



Reglement RegistratieCommissie

GAGS

REGLEMENT REGISTRATIECOMMISSIE

Inleiding

Dit reglement is alleen bedoeld voor RegistratieCommissies die door Hobéon SKO worden samengesteld.

Hobéon SKO biedt inspraak in het samenstellen van de vakbekwaamheidsnorm door belanghebbenden, zoals vertegenwoordigers van beroepsverenigingen, brancheorganisaties en anderen plaats te laten nemen in de RegistratieCommissie (RGC). Hoe beter de vakbekwaamheidsnorm aansluit bij het werkveld, des te herkenbaarder de kwaliteit van de registratie. Het is dus essentieel dat de RegistratieCommissie een brede afspiegeling van het werkveld is.

Het Bestuur van Hobéon SKO benoemt de leden van de RegistratieCommissie.

De taken van Hobéon SKO zijn in dit kader: secretariaat van de RegistratieCommissie, invulling geven aan de infrastructuur, het aanleveren van de deskundigheid op het gebied van registratie en de beoordeling.

Verklaring en vaststelling

Dit reglement RegistratieCommissie definieert en regelt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, evenals de werkwijze van de RegistratieCommissie in het kader van de vakbekwaamheidsregistratie.

De RegistratieCommissie dient zich akkoord te verklaren met het Reglement RegistratieCommissie. Eventueel kan een addendum worden opgenomen in dit Reglement RegistratieCommissie in geval afwijkingen gewenst zijn.

Het bestuur van Hobéon SKO stelt het reglement vast.

Datum van in werking treden is de datum van vaststelling door het bestuur.

Revisie 1.3.1 van dit document is uitgebracht in verband met de nieuwe huisstijl van Hobéon en Hobéon SKO. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht.

Begrippenlijst

KHB	KwaliteitsHandBoek van Hobéon SKO
PHB	ProcedureHandBoek van Hobéon SKO
CI	Certificerende Instelling, deze kan tevens registraties uitvoeren
RGC-G	RegistratieCommissie GAGS
certificatiecoördinator	functionaris binnen Hobéon SKO verantwoordelijk voor uitvoering van een certificatie- of registratieschema
BCD	BeroepsCompetentieDocument
RegistratieSchema	Het geheel aan regelgeving, procedures en voorschriften waarin geregeld is waaraan de kandidaten voor (her)registratie moeten voldoen
RegistratieCommissie	Bewaakt de registratie op bestuurlijk en inhoudelijk niveau, met vertegenwoordigers uit de relevante belangengroeperingen
Adviseur	Behandelt inhoudelijk de aanvragen voor (her)registratie en brengt advies uit aan de RegistratieCommissie
Registratie eisen	Voorwaarden (vakinhoudelijk en procedureel), vastgesteld door de RegistratieCommissie, waaraan de GAGS aantoonbaar moet voldoen om voor (her)registratie in aanmerking te komen.
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
GAGS	Gezondheidkundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
NVBR	Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding.
OGS	Ongeval Gevaarlijke Stoffen
Geregistreerde GAGS	GAGS die voldaan heeft aan de voorwaarden voor registratie en in het register is opgenomen. De GAGS krijgt als bewijs daarvan een certificaat.
GAGS-register	Openbaar register van Geregistreerde GAGS, onderhouden door Hobéon SKO. Het register wordt gepubliceerd op de WEBSITE van Hobéon SKO: www.hobeon.nl

Art 1. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RegistratieCommissie

- 1.1. Boven elk schema voor registratie staat een RegistratieCommissie.
- 1.2. De RegistratieCommissie heeft als taak
 - a. het vaststellen, up-to-date houden en zo nodig wijzigen van het BeroepsCompetentieDocument;
 - b. vaststellen, up-to-date houden en zo nodig wijzigen van de toetsingscriteria incl. herregistratie;
 - c. vaststellen van geldigheidstermijnen en – condities;
 - d. vaststellen van procedures voor toezicht;
 - e. besluiten of een kandidaat wordt geregistreerd als GAGS. Hobéon SKO verstrekt hiervan een bewijs van registratie aan de geregistreerde GAGS en neemt deze op in het register;
 - f. het bewaken en zo nodig wijzigen van de inhoud van het RegistratieSchema aan de actualiteit van de registratienorm(en).
- 1.3. De RegistratieCommissie beheert de inhoudelijke en uitvoerende aspecten van het registratieschema, met name:
 - a. de aard en de inhoud van het vakbekwaamheidsgebied;
 - b. de eisen en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het vaststellen van vakbekwaamheid;
 - c. de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de actuele eisen van vakbekwaamheid wordt voldaan;
 - d. de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het registratie.
- 1.4. Adviseurs

Onder de RegistratieCommissie functioneren adviseurs. Deze zijn belast met de uitvoering van toetsing van kandidaten aan de door de RegistratieCommissie vastgestelde vakbekwaamheidsnorm, aan de hand van de criteria. De RegistratieCommissie vraagt twee personen uit de beroepsgroep bij toerbeurt te adviseren. Dit zijn steeds één ervaren GAGS (niet werkzaam binnen de regio van de kandidaat) en één niet-GAGS. De adviseurs dienen steeds alert te zijn op hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid. Voor initiële registratie van kandidaten die een verklaring kunnen overleggen van een afgeronde GAGS-opleiding van een goedgekeurde opleider, is de tussenkomst van de adviseurs niet vereist. De certificatiecoördinator legt deze aanvragen zelf voor aan de voorzitter.
- 1.5. Scholingscommissie

De RegistratieCommissie krijgt informatie over accreditatie van na- en bijscholing van een Scholingscommissie. De Scholingscommissie bestaat uit drie personen en dient samengesteld te zijn uit iemand van de wetenschappelijke vereniging, te weten de Nederlandse Vereniging voor Medische Milieukunde (NVMM), een ervaren geregistreerde GAGS uit het werkveld en een onafhankelijk persoon afkomstig uit een

onderzoeksinstituut (RIVM/MOD of Nifv), die bekend is met het specialisme. De RegistratieCommissie benoemt de leden van de Scholingscommissie.

- 1.6. De RegistratieCommissie behandelt ter zake relevante bezwaarschriften. De gang van zaken rond bezwaar en beroep is vastgelegd in de procedure, vermeld op de website van Hobéon SKO.

Art 2. Samenstelling van de RegistratieCommissie

- 2.1. De samenstelling van de RegistratieCommissie is representatief voor het te registreren vakbekwaamheidsgebied en vormt een evenredige afspiegeling van alle betrokken partijen.
- 2.2. De RegistratieCommissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en:
 - een vertegenwoordiger namens GHOR-Nederland;
 - een vertegenwoordiger namens GGD-Nederland;
 - een vertegenwoordiger namens de geregistreerde GAGS;
 - een vertegenwoordiger namens de Nederlandse Vereniging voor Medische Milieukunde;
 - een vertegenwoordiger namens de NVBR uit het landelijk netwerk OGS;
 - een vertegenwoordiger namens het RIVM (als kenniscentrum);
 - een vertegenwoordiger namens de NSPOH (als toehoorder);De RegistratieCommissie kan worden uitgebreid met overige belanghebbenden.
- 2.3. Leden van de RegistratieCommissie zijn belanghebbend bij één of meer deelgebieden die relevant zijn voor het registratiegebied. Zij moeten aantoonbare affiniteit hiermee hebben. Voorts dienen zij te beschikken over een voor het uitoefenen van de functie als lid van de RegistratieCommissie voldoende werk- en denkniveau.
- 2.4. Vertegenwoordigende leden van de RegistratieCommissie hebben zitting met instemming van de gerepresenteerde organisatie of groepering.
- 2.5. De RegistratieCommissie kan zich laten bijstaan door adviseurs.
- 2.6. De leden van de RegistratieCommissie hebben geen recht op financiële vergoeding voor hun deelname.
- 2.7. Het secretariaat van de RegistratieCommissie wordt gevoerd door Hobéon SKO.

Art. 3. Benoeming en ontslag

- 3.1. Leden van de RegistratieCommissie worden door het Bestuur van Hobéon SKO benoemd, voor een periode van vier jaar.
- 3.2. Een besluit tot herbenoeming van een lid van de RegistratieCommissie wordt door het Bestuur genomen, op voordracht van de vertegenwoordigde organisatie of groepering. De voorzitter van de RegistratieCommissie draagt zorg voor de benoeming van de leden door het bestuur van Hobéon SKO.
- 3.3. Het lidmaatschap van een RegistratieCommissie eindigt:
 - a: door opzegging door het lid;

- b: door overlijden;
- c: indien het lid meer dan twee jaar niet langer actief is in het vakbekwaamheidsgebied;
- d: indien een lid dat namens een organisatie of groepering is afgevaardigd, niet langer voor die organisatie of groepering actief is.

Art 4. Besluitvorming

- 4.1. Voor het nemen van geldige besluiten dient minimaal de helft van het mogelijke aantal stemgerechtigden van de RegistratieCommissie ter vergadering aanwezig te zijn.
- 4.2. Iedere sectie als bedoeld in par. 2.2. heeft één stem; de stemming geschiedt in openheid.
- 4.3. Besluiten, bedoeld onder 4.1., worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen telt de stem van de voorzitter tweemaal.
- 4.4. Belanghebbenden kunnen bezwaar aantekenen tegen een beslissing van de RegistratieCommissie. De leden van de RegistratieCommissie krijgen hiervan bericht. Zie hiervoor de bezwaarprocedure van Hobéon SKO, te publiceren op de WEB-site: www.hobeon.nl.

Art 5. Werkwijze

- 5.1. Vergaderingen
De RegistratieCommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren, maar minimaal één maal per jaar. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
- 5.2. Hobéon SKO zendt ten minste 10 werkdagen voor een vergadering van de RegistratieCommissie namens de voorzitter aan alle leden een conceptagenda. De agenda wordt vastgesteld bij de aanvang van de vergadering
- 5.3. De directeur van Hobéon SKO en de certificatiecoördinator kunnen de vergaderingen bijwonen; zij hebben geen stemrecht.
- 5.4. Een permanente uitnodiging geldt voor de leden van het bestuur als waarnemer voor het bijwonen van de vergaderingen.
- 5.5. Indien daar behoefte aan bestaat kunnen andere deskundigen op uitnodiging van de RegistratieCommissie één of meer vergaderingen bijwonen; zij hebben echter geen stemrecht.
- 5.6. Voor spoedeisende aangelegenheden kan de voorzitter besluiten tot een schriftelijke procedure. Ook kan de voorzitter een (extra) vergadering beleggen.

5.7. Zelfevaluatie

Iedere vier jaar evalueert de RegistratieCommissie haar samenstelling en functioneren; zij rapporteert hierover schriftelijk aan het bestuur van Hobéon SKO.

5.8 Instelling ad-hoc commissies

De RegistratieCommissie kan naar eigen inzicht en zonder toestemming van het bestuur van Hobéon SKO speciale werkgroepen (ad hoc commissies) instellen.