiaal, stevelband); stevelblok (materiaal); kop (materiaal, ingelaten in de stevel); kop en ring; stemkruk (type, materiaal); keel (type, materiaal, bekleding); tong (materiaal, vorm, dikte, doorslaande tongen); schalbekers (materiaal, onderbeker, onderconus, vorm, intonatieslits, bekerlengte (half/dubbel etc.), verstelbaar deksel, intonatieklepje; onderhoudstoestand (aantasting pijpwerk, schade pijpwerk visueel/auditief; intonatie (karakteristiek/origineel); stemming; toonhoogte a¹ (bij welke temperatuur)

Schilderwerk

voorgestelde werkwijze RCE; externe kleurdeskundige; deskundigheid schilder

Inpakken orgel

uitleg problematiek; dubbele inpaklaag; aanwijzingen gebruik plakband (niet op verfwerk, pijpen etc.); overdruk (afdichting kieren); tussentijdse controle vervuiling; uitpakken in etappes; inpakken onder advies van orgelmaker; verantwoordelijkheid volledig bij aannemer?; afspraken financiële consequenties bij onverhoopt optreden vervuiling

Akoestiek

eigenschappen van de ruimte voor de orgelklank; beschrijving waarneming op verschillende plaatsen in de kerkruimte; akoestische eigenschappen materialen kerkruimte; aanbeveling gespecialiseerd akoestisch advies

Klimaat

type verwarming; ervaringen huidig stookgedrag; invloed huidig stookgedrag op orgel; klimaatmeting; interpretatie metingen door deskundige; opvolgen adviezen deskundige

Subsidie

uitleg Brim; gehele monument/orgel; subsidiabele werkzaamheden; niet subsidiabele werkzaamheden; subsidiemogelijkheden fondsen

Overige

Aanwijzingen voor opstellen offerte: vermelding van aantal uren, materiaalkosten, materieelkosten en transportkosten per hoofdkostenplaats, aparte vermelding reiskosten, aparte vermelding reisen, aparte vermelding verblijfkosten, vermelding bedragen hoofdkostenplaatsen zonder btw, vermelding btw in overzicht bedragen; stelposten: stelposten worden alleen opgegeven als maximum bedrag; verrekening van stelposten geschiedt op basis van nacalculatie; vermelding indexdatum, vermelding levertijd.

Verzekering orgel tijdens werkzaamheden: advies van de Vereniging van Orgelbouwers in Nederland, orgelmaker verzekert de delen van het orgel die naar de werkplaats worden gebracht tegen transportschade en tegen brandschade (uitgebreide brandverzekering); schade veroorzaakt door toedoen van de orgelmaker aan goederen die hij in bewerking heeft, is verzekerd (opzichtdekking); op het moment van terugplaatsen van onderdelen is het orgel dan wel de onderdelen niet meer door de orgelmaker verzekerd, hij heeft immers geen permanent toezicht op het gebouw; de eigenaar dient zelf zorg te dragen, indien gewenst, voor verzekering van het instrument; de herbouwwaarde van de onderdelen die door de orgelmaker worden overgebracht naar de werkplaats dient te worden vastgesteld, mogelijk in overleg met de adviseur; bovenstaande wordt vermeld in de overeenkomst tussen orgelmaker en opdrachtgever.

Loonkostenstijgingen: in geval van restauratie worden loonkostenstijgingen berekend over negentig procent van de aanneemsom (een aanneemsom wordt geacht voor tien procent uit materiaalkosten te bestaan en voor negentig procent uit loonkosten); in geval van nieuwbouw worden loonkostenstijgingen berekend over tachtig procent van de aanneemsom (een aanneemsom wordt geacht voor twintig procent uit materiaalkosten te bestaan en voor tachtig procent uit loonkosten); loonkosten worden berekend vanaf de in de offerte genoemde indexdatum; de VON stelt per periode (doorgaans aan het begin van en halverwege een kalenderjaar) de loonkostenstijging vast; iedere afzonderlijke loonkostenstijging wordt berekend alleen over de uren die werkelijk gemaakt zijn in de periode waarop de loonkostenstijging betrekking heeft; de orgelmaker omschrijft precies hoe de loonkostenstijgingen in rekening worden gebracht (per termijnnota of in eens in de eindnota, verrekening eventuele correcties in de laatste termijnnota, verrekening loonkostenstijgingen bij stelposten); bij onzekerheid kan de opdrachtgever zijn adviseur vragen het urenoverzicht van de orgelmaker te beoordelen; de orgelmaker geeft inzage in het urenoverzicht alleen aan de adviseur; de adviseur behandelt de betreffende gegevens vertrouwelijk; bij onzekerheid heeft de opdrachtgever het recht een accountantsverklaring te vragen; de kosten voor het opstellen van de accountantsverklaring zijn voor rekening van de opdrachtgever

Traject: werkzaamheden adviseur; eerste rapportage; uitgebreide rapportage/instandhoudingsplan (beschrijving historie, beschrijving instrument, beoordeling huidige toestand, herstelplan/bestek, advies geschikte orgelmakers (met motivering), aanwijzingen aanvragen offertes door eigenaar (afspraken met orgelmaker over offertekosten, indientermijn offertes); openen offertes; offertebeoordeling; offerteadvies; definitieve afspraken met orgelmaker; contract en aanhangsels; tijdsplan werkzaamheden orgel; planning orgelmaker; planning schilder; planning overige onderaannemers; planning adviseur; overleg RCE inventarisatie pijpwerk door adviseur + toezegging termijn opmeting pijpwerk door/in samenwerking met RCE en/of orgelmaker; fiattering termijnnota's door adviseur binnen twee weken na ontvangst; planning externe adviseur

