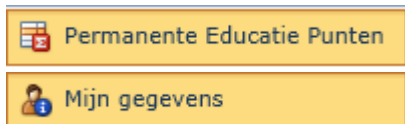


Aan: Certificaathouders SRZ
Van: Annemieke Looijenstein
d.d.: 24-12-2015
Betreft: handleiding gebruik PE-puntensysteem


Beste Certificaathouder SRZ,

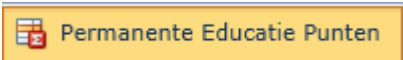
Onlangs is het PE-puntensysteem in gebruik genomen. Hieronder staat een uitgebreide handleiding voor dit systeem.

Na een klik op de link <http://mijnsko.hobbeon.nl> en inloggen met de u bekende gegevens komt u in een scherm waar u aan de linkerkzijde kunt kiezen voor:



of

Door een klik op de button  komt u in een overzichtscherm met uw persoonlijke gegevens. Hierin kunt u nagaan of de bij ons bekend NAW gegevens etc. nog juist zijn. Mochten hier wijzigingen nodig zijn dan kunt u die aan ons doorgeven: srz@hobbeon.nl

Door een klik op de button  komt u in een overzichtscherm met uw PE-punten. Als u meerdere certificaten hebt, bijvoorbeeld Taxateur én Veilinghouder, dient u eerst bovenaan het scherm een keuze te maken uit de certificaten. Daarna komt u vanzelf in het overzichtscherm met uw PE-punten voor het desbetreffende certificaat.

Onder het kopje "Mijn certificaat" staat een overzicht van de gegevens van dat certificaat. Met name de datum van uitgifte en de datum van verlenging (= hercertificering) zijn van belang omdat de behaalde punten automatisch gekoppeld worden aan de (meestal) 5 periodes van één jaar binnen de certificeringsperiode.

Mijn certificaat			
Nummer:	uw certificaat nr	Certificaathouder:	uw naam
Systeem:	Taxateurs, Makelaars & Veilinghouders Roerende Zaken	Geldigheidsperiode:	5
Kwalificatie:	Taxateur	Datum Uitgifte:	25-2-2010
Specialisatie:	uw specialisatie	Datum Verlenging:	25-2-2015

Het gedeelte van het scherm daaronder heeft twee opties:

Een overzicht van de reeds ingevoerde PE-punten en een invoerscherm voor nieuwe PE-punten. Standaard komt u in het overzichtscherm:

Overzicht Permanente Educatie Punten				Permanente Educatie Punten Registraties					
Jaar	Begin	Einde	Vereist	Uit Vorig Jaar	Huidig Jaar	Totaal	Resultaat	Over	Voor Volgend Jaar
5	25-2-2014	24-2-2015	18	4	0	4	Toekomst	0	0
4	25-2-2013	24-2-2014	14	13	5	18	Voldoende	4	4
3	25-2-2012	24-2-2013	0	0	13	13	Niet van toepassing	13	13
2	25-2-2011	24-2-2012	0	0	0	0	Niet van toepassing	0	0
1	25-2-2010	24-2-2011	0	0	0	0	Niet van toepassing	0	0

Items per pagina: 20

Hierin kunt u per certificeringsjaar zien of u al aan de eis van 18 punten voldoet. Alle certificeringsjaren eindigend vóór 1-05-2013 tellen niet mee en krijgen automatisch het label "niet van toepassing" onder het kopje "resultaat". Het lopende jaar heeft als label "Bezig" of "voldoende" in de certificeringsjaren na het lopende jaar krijgen als label : "Toekomst".

Als u klikt op [Permanente Educatie Punten Registraties](#) komt u in een nieuw scherm:

Overzicht Permanente Educatie Punten			Permanente Educatie Punten Registraties			
						
Datum	Mijn Punten	Aantal Punten	Omschrijving	Bewijsstukken	Permanente Educatie Activiteit	
Geen gegevens om te tonen						

Items per pagina: 20

Hierin kunt u nieuwe registraties (activiteiten) toevoegen.

Klik op: [Nieuwe activiteit](#)

U komt dan in het volgende scherm:

Registratie Permanente Educatie Activiteit


StudiePuntenRegistratie

Datum:

Permanente Educatie Activiteit:

Omschrijving:

Bewijsstukken:

Bij Datum voert u de datum in van de activiteit als : dd-mm-jjjj (b.v. 02-03-2013), maar u kunt ook gebruik maken van een kalender door te klikken op het pijltje omlaag aan de rechterzijde:  .

maart 2013

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
09	25	26	27	28	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7

Klik in de kalender op de gewenste datum.

U kunt alleen PE punten invoeren in het lopende certificatiejaar. Wanneer u nog punten in wilt vullen voor het voorgaande certificatiejaar kunt u contact opnemen via srz@hobeon.nl. Indien u het lopende certificatiejaar punten over heeft dan kunnen die onder voorwaarden worden doorgeschoven naar het volgende of het vorige certificeringsjaar.

Om de bedoelde activiteit te kunnen selecteren klikt u eerst op het pijltje omlaag aan de rechterzijde:
Er verschijnt dan een lijst met vastgestelde activiteiten:



Registratie Permanente Educatie Activiteit

StudiePuntenRegistratie

Datum: 20-3-2013

Permanente Educatie Activiteit: ---

Omschrijving: ---

Bewijsstukken:

- Aanvullende vaktechnische opleiding (2 punten/dag)
- Aanwezigheid ALV TMV (3 punten/dag)
- Aanwezigheid sectievergadering TMV (3 punten/vergadering)
- Bezoek kijkdag/veiling (2 punten/kijkdag/veiling)
- Bezoek vakbeurs (2 punten/beurs)
- Houden van een vakgerelateerde voordracht/inleiding (2 punten/keer)

Annuleer

Scroll naar de bedoelde activiteit en klik daar op. Die wordt nu klaar gezet.

Registratie Permanente Educatie Activiteit

StudiePuntenRegistratie

Datum: 20-3-2013

Permanente Educatie Activiteit: Aanwezigheid ALV TMV (3 punten/dag)

Omschrijving:

Bewijsstukken:

Bewaar Annuleer

Vul desgewenst een nadere omschrijving in en geef aan welke bewijsstukken u hebt om aan te tonen dat u daadwerkelijk deelgenomen hebt aan die activiteit. Hebt u geen bewijsstukken geef dan aan hoe u op andere wijze aannemelijk kunt maken dat u daadwerkelijk deelgenomen hebt aan die activiteit. Het scherm kan er dan als volgt uit zien:

Registratie Permanente Educatie Activiteit

StudiePuntenRegistratie

Datum: 20-3-2013

Permanente Educatie Activiteit: Aanwezigheid ALV TMV (3 punten/dag)

Omschrijving: ALV op xx-yy-zzzz

Bewijsstukken: registratie via email

Bewaar Annuleer

Klik als alles in orde is op "bewaar" en de punten worden toegevoegd aan het lopende certificeringsjaar en zij worden zichtbaar in het overzichtscherf.

Herhaal dit voor elke activiteit voor zover die in de lijst staat. Hebt u voor een lopend certificeringsjaar punten over dan kunnen die onder voorwaarden worden doorgeschoven naar het volgende of het vorige certificeringsjaar.

Hebt u deelgenomen aan een activiteit die niet in de lijst voorkomt, dan kunt u die onderbrengen bij "Overige niet-omschreven activiteiten (0 punten/activiteit)".

Dat kan er als volgt uit zien.



The screenshot shows a web application window titled "Registratie Permanente Educatie Activiteit". Inside, there is a form titled "StudiePuntenRegistratie". The form contains the following fields:

- Datum:** A date picker set to "25-3-2013".
- Permanente Educatie Activiteit:** A dropdown menu set to "Overige niet-omschreven activiteiten (0 punten/activiteit)".
- Omschrijving:** A text input field containing "organiseren bezoek aan atelier".
- Bewijsstukken:** A text input field containing "flyer, emails, fotorapportage, krantenartikel".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Bewaar" and "Annuleer".

Wanneer u gebruik maakt van de categorie "Overige niet-omschreven activiteiten (0 punten/activiteit)" is het van groot belang een duidelijke omschrijving en toelichting van de activiteit te geven. Zonder deze toelichting kunnen de punten niet beoordeeld en dus niet toegekend worden.

Het aantal punten dat aan deze activiteit wordt toegekend en vastgesteld door de CertificatieCommissie. U wordt verzocht dit tijdig kenbaar te maken via een email aan srz@hobeon.nl

Aan het einde van de certificeringsperiode van 5 jaar zouden alle jaren op "voldoende" moeten staan, of, in de beginfase, op "niet van toepassing".

Met vriendelijke groet,
Annemieke Looijenstein
Certificatiecoördinator SRZ