

Certificatiehandleiding portfolio-onderzoek WOD DA/DPL

Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag portfolio-onderzoek voor duikarbeid en duikploegleider. De eisen voor de aanvrager zijn beschreven en de handelingen die de aanvrager moet uitvoeren om tot een complete aanvraag te komen. Ook wordt het proces van de aanvraag (het certificatie-onderzoek) voor een deel beschreven. Meer informatie is terug te vinden op de [website](#).

Aanvraag

Het aanvraagformulier voor een [aanvraag portfolio-onderzoek](#) is beschikbaar op de website.

In het digitale aanvraagformulier worden alle documenten die benodigd zijn genoemd en deze kunnen in hetzelfde formulier worden geüpload.

Het aanvraagformulier (PDF) dient te worden gedownload en fysiek te worden ondertekend. Het ondertekende formulier kan weer worden geüpload in het aanvraagformulier.

In het formulier vindt u tevens de link naar deze certificatiehandleiding.

De volgende documenten verwachten wij bij uw aanvraagformulier:

- Kopie van uw certificaat
- Kopie logboek(en)
- Kopie van de pagina met pasfoto
- Duikmedisch keuringsbewijs
- Indien de werkgever de kosten betaald een ondertekende verklaring

Hieronder is aangegeven waar deze (bewijs)documenten aan moeten voldoen.

Het aanvraagformulier en de integriteitsverklaring

Ten aanzien van het aanvraagformulier vragen wij u om de persoonsgegevens volledig in te vullen. Draagt u er zorg voor dat de volgende informatie juist is ingevuld.

- Volledige naam
- Volledig adres
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Ook kunt u op het aanvraagformulier eventuele speciale behoeften bij het examen aangeven (denk hierbij aan bijvoorbeeld dyslexie). Een document uitgegeven door een bevoegde instantie dient te worden overlegd.

Het aanvraagformulier moet door de aanvrager worden ondertekend.

Op het aanvraagformulier kunt u aangeven wie de kosten voor het onderzoek gaat voldoen. Indien uw werkgever dat doet, moet uw werkgever hiervoor tekenen. Dit kan middels een, in het formulier, bijgesloten verklaring

Een certificatie-overeenkomst is bij het portfolio-onderzoek niet bijgesloten omdat u deze al heeft getekend bij de aanvraag van de initiële certificering. Het is handig om de certificatie-overeenkomst nog eens door te lezen voordat u tekent.

Portfolio

Inhoudelijke gegevens over de werkervaring worden vermeld in de vorm van een bijgesloten portfolio. Uit dit portfolio moet blijken dat u voldoet aan de eisen van de doorlopende beroepservaring. Het portfolio wordt beoordeeld door een examinator van Hobeon SKO.

Voor het opbouwen van het portfolio wordt gebruik gemaakt van logboek(en) uit de afgelopen twee jaar. Hieruit moet blijken dat u het vereiste aantal duiken en een totaal tijd onder druk heeft gemaakt. Voor sommige categorieën dient u ook een aangegeven aantal duiken met een bepaald duikstelsel te hebben gemaakt.

Eisen logboek duiker

De duikervaring van de certificaathouder wordt beoordeeld aan de hand van het duikerlogboek. Het bijhouden van een duikerlogboek is op grond van [artikel 6.16 lid 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit](#) verplicht voor iedere persoon die duikarbeid heeft verricht. Het duikerlogboek maakt uitsluitend melding van uitgevoerde duikarbeid.

Het besluit vereist dat het duikerlogboek ten minste melding maakt van:

- Aard van de duik.
- Gevolgde schema van de vermelde duik.
- Gevolgde decompressieverloop.
- Duikminuten.
- Datum van de duik.
- Aanvangstijdstip en eindtijd van de duik.
- Totale tijd onder druk.
- Aard van het gebruikte duikmaterieel.
- Aard van de verrichte werkzaamheden.
- Bijzondere sessies, zoals noodprocedures, veiligheidsmaatregelen en aanvullende competenties.
- Maximaal bereikte diepte.

In aanvulling op deze eisen moet het duikerlogboek voor de beoordelingen in het kader van dit certificatieschema aan volgende aanvullende vereisten voldoen:

- het is voorzien van een pasfoto;
- het vermeldt dat de kandidaat duikmedisch is goedgekeurd door een duikerarts;
- In het duiklogboek wordt bij iedere duik:
 - handtekening geplaatst door de duiker
 - een aftekening inclusief duikploegleidernummer geplaatst door de duikploegleider
- het duikerlogboek heeft paginanummers en is doorgenummerd.

Eisen logboek duikploegleider

De leidinggevende ervaring van de kandidaat mede beoordeeld aan de hand van het duikploegleiderslogboek, waarin ten minste melding wordt gemaakt van:

- aard van de duik;
- gevolgde schema van de vermelde duik;
- gevolgde decompressieverloop;
- verblijftijd onder water.
- datum van de duik;
- aanvangstijdstip en eindtijd van de duik;
- aard van het gebruikte duikmaterieel;
- aard van de verrichte werkzaamheden;
- bijzondere sessies, zoals noodprocedures, veiligheidsmaatregelen en aanvullende competenties;
- maximaal bereikte diepte;
- handtekening van de duikploegleider bij iedere duik waaraan leiding is gegeven;
- aftekening door de werkgever bij iedere duik waaraan leiding is gegeven.

Kosten

De [kosten voor het certificatieonderzoek](#) zijn terug te vinden op onze website.

Indienen aanvraag

Alle documenten kunt u elektronisch versturen in het aanvraagformulier zelf. Indien u afzonderlijke documenten verstuurd gebruik dan het e-mailadres WOD@hobeon.nl. Zorgt u er wel voor dat u, als afzender, duidelijk herkenbaar bent.

Alle ingezonden documenten worden vertrouwelijk behandeld.

Wij nemen alleen aanvragen in behandeling als deze in het Nederlands of het Engels zijn opgesteld. Ook moeten alle documenten goed leesbaar zijn.

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, enz.) van de aanvraag. Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze alsnog worden opgevraagd bij de aanvrager. Na aanleveren van de aanvullende informatie door de aanvrager kan het proces verder verlopen.

Als de aanvraag administratief compleet is dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de aanvraag en verstuurt deze.

Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door de certificatiebeslissers van Hobéon SKO genomen op basis van de bij de aanvraag behorende documenten en het verslag van de examiner. De certificatiebeslissing wordt pas bekend gemaakt na volledige betaling van de factuur.

Afhandeling aanvraag

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt de aanvrager verslag van bevindingen waarin het resultaat van het portfolio-onderzoek staat vermeld. Het betalen van de factuur voor het portfolio-onderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van verslag.

Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt de aanvrager een verslag van bevindingen met daarin de reden voor de afwijzing. De aanvrager blijft verantwoordelijk voor het betalen van de factuur want er wordt betaald voor het portfolio-onderzoek en niet voor het certificaat.

De kandidaat kan tegen een certificatiebeslissing bezwaar aantekenen, zie hieronder bij bezwaar.

In het SWOD openbaar register vakbekwaamheid (<https://www.werkenonderoverdruk.nl/register>) kan worden gekeken of een persoon een geldig certificaat heeft.

Het is belangrijk dat de certificaathouder na het ontvangen van het certificaat werkzaamheden blijft uitvoeren in zijn beroepsgroep.

Klachten

Een belanghebbende kan een klacht indienen over de procesgang binnen Hobéon SKO. Als de aanvraag niet wordt afgehandeld zoals de aanvrager dat verwacht dan kan de aanvrager een klacht indienen. Hobéon SKO start dan de procedure klachtafhandeling op.

De klacht dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener.
- Een dagtekening.
- Een omschrijving van de klacht.



Een klacht kan via e-mail (WOD@hobéon.nl) of per brief worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van klacht. De brief met de klacht dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator WOD
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag

Bezwaar

Een aanvrager kan een bezwaar indienen tegen een besluit van Hobéon SKO als de aanvrager het niet eens is met een door Hobéon SKO genomen besluit. Hobéon SKO start dan de procedure bezwaarafhandeling op.

Het ingediende bezwaarschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener.
- Een dagtekening.
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht of een kopie van dat besluit.
- De gronden van het bezwaar.
- Een ondertekening door indiener.

Een bezwaarschrift dient te worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van bezwaar. Het bezwaarschrift dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator WOD
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag

Hercertificatie

Na vier jaar kan een certificaathouder hercertificatie aanvragen. Voor de aanvraagprocedure wordt verwezen naar certificatiehandleiding duikarbeid hercertificeren