

Hobéon SKO Regelingen SRZ

Registratieblad

STATUS: CONCEPT	REF.NR.: REG SRZ 20-001
VERSIE: ALGEMEEN	UITGAVE:
WERKINGSGBIED: SRZ	CLASSIFICATIE: VRIJ TOEGANKELIJK

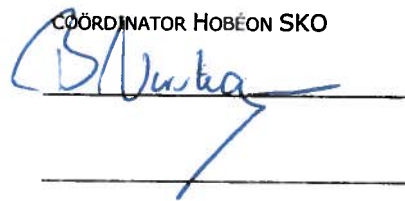
De Regelingen SRZ beschrijven het proces voor de certificatie van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken. Richtlijn bij het opstellen van deze regeling is de internationale norm voor persoons-certificering ISO/IEC 17024 en de Beroeps Competentie Documenten voor Taxateurs en Makelaars respectievelijk Veilinghouders in roerende zaken. Houders van een Hobéon SKO SRZ certificaat Taxateur, Makelaar/Taxateur, of Veilinghouder, voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in deze Regelingen.

UITGAVE-OVERZICHT

UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER	UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER
2.1 def	17				
2.1.1 def	17				
3.1 def	17	22-05-2015			
3.1.1		24-12-2015			

VASTSTELLING

COÖRDINATOR HOBÉON SKO



<u>Inhoudsopgave</u>	pagina
Titelpagina	
Registratieblad	1.
Inhoudsopgave	2.
Verklaring en vaststelling	3.
Voorwoord	4.
1. Certificering Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders-algemeen	5.
2. Termen en definities	6.
3. Certificatieprocedure	7.
4. Eisen voor eerste certificatie van Taxateurs, Makelaars, Veilinghouders	8.
5. Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot initiële certificatie	11.
6. Eisen voor hercertificatie van Taxateurs, Makelaars, Veilinghouders	12.
7. Bescherming persoonlijke gegevens	14.
8. Vastleggen en archiveren van documenten	15.
9. Klachten, bezwaar en beroep.	16.
Bijlagen	
1: Het vakgebied en de vakbekwaamheid	
2: Uitleg Permanente Educatie d.m.v. gestructureerd puntensysteem	
3: Werkgevers- / Opdrachtgeversverklaring	
4: Model Eigen verklaring	
5: Kwaliteitseisen ten aanzien van aan te leveren bewijsstukken	
6: Inpassingsregeling	

Verklaring en vaststelling

Dit document 'Hobéon SKO Regelingen Certificatiesysteem SRZ', hierna te noemen de Regelingen SRZ, is een document beheerd door de Stichting Hobéon SKO Certificering, hierna aangeduid met Hobéon SKO. Deze regelingen zijn eigendom van de Federatie TMV. Hobéon SKO is verantwoordelijk voor het doen van aanpassingen en het plegen van onderhoud aan deze Regelingen.

Het document definieert het certificatiesysteem SRZ en legt voor dat systeem vast de vereiste organen, alle procedures, werkwijzen etc., binnen de systematiek van Hobéon SKO, welke in algemene zin is vastgelegd in het Kwaliteitshandboek en de Reglementen van de Stichting Hobéon SKO Certificatie te Den Haag.

Richtlijn bij het opstellen van deze regeling is de internationale norm voor persoonscertificering ISO/IEC 17024.

De Regelingen SRZ zijn opgesteld in overleg met een werkgroep, bestaande uit de leden van de CertificatieCommissie SRZ. Vanuit de Federatie TMV is regelmatig waardevolle terugkoppeling ontvangen.

Vanwege de introductie van nieuwe eisen voor certificering is een inpassingsregeling vereist. Een inpassingsregeling heeft altijd een ingangs- en een einddatum. De inpassingsregeling is opgenomen als bijlage 6.

De Coördinator van Hobéon SKO, gehoord hebbende het College van Deskundigen van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken (CvD SRZ), heeft de Regelingen SRZ getoetst en vastgesteld.

Eventuele wijzigingen behoeven het advies van het College van Deskundigen SRZ en de goedkeuring van de Coördinator van Hobéon SKO.

Deze Regelingen SRZ treden in werking per de op het registratieblad vermelde vaststellingsdatum. Bij eventuele wijzigingen van deze Regelingen zal de vaststellingsdatum daarvan eveneens op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen zal een zodanige overgangstermijn in acht worden genomen, dat (aspirant) certificaathouders daarvan geen nadeel ondervinden, een en ander conform alsdan toe te voegen overgangsbepalingen.

Deze Regelingen SRZ zullen ter kennis worden gebracht aan alle binnen het certificatiesysteem SRZ functionerende organen, met name het College van Deskundigen en de CertificatieCommissie, door middel van een beheerde distributie. Dit houdt in dat eventuele wijzigingen op gelijke wijze aan vorenbedoelde organen ter kennis zullen worden gebracht. Voorts zullen eventuele wijzigingen openbaar worden gemaakt door publicatie op de daartoe voor Hobéon SKO gebruikelijke websites en media. Overige belanghebbenden kunnen na overleg met Hobéon SKO ofwel verwijzen naar de website van Hobéon SKO dan wel deze Regelingen voor certificaathouders en kandidaat certificaathouders.

Hobéon SKO treedt op als postadres voor alle in het kader van deze Regelingen aan Hobéon SKO te richten correspondentie in de ruimste zin. Het adres van Hobéon SKO luidt:

Hobéon SKO
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag
Telefoon: 070 – 306 6850
E-mail infosko@hobéon.nl / srz@hobéon.nl
website: www.hobéon.nl/certificering/personen

Daartoe gemachtigd door de directie van Hobéon SKO, worden deze Regelingen door Hobéon SKO en de coördinator van Hobéon SKO vastgesteld door ondertekening op het registratieblad.

Voorwoord

De doelstelling van Hobéon SKO, welke formeel is vastgelegd in de statuten van de Stichting, kan als volgt worden samengevat:

- a. het certificeren van de bekwaamheid van personen. In het kader van deze Regelingen SRZ betreft dit personen werkzaam als Taxateur, Makelaar, of Veilinghouder in Roerende Zaken. Zij doet dit in overeenstemming met de eisen, die daartoe nationaal en internationaal worden gesteld, conform ISO 17024 en de ter zake opgestelde Beroeps Competentie Dossier's;
- b. het bevorderen van de nationale en internationale bekendheid en algemene aanduiding van de door haar beheerde certificatiesystemen.

De door Hobéon SKO beheerde certificatiesystemen berusten op deskundigheid, onpartijdigheid en ervaring en bieden mogelijkheden tot bezwaar en beroep.

De werkwijze is in verband daarmee gekenmerkt door:

- o Overleg met werkgevers, regelgevers en andere belanghebbenden voor het opstellen van eisen welke relevant zijn voor de beroepen waarvoor gecertificeerd wordt. Eisen liggen op de terreinen van vooropleiding, ervaring en vakbekwaamheid.
- o Het toetsen van specifieke beroepsdeskundigheid, onder meer door inschakeling van specialisten en adviseurs, voor het evalueren van de wijze waarop door de te certificeren kandidaat beroepservaring is en wordt verworven.
- o Een zodanige samenstelling van de bestuursorganen en commissies, dat de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen niet eenzijdig kunnen worden beïnvloed.
- o Handhaving van een onafhankelijke positie door het vermijden van bindingen die de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen zouden kunnen beïnvloeden.
- o Het binnen het kader van de Regelingen SRZ hebben van beslissingsvrijheid ten aanzien van de eisen die aan te certificeren personen kunnen worden gesteld, niet beïnvloed door financiële dan wel andere belangen van betrokken partijen, zoals potentiële kandidaten, certificaathouders, leden van bestuursorganen en commissies van Hobéon SKO, Federatie TMV etc.
- o Een verbod voor de voorzitters van bestuursorganen en van alle organen belast met certificatietaken, om zich tevens bezig te houden met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen.
- o Een gebod voor ieder lid van bestuursorganen om, indien zij zich bezig houden of gehouden hebben met het opleiden van personen voor de desbetreffende certificatiesystemen, dan wel een zodanige directe verhouding, uit welken hoofde dan ook, met de te certificeren kandidaat hebben dat deze een onpartijdig oordeel in de weg staat, dit te melden bij de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan of commissie. Telkenmale als voor een van bedoelde personen een certificatieonderzoek gehouden wordt, dient het desbetreffende lid zich te onthouden van actieve of passieve deelname aan het desbetreffende certificatieonderzoek. De voorzitter van een bestuursorgaan zal de leden op dit gebod wijzen bij aanvang van ieder certificatieonderzoek.

1. Certificering Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders -algemeen

- 1.1 In de volgende hoofdstukken zijn de werkwijze en de eisen beschreven die door Hobéon SKO worden gehanteerd bij de certificatie, inclusief toetsing van vakbekwaamheid, van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken.
- 1.2 Hobéon SKO onderscheidt in haar systematiek drie wijzen van certificering, nl.:
- de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van taxateur;
 - de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van makelaar;
 - de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van veilinghouder.
- Hobéon SKO onderscheidt binnen deze systematiek een diversiteit van vakgebieden, die niet limitatief is omschreven, maar zich uitdrukkelijk beperkt tot roerende zaken.
- 1.3 Hobéon SKO stelt zich ten doel de vaststelling en de handhaving van de vakbekwaamheid van makelaars, taxateurs en veilinghouders te waarborgen.
- 1.4 Ontwikkelingen in de onderzoeksmethodes, technieken en procedures, ervaringen opgedaan met het werken met deze regelingen en harmonisering van certificatie van personen, zowel nationaal als internationaal, zullen regelmatig aanpassing van de in dit document neergelegde regelingen vereisen. Daarom dient altijd de laatste versie van de regelingen te worden gebruikt. Daartoe zijn alle bladen van dit document gedateerd. Hobéon SKO draagt zorg voor het toezenden van aanvullingen en wijzigingen aan het bestuur en de bestuursorganen volgens een uitgiftelijst documenten.
- 1.5 Hobéon SKO, als certificerende instelling, dient zich voor de certificering van makelaars, taxateurs en veilinghouders te richten op:
- publiekrechtelijke regels en criteria en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten voor zover van toepassing
 - de regelingen voor de certificatie als vastgelegd in de Hobéon SKO Regelingen SRZ, mede gebaseerd op de respectievelijke Beroepscompetentie Documenten;
 - de eisen als door de vertegenwoordiging van de beroepsgroep geformuleerd;
 - de criteria voor toetsing en onderzoek zoals geformuleerd door Hobéon SKO.
- 1.6 In dit reglement worden tevens de regels voor inpassing en hercertificatie vastgelegd. Eventuele inpassingmaatregelen zijn altijd van tijdelijke aard en kennen een begin en een eind datum. Zie bijlage 6 voor actuele eisen en inpassingmaatregelen.
- 1.7 De werkwijze van Hobéon SKO is mede onderworpen aan het Hobéon SKO-kwaliteitshandboek met inbegrip van onderliggende Procedures en Werkinstructies.

2. Termen en definities

- 2.1 Alle in deze regeling gebruikte termen en definities zijn, waar nodig, opgenomen in de begrippenlijst in deze Regelingen, met als referentie de laatste van kracht zijnde versie van het Hobéon SKO-Kwaliteitshandboek.

Lijst met begrippen

De termen en afkortingen die in deze Regeling worden gebruikt zijn:

Hobéon SKO	de vroegere Stichting SKO, geïntegreerd in Hobéon
CI	Certificerende Instelling
BCD	Beroeps Competentie Dossier: een beschrijving van het beroep gebaseerd op de kerntaken (werkprocessen) en daarvoor benodigde competenties
CvD	College van Deskundigen
CC	Certificatie Commissie:
Federatie TMV	Federatie van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken
Certificatiecoördinator	medewerker Hobéon SKO die verantwoordelijk is voor de afhandeling van alle zaken betreffende het certificatieschema SRZ
Certificaat	Persoonscertificaat, bewijs dat de kandidaat voldaan heeft aan alle certificatie-eisen
Certificaathouder	natuurlijk persoon in het bezit van een geldig Hobéon SKO-certificaat van vakbekwaamheid
Inpassingsregeling	tijdelijke regeling voor personen die (nog) niet (kunnen) voldoen aan de reguliere en/of gewijzigde eisen voor certificatie
Kandidaat	natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een certificatie - onderzoek.
Certificatie onderzoek	toetsing van een kandidaat tegen certificatiecriteria door leden van de certificatie commissie
Regelingen SRZ	Het geheel aan regelgeving, procedures en voorschriften waarin geregeld is waaraan de kandidaten voor (her)registratie moeten voldoen conform het systeem SRZ.
Certificatie-eisen	Voorwaarden (vakinhoudelijk en procedureel), opgesteld door de Certificatie Commissie, waaraan de kandidaat aantoonbaar moet voldoen om voor (her)certificatie in aanmerking te komen
Digitaal bewijsmateriaal	Door de kandidaat aan te leveren bewijsmateriaal in enigerlei digitale vorm, aangeleverd middels verzending per email, beschikbaar gesteld via een website of via CD/DVD/USB-stick of enig ander gangbaar medium. Het digitaal aangeleverde bewijsmateriaal moet met algemeen beschikbare software zijn in te zien en te beoordelen.
Register	Elektronisch bestand op de website van Hobéon SKO met vermelding van de gecertificeerde personen
Certificatie	het toekennen van een certificaat
Hercertificatie	het opnieuw toekennen van een certificaat, normaliter met aaneensluitende termijnen
Permanente Educatie	Gestructureerd puntensysteem waarmee kandidaten zichtbaar kunnen maken hoe zij voldoen aan de eisen voor na- en bijscholing in het kader van hercertificering.
Werkgeversverklaring	een geautoriseerde en gewaarmerkte verklaring van de huidige en/of voormalige werkgever(s) van een kandidaat met betrekking tot zijn voor het certificaat relevante praktijkervaring
Belanghebbenden	overige personen en partijen die, bv. als opdrachtgever, direct belang hebben bij de certificering van taxateurs, makelaars of veilinghouders in roerende zaken.

Lijst van relevante documenten:

Reglement CvD	Reglement College van Deskundigen
Reglement CC	Reglement Certificatie Commissie
BCD	Beroeps Competentie Dossier

3. Certificatieprocedure

- 3.1 De certificatieprocedure is als volgt.
- 3.2 De kandidaat vraagt certificatie aan, middels een aanmeldingsformulier, voor een certificaat als Makelaar, Taxateur en/of Veilinghouder in een bepaald vakgebied van roerende zaken en dient de gegevens in conform de gestelde eisen voor wat betreft vooropleiding, examenresultaten en relevantie- en duur van de praktijkervaring. Op de datum van invoering van de aanvraag in het automatiseringssysteem wordt een bericht van ontvangst verzonden per email en wordt een factuur verzonden.
- 3.3 Hobéon SKO gaat na of de door de kandidaat verstrekte gegevens compleet zijn. Indien documenten ontbreken of evident onjuist zijn krijgt de aanvrager binnen twee weken na ontvangst een verzoek tot nalevering van de gevraagde stukken. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de aanvrager hiervoor zorg te dragen. Na (nogmaals) controle op compleetheid en juistheid wordt de aanvraag voorgelegd aan de CertificatieCommissie. De beoordeling van de aanvraag gebeurt zo veel mogelijk per email. Waar dit niet mogelijk is wordt de aanvraag binnen 3 maanden na ontvangst van de (volledige) aanvraag voorgelegd aan de certificatiecommissie.
- 3.4 De CertificatieCommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie met betrekking tot vooropleiding en praktijkervaring en overige aan te leveren stukken. De voorzitter van de CertificatieCommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat.
- 3.5 De coördinator van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing.
- 3.6 Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.
- 3.7 Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen een besluit van Hobéon SKO, gebaseerd op het advies van de Certificatie Commissie, ingevolge de procedure als vastgelegd in het -reglement van bezwaar en beroep, zie verder par.9.2.

4. Eisen voor eerste certificatie van Makelaars, Taxateurs en Veilinghouders

4.1 De eisen voor de certificatie zijn beschreven in 4.1.1 t/m 4.1.4

4.1.1 Algemeen opleidingsniveau

Het kunnen overleggen van een Havo of VWO dan wel MBO-4, HBO of Universitair diploma, dan wel een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager over kennis op gelijkwaardig niveau beschikt.

4.1.2.a Wat betreft de vakbekwaamheid voor taxateurs:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager met goed gevolg een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid taxateur op een bepaald vakgebied van roerende zaken heeft afgelegd.

4.1.2.b Wat betreft de vakbekwaamheid voor makelaars:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager zowel een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid taxateur op een bepaald vakgebied van roerende zaken, als een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen Rechtskennis voor makelaars met goed gevolg heeft afgelegd.

4.1.2.c Wat betreft de vakbekwaamheid voor veilinghouders:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid voor het veilinghouderbedrijf op een bepaald vakgebied van roerende zaken met goed gevolg heeft afgelegd.

4.1.3 Wat betreft de tewerkstelling:

Een verklaring waaruit blijkt dat men hetzij in loondienst dan wel als zelfstandige het beroep uitoefent op reguliere basis.

4.1.4 Wat betreft de ervaring:

Een eigen verklaring (van minimaal ½ A4), waarin een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden op het vakgebied in de twee jaar voorafgaande aan de aanvraag wordt gegeven.

4.2 Aanleveren van bewijsstukken

Uitgewerkt voor de reguliere situaties kunnen de volgende uitwerkingen beschreven worden voor wat betreft de aan te leveren bewijsstukken.

4.2.1 Door de kandidaat **taxateur, makelaar of veilinghouder** wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van minder dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:

- a. Een HAVO, VWO dan wel MBO-4, HBO of Universitair diploma, dan wel een bewijsstuk, waaruit blijkt dat over kennis van gelijkwaardig niveau wordt beschikt.
- b. Een "bewijs van vakbekwaamheid" betreffende het met goed gevolg afgelegd hebben van het door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid taxateur, makelaar of veilinghouder op een bepaald vakgebied van roerende zaken en voor makelaars tevens een bewijsstuk waaruit blijkt dat de kandidaat het door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend "Examen Rechtskennis voor makelaars" met goed gevolg heeft afgelegd.
- c.1 Indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat- en sedert wanneer- de kandidaat in het betreffende vakgebied werkzaam is, of
- c.2 Indien van toepassing een recente inschrijving in het Handelsregister waaruit blijkt dat- en sedert wanneer- de kandidaat als zelfstandig taxateur of makelaar respectievelijk veilinghouder is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is. Betreft de inschrijving een rechtspersoon dan dient het uittreksel, terug herleidbaar te zijn naar de aanvrager (natuurlijke persoon).

- Indien de recente werkgeversverklaring of de inschrijving in het Handelsregister een periode bestrijkt van minder dan twee jaar dient de kandidaat of bij de voorgaande werkgever(s) een werkgeversverklaring op te vragen of, als dat niet mogelijk blijkt, aantoonbaar te maken dat de kandidaat in het betreffende vakgebied werkzaam was.
- c.3 Indien het onder c.1 t/m 3 genoemde geen uitweg biedt voor de kandidaat beslist de CertificatieCommissie naar redelijkheid.
- d. Een eigen verklaring als bedoeld onder 4.1.4
- 4.2.2 Door de kandidaat **taxateur of makelaar** wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van meer dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:
- a. de onder 4.2.1. a t/m d genoemde documenten
- b. kopieën van drie taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar), niet ouder dan drie jaar, welke specifiek betrekking hebben op zijn/haar vakgebied, waarvan de klantgegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar) dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.
- 4.2.3 Door de kandidaat **veilinghouder** wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van meer dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:
- a. de onder 4.2.1.a t/m d genoemde documenten
- b. twee aantoonbaar mede door hem tot stand gekomen veilingcatalogi, niet ouder dan drie jaar, welke in hoofdzaak betrekking hebben op zijn/haar vakgebied. Deze dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.
- 4.3 **Nadere bepalingen omtrent het examen vakbekwaamheid**

Bewijs van vakbekwaamheid

Onder het in 4.2 bedoelde door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen (bewijs van vakbekwaamheid) wordt verstaan:

- Het door Federatie TMV met goed gevolg afgenomen examen, leidend tot toekenning van het bewijs van vakbekwaamheid in het geëxamineerde vakgebied.
- Het door Hobéon SKO of Federatie TMV erkende examen op een bepaald gebied van roerende zaken, afgelegd bij een brancheorganisatie of vergelijkbare instantie, die bij de toetsing kenniscriteria, exameneisen en examenprocedures hanteert, die met de examens van Federatie TMV vergelijkbaar zijn. De beoordeling of een examen daaraan voldoet is voorbehouden aan een commissie samengesteld uit 3 personen: een vertegenwoordiger van Hobéon SKO, de secretaris van het examensecretariaat van Federatie TMV en de voorzitter van de CertificatieCommissie.

Vervangend examen

In die gevallen dat van de kandidaat in redelijkheid niet kan worden gevergd dat hij een examen aflegt op zijn specifieke vakgebied, bijvoorbeeld omdat de kandidaat zowel onder vakgenoten als naar algemeen geldende maatstaven beschouwd wordt als een autoriteit op het vakgebied, of omdat de kandidaat één of meer diploma's heeft van ter zake relevante en erkende opleidingen, dan wel van zijn hand belangrijke publicaties op het vakgebied zijn verschenen, kan een vrijstelling verleend worden voor het vakbekwaamheidsexamen op dat vakgebied. Een verzoek om vrijstelling dient door de kandidaat te worden ingediend bij Hobéon SKO. Verklaringen van vakgenoten, overheids- en/of andere instanties en bewijsstukken dienen daarbij overgelegd te worden

De beoordeling van een verzoek om vrijstelling op vorenstaande gronden is voorbehouden aan een commissie samengesteld uit 4 personen: een vertegenwoordiger van Hobéon SKO, de voorzitter van de Federatie TMV, de secretaris van het examensecretariaat van de Federatie TMV en de voorzitter van de CertificatieCommissie. Indien het verzoek wordt ingewilligd c.q. vrijstelling voor het afleggen van een vakbekwaamheidsexamen wordt verleend, zal de kandidaat alleen getoetst worden op speciale vaardigheden benodigd voor het beroep van taxateur of makelaar zoals kennis van taxatieleer en verzekeringsaspecten bij taxaties. Voor het beroep van makelaar zal daarnaast ook wetskennis getoetst worden. De commissie dient haar beslissing zowel in het geval van toewijzing als in het geval van afwijzing te motiveren. Tegen de beslissing van de commissie is geen beroep mogelijk.

4.4

Nader onderzoek bij gerede twijfel

In (elk) geval van gerede twijfel heeft een vertegenwoordiging van de CertificatieCommissie de mogelijkheid om de kandidaat te bezoeken en een nadere toelichting te vragen. Het niet meewerken door de kandidaat of de werkgever aan een dergelijk bezoek in het kader van nadere toelichting betekent dat de kandidaat niet kan worden gecertificeerd of gehercertificeerd.

Aan dit onderzoek zullen kosten verbonden zijn die door de kandidaat dienen te worden betaald, tenzij deze twijfel ongegrond blijkt.

5. Proces voor het behandelen van een aanvraag tot initiële certificatie.

5.1 De aanvraag tot certificatie moet worden gericht aan Hobéon SKO en worden gestuurd naar Hobéon SKO.

5.2 Hobéon SKO verstrekt de kandidaat:

- informatie betreffende Hobéon SKO en de Regelingen SRZ;
- procedurele aanwijzingen;
- een aanmeldingsformulier;
- de standaard verklaringen;
- een opgave van de geldende tarieven.

5.3 Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier moet worden ingevuld en ondertekend door de kandidaat. Voorts dienen de onder 4.2 genoemde documenten te worden bijgesloten.

Meerdere certificaten

Indien voor meerdere beroepen en/of vakgebieden certificatie wordt aangevraagd dient voor elk certificaat een apart aanmeldingsformulier te worden gebruikt.

Tevens dient de aanvrager het vakgebied aan te geven zoals dat vermeld dient te worden op het certificaat. De benaming van dit vakgebied dient gelijklopend te zijn aan het vakgebied op het bewijs van vakbekwaamheid dat aan de kandidaat is afgegeven.

5.4. Toelaatbaarheid van vakgebieden

De CertificatieCommissie heeft de mogelijkheid elk vakgebied op het gebied van roerende zaken toe te laten op verzoek van de kandidaat, zolang de CertificatieCommissie zich positief hierover uitsprekt en voor zover dit voor Hobéon SKO acceptabel is. Zie bijlage 1 voor nadere uitleg.

5.5 Met het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanmeldingsformulier verklaart de kandidaat zich te onderwerpen aan de bepalingen in de geldende Hobéon SKO - Reglementen en aan de Regelingen SRZ.

5.6 De kosten voor het certificeringsonderzoek worden de kandidaat door Hobéon SKO in rekening gebracht volgens de geldende tarieven op het moment van aanvraag. Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt als aan de voorwaarden is voldaan en de factuur is voldaan.

5.7 De CertificatieCommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie. De voorzitter van de CertificatieCommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat. De coördinator van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing. Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.

5.8 Aan de kandidaat die aan alle voorwaarden voor certificering heeft voldaan wordt een certificaat verstrekt met daarop naast de algemene gegevens van Hobéon SKO:

- naam, geboortedatum en –plaats van de certificaathouder
- het beroep (taxateur / makelaar / veilinghouder)
- het vakgebied
- datum van verstrekking en vervaldatum
- conform ISO/IEC 17024

Op verzoek wordt een pasje verstrekt (formaat creditcard) met daarop de bovenvermelde gegevens en tevens voorzien van een pasfoto.

5.9 Klachten kunnen worden ingediend volgens de klachtenprocedure. Zie hier voor hoofdstuk 9.

5.10 Ingevolge het Hobéon SKO -reglement Bezwaar en Beroep kan door een kandidaat of andere belanghebbende(n) tegen een beslissing van Hobéon SKO bezwaar worden gemaakt. Zie hiervoor hoofdstuk 9.

6. Eisen voor hercertificatie van makelaars, taxateurs en veilinghouders

Proces voor het behandelen van een aanvraag tot Hercertificatie

- 6.1 De geldigheidsduur van het certificaat is vijf jaar, waarna steeds voor een zelfde periode hercertificatie kan plaatsvinden.
- 6.2 De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van hercertificatie berust bij de certificaathouder. Als ondersteuning zendt Hobéon SKO de certificaathouder uiterlijk vier maanden voor het verlopen van het certificaat een kennisgeving.
- 6.3 De aanvraag tot hercertificatie moet uiterlijk twee maanden vóór het verlopen van de geldigheid van het certificaat schriftelijk zijn ingediend bij Hobéon SKO. Indien vier weken voor het verlopen van het certificaat nog geen reactie ontvangen is van de certificaathouder wordt nogmaals een kennisgeving verstuurd aan de certificaathouder.
- 6.4 Aanvragen tot hercertificatie worden in principe slechts in behandeling genomen indien het certificaat nog geldig is dan wel niet meer dan één jaar verlopen is. De nieuwe certificatie-termijn is vijf jaar gerekend vanaf de dag van verlopen van het huidige certificaat, ook indien het certificaat reeds verlopen is.

Uitstel

Indien de aanvraag tot hercertificatie, inclusief bewijsmateriaal, om redenen niet vóór de vervaldatum van het certificaat ingediend kan worden, dan dient vóór de vervaldatum van het certificaat bij de certificatiecommissie SRZ een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot uitstel te worden voorgelegd. Op advies van de certificatiecommissie SRZ wordt door de coördinator al dan niet uitstel verleend.

- 6.5 Na de verloopdatum van het certificaat blijft dit nog 6 maanden zichtbaar in het register van HSKO. Twee weken vóór het verstrijken van bovengenoemde termijn wordt de certificaathouder medegedeeld dat hij uit het register van Hobéon SKO uitgeschreven wordt, met een kopie naar Federatie TMV, indien de certificaathouder bij TMV geregistreerd is. Na het verstrijken van de bij 6.4 genoemde termijn van één jaar wordt de certificaathouder medegedeeld dat behandeling van een alsnog in te dienen aanvraag tot hercertificatie niet meer in behandeling wordt genomen. De kandidaat kan dan een aanvraag tot initiële certificatie indienen. Eventueel reeds aanwezige bewijsstukken hoeven in dat geval niet opnieuw te worden aangeleverd.
- 6.6 Met het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanmeldingsformulier verklaart de kandidaat zich te onderwerpen aan de bepalingen in de geldende Hobéon SKO - Reglementen en aan de Regelingen SRZ.
- 6.7 De hercertificatie zal kunnen plaatsvinden indien voldaan is aan de onder 6.9 (voor Makelaar en Taxateur) of 6.10 (voor de Veilinghouder) gestelde eisen.
- 6.8 De kosten voor het hercertificeringsonderzoek worden de kandidaat door Hobéon SKO in rekening gebracht volgens de geldende tarieven op het moment van aanvraag. Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt als aan de voorwaarden is voldaan en de factuur is voldaan.
- 6.9 Eisen hercertificatie Makelaar en Taxateur:
- Het onderhouden van vakkennis dient te worden aangetoond middels registratie via een gestructureerd PE-puntensysteem. Zie hiervoor bijlage 2.
 - Kopieën van drie taxatierapporten niet ouder dan drie jaar, bij voorkeur verdeeld over die drie jaren, welke specifiek betrekking hebben op het vakgebied, waarvan de klantgegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar) dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.

- c.1 indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat- en sedert wanneer de kandidaat in het betreffende vakgebied werkzaam is, of
 - c.2 indien van toepassing een recente inschrijving uit het Handelsregister waaruit blijkt dat- en sedert wanneer de kandidaat als zelfstandig Taxateur of Makelaar is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is;
 - d. In geval van gerede twijfel heeft een vertegenwoordiging van de CertificatieCommissie de mogelijkheid om de kandidaat te bezoeken en een nadere toelichting te vragen, zie par. 6.11.
- 6.10 Eisen hercertificatie Veilinghouder:
- a. Het onderhouden van vakkennis dient te worden aangetoond middels registratie via een gestructureerd PE-puntensysteem.
Zie hiervoor bijlage 2.
 - b. drie mede door hem tot stand gekomen veilingcatalogi, niet ouder dan drie jaar welke in hoofdzaak betrekking hebben op zijn/haar vakgebied; deze kunnen zowel op papier als elektronisch (b.v. via een link naar een internetveiling/catalogus of als digitaal document) worden aangeboden mits een elektronisch aangeleverd document printbaar is. Deze dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.
 - c.1 indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat- en sedert wanneer de kandidaat in het betreffende vakgebied werkzaam is, of
 - c.2 indien van toepassing een recente inschrijving in het Handelsregister waaruit blijkt dat- en sedert wanneer de kandidaat als zelfstandig veilinghouder is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is Betreft de inschrijving een rechtspersoon dan dient het uittreksel, terug herleidbaar te zijn naar de aanvrager (natuurlijke persoon);

Indien de recente werkgeversverklaring of de inschrijving in het Handelsregister een periode bestrijkt van minder dan drie jaar dient de kandidaat of bij de voorgaande werkgever(s) een werkgeversverklaring op te vragen of, als dat niet mogelijk blijkt, aantoonbaar te maken dat de kandidaat in het betreffende vakgebied werkzaam was;
 - c.3 Indien het onder c.1 t/m c.3 genoemde geen uitweg biedt voor de kandidaat beslist de CertificatieCommissie naar redelijkheid;
 - d. In geval van gerede twijfel heeft een vertegenwoordiging van de CertificatieCommissie de mogelijkheid om de kandidaat te bezoeken en een nadere toelichting te vragen, zie par. 6.11.
- 6.11 De CertificatieCommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor hercertificatie. De voorzitter van de CertificatieCommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat. De coördinator van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing. Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.
- 6.12 Klachten kunnen worden ingediend volgens de klachtenprocedure. Zie hier voor par. 9.1.
- 6.13 Ingevolge het Hobéon SKO -reglement Bezwaar en Beroep kan door een kandidaat of andere belanghebbende(n) tegen een beslissing van Hobéon SKO bezwaar worden gemaakt. Zie hier voor par. 9.2.

7 Bescherming persoonlijke gegevens

- 7.1 Hobéon SKO is conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) onder meldingsnummer 1408457.
- 7.2 Hobéon SKO draagt zorg voor geheimhouding tegenover derden over alle gegevens die haar in het kader van de certificatieprocedure en al hetgeen daar mee samen hangt, ter kennis komt van haar en van in haar opdracht werkende externe personen.
- 7.3 Slechts het bestuur van Hobéon SKO, de leden van de CertificatieCommissie en de direct betrokken medewerkers van Hobéon SKO hebben toegang tot het archief en dossiers met betrekking tot certificatie van personen. Kandidaten hebben het recht hun eigen dossier in te zien in geval van afwijzing van de certificatie.
- 7.4 Hobéon SKO-medewerkers en leden van de CertificatieCommissie zijn gehouden om geen mededelingen ten aanzien van personen aan derden te doen, anders dan door middel van door Hobéon SKO goedgekeurde documenten.
- 7.5 Gecertificeerden kunnen aan derden toestaan benoemde documenten uit het op zijn of haar certificatie betrekking hebbend dossier in te zien. Dit behoeft zijn/haar schriftelijke toestemming en de goedkeuring van Hobéon SKO.
- 7.6 Inzage van dossiers ten kantore van Hobéon SKO zoals bedoeld in paragraaf 7.3 en 7.4 en 7.5 wordt uitsluitend verleend indien dit gebeurt in het bijzijn van een daartoe gerechtigde Hobéon SKO-medewerker. Kopieën van stukken kunnen, na schriftelijke toestemming van betrokken gecertificeerde of kandidaat ter beschikking worden gesteld aande werkgever met tekening voor ontvangst.
- 7.7 Hobéon SKO zal op haar website een actueel register van personen met een certificatie op basis van de Hobéon SKO Regelingen SRZ publiceren.

8. Vastleggen en archiveren van documenten

- 8.1 Alle algemene documenten worden door de stichting Hobéon SKO opgenomen in een centraal archief met dien verstande dat documenten die uitsluitend betrekking hebben op de certificatieprocedure van de persoon door Hobéon SKO worden opgenomen in een persoonsarchief.
- 8.2 De documenten worden tenminste 12 jaar na het verlopen van de certificatieprocedure, de desbetreffende certificatie en de verlenging daarvan, bewaard en daarna vernietigd.
- 8.3 Documenten van afgewezen kandidaten worden gedurende 7 jaar bewaard en daarna vernietigd.

9. Klachten, bezwaar en beroep

9.1 Klachten

Kandidaten kunnen bij Hobéon SKO een klacht indienen over elk facet van het verloop van het certificatieproces. Klachten kunnen telefonisch, schriftelijk, per e-mail of via de website van Hobéon SKO worden ingediend. De afhandeling van een klacht is geregeld in het kwaliteitssysteem van Hobéon SKO.

9.2 Bezwaar en beroep

Kandidaten en andere belanghebbenden kunnen bij Hobéon SKO bezwaar indienen tegen een besluit van Hobéon SKO betreffende de certificatie. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven waarom de beslissing niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van de bestreden beslissing en van alle eventuele andere op de zaak betrekking hebbende documenten toe te voegen. Voor nadere procedures inzake het indienen van bezwaar wordt verwezen naar het Hobéon SKO Reglement Bezwaar en Beroep.

Beroep is alleen mogelijk via de bevoegde rechter c.q. de kantonrechter.

Bijlagen

Het vakgebied en de vakbekwaamheid.

De certificering moet worden gezien als een waarborg voor de vakbekwaamheid van een taxateur, makelaar en veilinghouder op een bepaald vakgebied van roerende zaken.

Het vakgebied:

Wat als vakgebied toelaatbaar wordt geacht en wat niet, wordt bepaald aan de hand van de maatschappelijke omstandigheden, door in de praktijk van veiling, handel, kunsthandel of industrie gevormde specialisaties.

In beginsel kan de makelaardij uitgeoefend worden indien er voor roerende zaken en overdraagbare rechten (bijv. merken) een markt is; er moet immers bemiddeld kunnen worden bij het tot stand brengen van overeenkomsten.

*Het Hof Amsterdam (2 juli 1963 NJ 1964 nr 24) achtte de makelaardij in roerende goederen onbestaanbaar, want te veelomvattend te onbegrensd. Kort gezegd: niemand heeft verstand van alle roerende zaken. Aan de andere kant moet een vakgebied ook weer niet te klein zijn, uitsluitend kleuredelstenen is bijv. een vakgebied waarop geen certificering zal worden toegestaan. Dit vakgebied maakt onderdeel uit van het vakgebied edelstenen.

Op dit terrein bestaat veel jurisprudentie, voornamelijk van de Raad van Beroep voor het Bedrijfsleven, daterend uit de tijd dat de Kamers van Koophandel nog belast waren met de beëdiging van makelaars en taxateurs. Deze jurisprudentie is voor de Federatie TMV altijd maatgevend geweest voor de begrenzing van de door haar geëxamineerde vakgebieden.

De vakbekwaamheid:

a. Vakkennis inzake de beschrijving van de tot de desbetreffende categorie behorende objecten. In het bijzonder inzake specifieke benaming, gebruikte materialen/technieken, keur, merk en fabricagetekens, authenticiteit, herkomst, ouderdom, gebruiksmogelijkheden, bijzondere eigenschappen etc.

b.1 Vakkennis inzake het waarderen van die objecten. In het bijzonder kennis van de eisen die-nationaal en internationaal aan verslaglegging c.q. taxatierapporten worden gesteld. Daaronder wordt tevens verstaan kennis van de diverse waarde definities die corresponderen met de doeleinden waarvoor taxatie kan worden verlangd. Daarbij rekening houdend met de verschillende omstandigheden en verdere gegevens, die voor een juiste beschrijving, rapportage en waardering van belang kunnen zijn.

b.2 Voor de makelaar moet daar nog aan worden toegevoegd kennis van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek betreffende: vermogensrechten, de totstandkoming van obligatoire overeenkomsten, vertegenwoordiging, nakoming/niet-nakoming, onrechtmatige daad, verbintenissen uit andere bron dan onrechtmatige daad of overeenkomst, schadevergoeding, overdracht, executie en faillissement, de rangorde bij verhaal, pand en hypotheek

b.3 Voor de veilinghouder moet daar nog aan worden toegevoegd kennis van het veilingproces waaronder de veilingtechnieken die bij openbare verkopeningen bij opbod, opbod en afslag of inschrijving gebruikt kunnen worden, kennis van de procedures rond inname, administreren en catalogiseren van roerende zaken, vermogensrecht (met name eigendom en beperkingen daarop), verbintenissenrecht (met name overeenkomsten), consumenten- en handelskoop en algemene voorwaarden, branche gerelateerde wetgeving zoals winkeltijdenwet, BTW, Volgrecht, WWFt, etc.

Uitleg Permanente Educatie d.m.v. gestructureerd puntensysteem

Voor hercertificering dient de kandidaat aan te tonen dat hij zijn vakkennis aantoonbaar heeft bijgehouden. Permanente Educatie is er op gericht dat de taxateur, makelaar en veilinghouder activiteiten onderneemt waarmee hij zijn vakkennis binnen het vakgebied waarop hij werkzaam is onderhoudt en ontwikkelt.

Aangegeven in de onderstaande tabel is het aantal punten dat per categorie te behalen is. Ook staat daar bij of dit per dag of dagdeel is, per geval of anders. In enkele gevallen is er sprake van een maximum te behalen aantal punten per jaar om een al te eenzijdige opbouw te voorkomen.

Het scholingspuntensysteem

	Categorie	Aantal punten	Per eenheid	Maximaal per jaar
1	Bijwonen van studie- of themadag, workshop, ALV, georganiseerd door een branchevereniging etc.	3 punten	per dagdeel	
2	Bezoek van vakbeurs (binnen-/buitenlands)	3 punten	per beurs	9 punten
3	Bezoek van vakgerelateerde veiling en/of kijkdag	3 punten	per dag	9 punten
4	Bezoek van museum	1 punt	Per museum	6 punten
5	Volgen van vakgerelateerde vervolgopleiding of specialisatie	3 punten	per dagdeel	
6	Schrijven en publiceren/gepubliceerd worden van vakgerelateerde artikelen (niet op eigen website, geen interviews e.d.)	5 punten	per gepubliceerd artikel	
7	Zitting hebben in- of medewerking verlenen aan de examencommissie / uitvoering vak-examens	5 punten	per evenement	
8	Deel uitmaken van bestuur of sectiebestuur van relevante branchevereniging	3 punten	per jaar	
9	Optreden als lid van keuringscommissie	2 punten	Per evenement	
10	Overige activiteiten die niet zijn onder te brengen bij een van de bovengenoemde activiteiten	Toelichting c.q. onderbouwing;		

Voorwaarden:

- De kandidaat dient per jaar tenminste 18 punten te behalen uit 4 verschillende categorieën
- Het voldoen aan deze studiepuntenregeling is een van de voorwaarden voor hercertificering
- De behaalde punten boven de noodzakelijke 18 mogen, met een maximum van 5, worden door geschoven naar het volgende of vorige jaar.
- De telling loopt synchroon met de termijn voor (her)certificering.
- De kandidaat dient zelf de behaalde studiepunten te registreren in het online PE punten registratiesysteem op de site van Hobéon SKO, middels een eigen inlogcode.
- Indien de kandidaat gebruik maakt van punt 10 dient de aanvraag voorzien te zijn van een gedegen toelichting c.q. onderbouwing van de gedane activiteit.
- De CertificatieCommissie heeft het recht om bewijsstukken op te vragen betreffende de opgegeven beurzen enz.
Toegangskaartjes, deelnemerslijsten/presentielijsten en andere zaken die als bewijs kunnen dienen, dient men dan ook zorgvuldig te bewaren.
- In die gevallen waarin de kandidaat niet kan voldoen aan deze eisen dient zo snel mogelijk na het ontstaan van de situatie een met redenen omkleed schriftelijk verzoek te worden ingediend bij Hobéon SKO. De CertificatieCommissie beslist over eventueel uitstel, of het geheel of gedeeltelijk laten vervallen van de eis binnen de lopende periode van certificering.

WERKGEVERS- / OPDRACHTGEVERSVERKLARING

ten behoeve van certificatie als Taxateur / Makelaar / Veilinghouder in roerende zaken

Gegevens aanvrager:

Naam:

is vantot / heden werkzaam geweest bij: (naam werkgever / opdrachtgever)

.....

als Taxateur / Makelaar / Veilinghouder 1)

betreffende vakgebied/specialiteit:

Tijdsbeslag: uur per week 2)

Betrokkenen verklaren hiermee dat de aanvrager:

- in overwegende mate inhoudelijk en zelfstandig zijn werkzaamheden verricht;

Aanvullende verklaringen toevoegen:

Voor makelaars: eventueel een toelichting van uw accountant waaruit aard en relevantie van de uitgevoerde opdrachten blijkt.

Verificatie:

Hobéon SKO kan aan werkgever of opdrachtgever toestemming vragen om de Certificatiecommissie SRZ op de werkplek van de aanvrager toe te laten voor verificatie van de persoonsgegevens zoals hier vermeld. Verificatie geschiedt steekproefsgewijs door de Certificatiecommissie SRZ, namens Hobéon SKO.

Ondergetekende geautoriseerd persoon (werkgever / opdrachtgever) verklaart dat de aanvrager zijn functie professioneel, onafhankelijk en met een zelfstandig oordeel uitvoert.

Werkgever / Opdrachtgever:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Stempel bedrijf:

**Model eigen verklaring
Taxateur/ Makelaar/ Veilinghouder Roerende Zaken
(Alleen in te vullen bij Initiële aanvraag)**

Naam:

Taxateur / Makelaar / Veilinghouder ¹

Vakgebied:

Hiermee verklaar ik in de twee jaar voorafgaand aan deze aanvraag de volgende werkzaamheden op het betreffende vakgebied uitgevoerd te hebben:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hiermee verklaar ik in de twee jaar voorafgaand aan deze aanvraag mij geschoold te hebben op het betreffende vakgebied door middel van deelname aan cursussen en scholingsbijeenkomsten, bezoeken aan conferenties en beurzen e.d.:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Plaats:

Handtekening:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is
Regeling SRZ 24 december 2015 Bijlagen

Kwaliteitseisen ten aanzien van aan te leveren bewijsstukken

Nader vast te stellen, gebaseerd op de door Federatie TMV gehanteerde voorstellen / voorbeelden zoals de publicatie: **Het taxatierapport onder de loep**

De daarin verwoorde eisen zijn generiek en moeten mogelijk verder worden gespecificeerd per vakgebied. In het rapport moet de makelaar/taxateur verklaren waarom hij iets wel óf niet doet. Waarde cq zinvolle zaken dienen te zijn voorzien van foto en onderbouwing.

Het voorblad bevat tenminste:

- Naam, adres en het vakgebied van certificering van de Makelaar/Taxateur,
- Naam en n.a.w. gegevens van de opdrachtgever,
- Het adres waar het getaxeerde object zich bij taxatie bevond,
- het doel van de taxatie
- een zodanige beschrijving van het getaxeerde object dat het is te identificeren, waarbij aan de beschrijving van kostbare objecten zwaardere eisen mogen worden gesteld dan aan objecten van geringe waarde,
- het oordeel op de waarde van het getaxeerde bedrag (d.w.z. het getaxeerde bedrag in of ex. BTW)
- de gehanteerde waardedefinitie en een toelichting daarop,
- de datum waarop de taxatie is verricht en, indien noodzakelijk, een aanduiding van bijzondere omstandigheden waarmee bij de taxatie rekening is gehouden.
- handtekening van de taxateur of makelaar

Daarnaast moeten deze eisen (verder) worden vertaald naar de producten van (de makelaar en) de veilinghouder.

Inpassingmaatregelen

Deze Regelingen SRZ kennen twee vernieuwingen ten opzichte van de vorige versie:

1. er is een systeem van Permanente Educatie ingevoerd op basis van een puntensysteem (zie ook bijlage 2 voor een nadere definitie);
2. er worden eisen gesteld ten aanzien van de kwaliteit van aan te leveren taxatierapporten, bemiddelingsopdrachten en veilingcatalogi.

Hiervoor is een inpassingsregeling nodig, omdat er vanaf enig (nader vast te stellen) moment een begin moet worden gemaakt met het verzamelen van de bedoelde punten en met het (minimaal) op orde brengen van de beoogde kwaliteit van geleverd werk.

Ad 1. Systeem van Permanente Educatie

Deze punten zijn van belang voor hercertificering. De hercertificeringstermijn is 5 jaar. Voor delen van een jaar dient een aantal punten te worden verzameld naar evenredigheid. De kandidaat mag dit desgewenst in zijn voordeel afronden.

Deze inpassingsregeling bestaat hier uit dat men na de invoering van het puntensysteem pas (d.w.z. na de formele vaststelling door het College van Deskundigen) hoeft te beginnen met het opbouwen van punten, vanaf een nader vast te stellen tijdstip. Dit om de eenvoudige reden dat je niet mag verwachten dat men met terugwerkende kracht alsnog punten gaat aanleveren.

Als ingangsdatum voor het verzamelen van punten wordt gehanteerd 1-05-2013. De einddatum voor de inpassingsregeling is bepaald op 31-12-2013. Dit betekent dat vanaf 1-01-2014 de PE-punten dienen worden te behaald zoals vastgelegd in de Regelingen SRZ.

Als ingangsdatum voor dit deel van de inpassingsregeling geldt de datum van publicatie van deze Regelingen SRZ.

Ad 2. Eisen gesteld aan de kwaliteit van aan te leveren taxatierapporten, bemiddelingsopdrachten en veilingcatalogi.

Als ingangsdatum voor het verzamelen van punten wordt gehanteerd 1-05-2013.

Deze inpassingsregeling bestaat hier uit dat men nadat de definities van de kwaliteits-eisen zijn vastgelegd en gepubliceerd (zie bijlage 5) tot 31-12-2013 een herstel mogelijkheid krijgt geboden, zonder dat dit direct gevolgen heeft voor de (her)certificering. Een rapport dat na herstel nog niet voldoet aan de eisen wordt afgekeurd. De kandidaat krijgt wel de mogelijkheid een ander rapport aan te bieden als onderdeel (bewijsstuk) voor de (her)certificering.

Als einddatum voor dit deel van de inpassingsregeling wordt gehanteerd 31-12-2013. Alle daarna aan te leveren werk dient aan de gestelde eisen te voldoen.