

Certificatiehandleiding duikploegleider hercertificeren

Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag tot hercertificeren voor duikploegleider. De eisen voor de aanvrager zijn beschreven en de handelingen die de aanvrager moet uitvoeren om tot een complete aanvraag te komen. Ook wordt het proces van de aanvraag (het certificatie-onderzoek) voor een deel beschreven. Meer informatie is terug te vinden op de [website](#).

Hercertificeren is alleen toegankelijk voor certificaathouders waarvan het certificaat nog geldig is. Als het certificaat is verlopen dan is moet de certificaathouder herintreden. De procedure herintreden is gelijk aan de procedure van het initiële certificatieproces.

Na hercertificatie ontvangt u een nieuw certificaat met een geldigheidsduur van vier jaar mits aan de geldigheidscondities wordt voldaan.

Aanvraag

Het aanvraagformulier voor een [aanvraag tot hercertificatie](#) is beschikbaar op de website.

In het aanvraagformulier worden alle documenten die benodigd zijn genoemd en deze kunnen in hetzelfde formulier worden geüpload.

In het digitale aanvraagformulier zit ook de certificatie-overeenkomst(PDF). Deze dient te worden gedownload en fysiek te worden ondertekend. Het ondertekende formulier kan weer worden geüpload in het aanvraagformulier.

Op het formulier staat tevens de link naar deze certificatiehandleiding.

De volgende documenten verwachten wij bij uw aanvraagformulier:

- Kopie logboek(en) duikploegleider.
- Uitslag theorie-examen.
- Kopie praktijkproef (uit logboek).
- Certificatie-overeenkomst.
- Integriteitsverklaring.
- Indien de werkgever de kosten betaald een ondertekende verklaring.

Hieronder is aangegeven waar deze (bewijs)documenten aan moeten voldoen.

Het aanvraagformulier en de certificatie-overeenkomst

Ten aanzien van het aanvraagformulier vragen wij u om de persoonsgegevens volledig in te vullen. Draagt u er zorg voor dat de volgende informatie minimaal juist is ingevuld.

- Volledige naam
- Volledig adres
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Ook kunt u op het aanvraagformulier eventuele speciale behoeften bij het examen aangeven (denk hierbij aan bijvoorbeeld dyslexie). Een document uitgegeven door een bevoegde instantie dient te worden overlegd.

U kunt bij hercertificatie naast het certificaat ook een pasje als bewijs van certificatie ontvangen. Indien u prijs stelt op een pasje moet u dat aangeven op het aanvraagformulier en een recente pasfoto meesturen.

Het aanvraagformulier moet door de aanvrager worden ondertekend.

Op het aanvraagformulier kunt u aangeven wie de kosten voor het onderzoek gaat voldoen. Indien uw werkgever dat doet, moet uw werkgever hiervoor tekenen. Dit kan middels een, in het formulier, bijgesloten verklaring.

De certificatie-overeenkomst moet apart van een handtekening worden voorzien. Het is handig om de certificatie-overeenkomst door te lezen voordat u deze ondertekent.

Portfolio

Inhoudelijke gegevens over de werk- c.q. opleidingservaring worden vermeld in de vorm van een bijgesloten portfolio. Uit dit portfolio moet blijken dat u voldoet aan de eisen voor deelname aan het hercertificeringstraject. Het portfolio wordt beoordeeld door een examinator van Hobéon SKO.

Voor het opbouwen van het portfolio wordt gebruik gemaakt van logboek(en) uit de afgelopen twee jaar. Hieruit moet blijken dat u het vereiste aantal duiken heeft geleid. Tevens moet er een afgetekend praktijkexamen zijn vermeld (zie verder praktijkexamen).

Eisen logboek duikploegleider

De leidinggevende ervaring van de kandidaat wordt mede beoordeeld aan de hand van het duikploegleiderslogboek, waarin ten minste melding wordt gemaakt van:

- aard van de duik;
- gevolgde schema van de vermelde duik;
- gevolgde decompressieverloop;
- verblijftijd onder water.
- datum van de duik;
- aanvangstijdstip en eindtijd van de duik;
- aard van het gebruikte duikequipment;
- aard van de verrichte werkzaamheden;
- bijzondere sessies, zoals noodprocedures, veiligheidsmaatregelen en aanvullende competenties;
- maximaal bereikte diepte;
- handtekening van de duikploegleider bij iedere duik waaraan leiding is gegeven;
- aftekening door de werkgever bij iedere duik waaraan leiding is gegeven.

Inhoudelijke gegevens over de werkervaring worden vermeld in de vorm van bijgesloten logboek(en). Hieruit moet blijken dat u voldoet aan de eisen voor deelname aan het hercertificeringstraject en dat u leiding heeft gegeven aan het vereiste aantal duiken voor de scope van uw certificaat.

Examen

Praktijkexamen

Voor hercertificatie na vier jaar is het nodig dat u een praktijkexamen kan aantonen dat is afgelegd in de afgelopen vier jaar en is beoordeeld door een daarvoor bevoegde duikploegleider. Duikploegleiders die bevoegd zijn hebben hiervoor een training en instructie gehad van de CI civiele sector.

Indien u niet in de gelegenheid bent om de praktijkproef bij een bevoegde duikploegleider op de werkplek af te leggen kunt u deze ook afleggen bij een erkende opleidingsinstelling. De erkende opleidingsinstellingen zijn [hier](#) te vinden.

Theorie-examen

In de eisen voor hercertificatie van duikploegleiders is ook een theorie-examen opgenomen. Dit theoretische examen dient met een voldoende te worden afgesloten. Afspraken voor het afleggen van dit examen kunnen rechtstreeks met Hobéon SKO worden gemaakt of via de opleidingsinstelling op moment dat u daar de praktijkproef aflegt. Het examen wordt afgenomen door een examinator van Hobéon SKO.

De examendatum en -tijd wordt in overleg met de aanvrager/opleidingsinstelling vastgesteld. De afspraak voor het examen wordt door Hobéon SKO per e-mail bevestigd.

Wijziging van de examendatum of -tijd is na deze bevestiging niet meer mogelijk. In het geval van een wijziging in de examendatum en/of –tijd worden de kosten voor de wijziging verhaald op de kandidaat/opleidingsinstelling. Deze kosten zijn hetzelfde als de kosten voor een herexamen.

Het examenreglement is op onze website terug te vinden. Hierin staat beschreven hoe het examen plaatsvindt. De hoofdlijnen zijn:

- De kandidaat heeft een verplichting tot legitimatie voor aanvang van het examen (geen legitimatiebewijs is geen examen doen, de kandidaat is dan niet geslaagd).
- Van kandidaten die niet of te laat op het examen verschijnen wordt de aanvraag certificatie afgewezen en vindt geen restitutie van het factuurbedrag plaats.
- Op verzoek is er voor een mindervalide (fysiek of dyslectisch) een aangepaste plaats of examen beschikbaar.
- Eventuele vragen die een kandidaat heeft, mogen vooraf aan de examiner(en) kenbaar worden gemaakt.
- Het duur van het examen wordt vermeld in het toetsplan onder het betreffende examen.
- In het toetsplan staat tevens de toetsmatrijs van het theoretische examen en de beoordelingsformulieren voor een praktisch examen.
- De kandidaat heeft recht op inzage van zijn examen tot vier weken nadat het resultaat hiervan schriftelijk is bekendgemaakt. De kandidaat neemt contact op met Hobéon SKO voor een afspraak om zijn examen te kunnen inzien.

Direct na het examen hoort de kandidaat van de examinatoren of hij voor het examen is geslaagd of niet. Het slagen voor het examen is geen garantie op certificatie, zie certificatiebeslissing hieronder. Het examenverslag is een onderdeel van het certificatie-onderzoek en moet door Hobéon SKO worden verwerkt voordat een certificatiebeslissing kan worden genomen.

Herexamen

Indien de kandidaat niet geslaagd is voor het examen kan deze zich aanmelden voor herexamen. Aan een herexamen zijn kosten verbonden, zie kosten. Indien het herexamen weer met een onvoldoende wordt afgesloten dient de kandidaat een verzoek in te dienen bij Hobéon SKO voor een tweede herexamen. Bij dit verzoek zal worden bezien of een tweede herexamen, gebaseerd op de resultaten van het examen en eerste herexamen zinvol is.

De eisen voor een herexamen zijn dezelfde als voor een examen.

Als de kandidaat niet slaagt voor het tweede herexamen wordt de gehele aanvraag afgewezen. De kandidaat (aanvrager) kan in dat geval alleen via een initiële aanvraag weer in aanmerking komen voor certificatie.

De uitslag van het theorie-examen blijft 1 jaar na de examendatum geldig. Binnen deze termijn moet het (eventuele) herexamen plaatsvinden. Daarna vervallen alle rechten op de examenresultaten en wordt de aanvraag in zijn geheel afgewezen.

Kosten

De [kosten voor hercertificatie](#) zijn terug te vinden op onze website.

Indienen aanvraag

Alle documenten kunt u elektronisch versturen in het aanvraagformulier zelf. Indien u afzonderlijke documenten verstuurd gebruik dan het e-mailadres WOD@hobeon.nl. Zorgt u er wel voor dat u, als afzender, duidelijk herkenbaar bent.

Alle ingezonden documenten worden vertrouwelijk behandeld.

Wij nemen alleen aanvragen in behandeling als deze in het Nederlands of het Engels zijn opgesteld. Ook moeten alle documenten goed leesbaar zijn.

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, enz.) van de aanvraag. Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze alsnog worden opgevraagd bij de aanvrager. Na aanleveren van de aanvullende informatie door de aanvrager kan het proces verder verlopen.

Als de aanvraag administratief compleet is dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de aanvraag en verstuurt deze.

Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door de certificatiebeslisser van Hobéon SKO genomen op basis van de bij de aanvraag behorende documenten en het examenverslag. De certificatiebeslissing wordt pas bekend gemaakt na volledige betaling van de factuur.

Afhandeling aanvraag

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt de aanvrager een (nieuw)certificaat voor vier jaar en wordt het certificaat opgenomen in het Hobéon SKO-register en het SWOD openbaar register vakbekwaamheid. Het betalen van de factuur voor het certificatie-onderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat.

Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt de aanvrager een brief met daarin de reden voor de afwijzing. De aanvrager blijft verantwoordelijk voor het betalen van de factuur want er wordt betaald voor het certificatie-onderzoek en niet voor het certificaat.

De kandidaat kan tegen een certificatiebeslissing bezwaar aantekenen, zie hieronder bij bezwaar.

In het SWOD openbaar register vakbekwaamheid (<https://www.werkenonderoverdruk.nl/register>) kan worden gekeken of een persoon een geldig certificaat heeft.

Het is belangrijk dat de certificaathouder na het ontvangen van het certificaat werkzaamheden blijft uitvoeren in zijn beroepsgroep. In de begeleidende brief bij het certificaat wordt hier meer uitleg over gegeven.

Klachten

Een belanghebbende kan een klacht indienen over de procesgang binnen Hobéon SKO. Als de aanvraag niet wordt afgehandeld zoals de aanvrager dat verwacht dan kan de aanvrager een klacht indienen. Hobéon SKO start dan de procedure klachtafhandeling op.

De klacht dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener.
- Een dagtekening.
- Een omschrijving van de klacht.

Een klacht kan via e-mail (WOD@hobéon.nl) of per brief worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van klacht. De brief met de klacht dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator WOD
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag

Bezwaar

Een aanvrager kan een bezwaar indienen tegen een besluit van Hobéon SKO als de aanvrager het niet eens is met een door Hobéon SKO genomen besluit. Hobéon SKO start dan de procedure bezwaarafhandeling op.



Het ingediende bezwaarschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Naam, adres en woonplaats indiener.
- Een dagtekening.
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht of een kopie van dat besluit.
- De gronden van het bezwaar.
- Een ondertekening door indiener.

Een bezwaarschrift dient te worden ingediend bij Hobéon SKO onder vermelding van bezwaar. Het bezwaarschrift dient te worden gezonden ter attentie van:

Hobéon SKO
Certificatiecoördinator WOD
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag