



## Aanvraagformulier (her)certificatie

De aanvrager dient zich van tevoren op de hoogte te stellen van de gestelde (her)certificatie-eisen. Een verzoek tot (her)certificering wordt pas in behandeling genomen na ontvangst van alle benodigde documentatie. Hobéon SKO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade aan personen en/of goederen geleden tijdens, of in verband met het volgen van praktijkexamen.

Aanvrager:

Alle documenten en formulieren die voor het (her)certificeren door mij ter beoordeling van Hobéon SKO zijn aangeboden bevatten geen:

- Onware informatie
- Valse ondertekening
- Ongeautoriseerde ondertekeningen

Ik ben mij bewust dat indien van één van de bovenstaande punten wordt aangetroffen en bewezen, dit consequenties heeft voor het (her)certificatieproces voor mij als persoon.

Ik heb kennisgenomen van de inhoud van het examenreglement en het daarbij horende uitvoeringsbesluit.

Datum :

Plaats :

Naam aanvrager :

E-mailadres :

Handtekening :

## Certificatie overeenkomst

Hobéon SKO voert persoonscertificatie uit onder de norm ISO/IEC 17024 en is aangewezen door het Ministerie van SZW. Onderstaande rechten en verplichtingen van de certificaathouder zijn gebaseerd op de norm ISO/IEC 17024 en de interpretatie daarvan door SZW.

1. Door acceptatie van de aanvraag tot (her)certificatie aanvaardt Hobéon SKO geen andere verplichting jegens aanvrager/kandidaat dan tot uitvoering van het certificatie-onderzoek volgens het daarvoor geldende certificatiereglement. Verstrekking van een persoonscertificaat met pas en opname in het register van certificaathouders vindt uitsluitend plaats indien en nadat bij dit onderzoek zal zijn gebleken dat de kandidaat aan alle voor het certificaat geldende vereisten voldoet en hij aan zijn financiële verplichtingen jegens Hobéon SKO ter zake van deze aanvraag heeft voldaan.
2. Voor Hobéon SKO en voor aanvrager/kandidaat/certificaathouder zijn bindend de bepalingen van het geldende werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat, versie 1, 2012 en van het geldende Hobéon SKO-kwaliteitssysteem.
3. Aanvrager/kandidaat/certificaathouder stemt in met het feit dat Hobéon SKO ten behoeve van zijn certificatie en het onderhoud daarvan een persoonsdossier bijhoudt als omschreven in het Hobéon SKO-kwaliteitssysteem.
4. Ter verificatie van verklaringen die kandidaat/certificaathouder en/of zijn werkgever ten behoeve van de beoogde (her)certificatie heeft afgelegd alsmede ter uitoefening van het tussentijds toezicht, stemt de kandidaat/certificaathouder in met (steekproefsgewijs) onderzoek door Hobéon SKO op zijn werkplek/naar de werkervaring. Hobéon SKO zal zich bij onderzoeken op de werkplek beperken tot voor de (her)certificatie relevante aspecten en zal zich in voorkomende gevallen tegenover zowel kandidaat/certificaathouder als werkgever, binden tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de gedane waarnemingen.
5. Kandidaat/certificaathouder maakt geen vertrouwelijk examengegevens openbaar en neemt niet deel aan frauduleuze praktijken met betrekking tot het examen.
6. Kandidaat/certificaathouder stemt in met vermelding van zijn beoogde certificatie in het openbare register van certificaathouders nadat het certificaat aan hem zal zijn verleend.
7. Aanvrager/kandidaat/certificaathouder zal Hobéon SKO onverwijld op de hoogte stellen van wijzigingen betreffende zijn woon- en werkadres (inclusief telefoonnummer en e-mailadres), functie, werkgever en andere zaken die het blijvend voldoen aan de certificatie-eisen beïnvloeden.

Indien en nadat aan hem het gevraagde certificaat zal zijn verleend:

8. mag de certificaathouder het certificaat (en het pasje) uitsluitend gebruiken zolang dit geldig is;
9. is de certificaathouder bevoegd om gedurende de geldigheid van zijn certificaat het op het certificaat aangegeven vakgebied, uitsluitend in combinatie met het op het certificaat vermelde niveau, dan wel een andere aanduiding op het certificaat, te vermelden op documenten van zijn hand, om zijn certificatie kenbaar te maken;
10. zal de certificaathouder op geen andere wijze dan onder punt 9 omschreven, de naam van Hobéon SKO of het Hobéon SKO-beeldmerk gebruiken als onderscheidingskenmerk, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de belanghebbenden;
11. behoudt Hobéon SKO zich het recht voor alle door de certificaathouder verstrekte gegevens te verifiëren, inhoudelijk dan wel ten aanzien van het functioneren van de certificaathouder;
12. houdt de certificaathouder een registratie van eventuele klachten die tegen zijn vakbekwaamheid zijn ingebracht bij en verleent medewerking aan onderzoek van dergelijke klachten;
13. klachten over de certificaathouder kunnen leiden tot een (extra) onderzoek naar het functioneren van de certificaathouder. De kosten voor dit onderzoek kunnen door Hobéon SKO op de certificaathouder worden verhaald.



14. blijven het certificaat en de pas eigendom van Hobéon SKO. De certificaathouder zal deze documenten op eerste verzoek van Hobéon SKO terstond aangetekend en voor rekening van Hobéon SKO aan Hobéon SKO terugzenden.

15. zal de certificaathouder medewerking verlenen aan het uitvoeren van toezicht op certificaathouders zoals omschreven in hoofdstuk 6 van het werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat, versie 1, 2012.

Datum :

Plaats :

Naam aanvrager :

Handtekening :



## Verklaring van de betaling door de werkgever

Indien een werkgever zich wil verplichten om de kosten voor het certificatieproces te voldoen dan dient deze verklaring door een daartoe geautoriseerd persoon getekend te worden.

De geautoriseerde functionaris verklaart dat:

De kosten voor het certificatieproces van de (aankomende) certificaathouder geheel door het bedrijf wordt betaald.

Datum :  
Plaats :  
Naam geautoriseerde functionaris :  
Functie :  
E-mailadres :  
Naam debiteur :  
Factuuradres :  
Postcode en plaats :  
Afdeling :  
Handtekening :