

Hobéon SKO Regelingen SRZ

Registratieblad

STATUS: DEFINITIEF	REF.NR.: PC REG 150
VERSIE: ALGEMEEN	UITGAVE: 4.0
WERKINGSGBIED: SRZ	CLASSIFICATIE: VRIJ TOEGANKELIJK

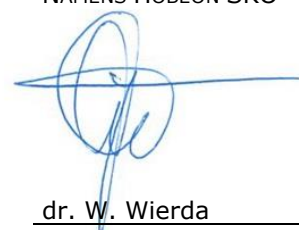
De Regelingen SRZ beschrijven het proces voor de certificatie van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken. Deze Regelingen zijn gebaseerd op de internationale norm voor persoonscertificering ISO/IEC 17024 en de Beroeps Competentie Documenten voor Taxateurs en Makelaars respectievelijk Veilinghouders in roerende zaken. Houders van een Hobéon SKO SRZ certificaat Taxateur, Makelaar/Taxateur, of Veilinghouder, voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in deze Regelingen. Omwille van de leesbaarheid is in deze tekst steeds 'hij' gebruikt. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

UITGAVE-OVERZICHT

UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER	UITGAVE	AANTAL PAGINA'S	VASTGESTELD PER
2.1 def	17				
2.1.1 def	17				
3.1 def	17	22-05-2015			
3.1.1	17	24-12-2015			
4.0	17	01-02-2021			

VASTSTELLING

NAMENS HOBÉON SKO



dr. W. Wierda

<u>Inhoudsopgave</u>	pagina
Titelpagina	
Registratieblad	1.
Inhoudsopgave	2.
Verklaring en vaststelling	3.
Voorwoord	4.
1. Certificering Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders-algemeen	5.
2. Termen en definities	6.
3. Certificatieprocedure	7.
4. Eisen voor eerste certificatie van Taxateurs, Makelaars, Veilinghouders	8.
5. Procedures voor het behandelen van een aanvraag tot initiële certificatie	11.
6. Eisen voor hercertificatie van Taxateurs, Makelaars, Veilinghouders	12.
7. Bescherming persoonlijke gegevens	15.
8. Vastleggen en archiveren van documenten	15.
9. Verschoning en wraking	16.
10. Klachten, bezwaar en beroep	16.

Bijlagen

- 1: Het vakgebied en de vakbekwaamheid
- 2: Uitleg Permanente Educatie d.m.v. gestructureerd puntensysteem
- 3: Werkgevers- / Opdrachtgeversverklaring
- 4: Model Eigen verklaring
- 5: Kwaliteitseisen ten aanzien van aan te leveren bewijsstukken

Verklaring en vaststelling

Dit document 'Hobéon SKO Regelingen Certificatiesysteem SRZ' (hierna: Regelingen SRZ), is een document dat wordt beheerd door de Stichting Hobéon SKO Certificering (hierna: Hobéon SKO). Deze Regelingen zijn eigendom van Federatie TMV. Hobéon SKO is verantwoordelijk voor aanpassingen aan en onderhoud van deze Regelingen.

Het document definieert het certificatiesysteem SRZ en legt voor dat systeem de vereiste organen, de procedures, werkwijzen etc., vast binnen de systematiek van Hobéon SKO. Het systeem is in algemene zin vastgelegd in het Kwaliteitshandboek en de Reglementen van Hobéon SKO. De Regelingen SRZ zijn opgesteld in overleg met een werkgroep bestaande uit de leden van de Certificatiecommissie SRZ. Vanuit Federatie TMV is regelmatig een waardevolle terugkoppeling ontvangen.

Vanwege de introductie van nieuwe eisen voor certificering is een inpassingsregeling vereist. Een inpassingsregeling heeft altijd een ingangs- en een einddatum. De inpassingsregeling is opgenomen als bijlage 6.

Een directielid van Hobéon SKO heeft de Regelingen SRZ getoetst en vastgesteld. Eventuele wijzigingen moeten eveneens door het directielid worden goedgekeurd.

Deze Regelingen SRZ treden in werking vanaf de vaststellingsdatum die op het registratieblad is vermeld. Bij eventuele wijzigingen van deze Regelingen zal de vaststellingsdatum daarvan eveneens op het registratieblad worden aangegeven. Bij wijzigingen wordt een overgangstermijn in acht genomen, waardoor (aspirant) certificaathouders geen nadeel ondervinden, een en ander conform alsdan toe te voegen overgangsbepalingen.

Deze Regelingen SRZ worden gedeeld met alle binnen het certificatiesysteem SRZ functionerende organen, Daarnaast zullen eventuele wijzigingen openbaar worden gemaakt door publicatie op de daartoe voor Hobéon SKO gebruikelijke websites en media. Overige belanghebbenden kunnen, na overleg met Hobéon SKO, ofwel verwijzen naar de website van Hobéon SKO dan wel naar de Regelingen SRZ voor certificaathouders en kandidaat certificaathouders.

Hobéon SKO treedt op als postadres voor alle in het kader van deze Regelingen aan Hobéon SKO te richten correspondentie in de ruimste zin. Het adres van Hobéon SKO luidt:

Hobéon SKO
Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag
Telefoon: 070 – 306 6850
E-Mail: srz@hobeon.com
website: www.hobeon.nl/certificering/personen

Daartoe gemachtigd door de directie van Hobéon SKO, worden deze Regelingen door Hobéon SKO vastgesteld door ondertekening op het registratieblad.

Voorwoord

De doelstelling van Hobéon SKO, die is vastgelegd in de statuten van de Stichting, kan als volgt worden samengevat:

- a. het certificeren van de bekwaamheid van personen. In het kader van deze Regelingen SRZ betreft dit personen werkzaam als Taxateur, Makelaar, of Veilinghouder in Roerende Zaken. Zij doet dit in overeenstemming met eisen, die daartoe nationaal en internationaal worden gesteld, gebaseerd op ISO/IEC 17024 en de ter zake opgestelde Beroeps Competentie Dossiers;
- b. het bevorderen van de nationale en internationale bekendheid en algemene aanduiding van de door haar beheerde certificatiesystemen.

De door Hobéon SKO beheerde certificatiesystemen berusten op deskundigheid, onpartijdigheid en ervaring en bieden mogelijkheden tot bezwaar en beroep.

In verband daarmee wordt de werkwijze gekenmerkt door:

- Overleg met werkgevers, regelgevers en andere belanghebbenden over het opstellen van eisen die relevant zijn voor de beroepen waarvoor wordt gecertificeerd. Eisen liggen op de terreinen van vooropleiding, ervaring en vakbekwaamheid.
- Het toetsen van specifieke beroepsdeskundigheid voor het evalueren van de wijze waarop door de te certificeren kandidaat beroepservaring is en wordt verworven, onder meer door inschakeling van specialisten en adviseurs.
- Een zodanige samenstelling van de bestuursorganen en commissies, dat de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen niet eenzijdig kunnen worden beïnvloed.
- Handhaving van een onafhankelijke positie door het vermijden van bindingen die de voor certificatie vereiste toetsingen en beslissingen kunnen beïnvloeden.
- Het binnen het kader van de Regelingen SRZ hebben van beslissingsvrijheid ten aanzien van de eisen die aan te certificeren personen kunnen worden gesteld. Die vrijheid mag niet worden beïnvloed door financiële dan wel andere belangen van betrokken partijen, zoals potentiële kandidaten, certificaathouders, leden van bestuursorganen en commissies van Hobéon SKO, Federatie TMV.
- Een verbod voor de voorzitters van bestuursorganen, en van alle organen belast met certificatietaken, om zich tevens bezig te houden met het opleiden van personen voor de betreffende certificatiesystemen.
- Een gebod voor ieder lid van bestuursorganen om, bij de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan of commissie te melden, indien hij zich bezighoudt of heeft gehouden met het opleiden van personen voor de desbetreffende certificatiesystemen, dan wel een zodanige directe verhouding, uit welchen hoofde dan ook, met de te certificeren kandidaat heeft dat hem een onpartijdig oordeel in de weg staat. Iedere keer dat voor een van bedoelde personen een certificatieonderzoek wordt gehouden, dient het desbetreffende lid zich te onthouden van actieve of passieve deelname aan dat certificatieonderzoek. De voorzitter van een bestuursorgaan zal de leden op dit gebod wijzen bij aanvang van ieder certificatieonderzoek.

1. Certificering Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders -algemeen

1.1 In de volgende hoofdstukken zijn de werkwijze en de eisen beschreven die door Hobéon SKO worden gehanteerd bij de certificatie, inclusief toetsing van vakbekwaamheid, van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken.

1.2 Hobéon SKO onderscheidt in haar systematiek drie wijzen van certificering, nl.:

- a. de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van taxateur;
- b. de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van makelaar;
- c. de certificering van vakbekwaamheid voor het beroep van veilinghouder.

Hobéon SKO onderscheidt binnen deze systematiek een diversiteit aan vakgebieden, die niet limitatief is omschreven, maar zich uitdrukkelijk beperkt tot roerende zaken.

1.3 Hobéon SKO stelt zich ten doel de vaststelling en de handhaving van de vakbekwaamheid van makelaars, taxateurs en veilinghouders te waarborgen.

1.4 Ontwikkelingen in de onderzoeksmethodes, technieken en procedures, ervaringen opgedaan met het werken met deze regelingen en harmonisering van certificatie van personen, zowel nationaal als internationaal, zullen regelmatig aanpassing vereisen van de in dit document neergelegde regelingen. Daarom dient altijd de laatste versie van de regelingen te worden gebruikt. Daartoe zijn alle bladen van dit document gedateerd. Hobéon SKO draagt zorg voor het toezenden van aanvullingen en wijzigingen aan het bestuur en de bestuursorganen volgens een uitgiftelijst documenten.

1.5 Hobéon SKO, als certificerende instelling, dient zich voor de certificering van makelaars, taxateurs en veilinghouders te richten op:

- publiekrechtelijke regels en criteria en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten, voor zover van toepassing
- de regelingen voor de certificatie als vastgelegd in de Regelingen SRZ, mede gebaseerd op de respectievelijke Beroepscompetentie Documenten;
- de eisen als door de vertegenwoordiging van de beroepsgroep geformuleerd;
- de criteria voor toetsing en onderzoek zoals geformuleerd door Hobéon SKO.

1.6 In dit reglement worden tevens de regels voor inpassing en hercertificatie vastgelegd. Eventuele inpassingmaatregelen zijn altijd van tijdelijke aard en kennen een begin- en een einddatum. Zie bijlage 6 voor actuele eisen en inpassingmaatregelen.

1.7 De werkwijze van Hobéon SKO is mede onderworpen aan het Hobéon SKO-kwaliteitshandboek met inbegrip van onderliggende Procedures en Werkinstructies.

2. Termen en definities

- 2.1 Alle in deze regeling gebruikte termen en definities zijn, waar nodig, opgenomen in de begrippenlijst in deze Regelingen, met als referentie de laatste van kracht zijnde versie van het Hobéon SKO-Kwaliteitshandboek.

Lijst met begrippen

De termen en afkortingen die in deze Regeling worden gebruikt zijn:

Hobéon SKO	de vroegere Stichting SKO, geïntegreerd in Hobéon.
CI	Certificerende Instelling.
BCD	Beroeps Competentie Dossier: een beschrijving van het beroep gebaseerd op de kerntaken (werkprocessen) en daarvoor benodigde competenties
Certificatiecommissie	Deze commissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen. Per vakgebied/sectie zijn een drietal leden benoemd in subcommissies. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal één keer worden herbenoemd. Federatie TMV Federatie van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken
Certificatiecoördinator	medewerker Hobéon SKO die verantwoordelijk is voor de afhandeling van alle zaken betreffende het certificatieschema SRZ.
Certificaat	Persoonscertificaat, bewijs dat de kandidaat heeft voldaan aan alle certificatie-eisen.
Certificaathouder	natuurlijk persoon in het bezit van een geldig Hobéon SKO-certificaat van vakbekwaamheid.
Inpassingsregeling	tijdelijke regeling voor personen die (nog) niet (kunnen) voldoen aan de reguliere en/of gewijzigde eisen voor certificatie.
Kandidaat	natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een certificatie-onderzoek.
Certificatie onderzoek	toetsing van een kandidaat tegen certificatiecriteria door leden van de Certificatiecommissie.
Regelingen SRZ	Het geheel aan regelgeving, procedures en voorschriften waarin geregeld is waaraan de kandidaten moeten voldoen voor (her)registratie conform het systeem SRZ.
Certificatie-eisen	Door de Certificatiecommissie opgestelde voorwaarden (vakinhoudelijk en procedureel), waaraan de kandidaat aantoonbaar moet voldoen om voor (her)certificatie in aanmerking te komen.
Digitaal bewijsmateriaal	Door de kandidaat aan te leveren bewijsmateriaal in enigerlei digitale vorm, aangeleverd middels verzending per email, beschikbaar gesteld via een website of via CD/DVD/USB-stick of enig ander gangbaar medium. Het digitaal aangeleverde bewijsmateriaal moet met algemeen beschikbare software zijn in te zien en te beoordelen.
Register	Elektronisch bestand op de website van Hobéon SKO met vermelding van de gecertificeerde personen.
Certificatie	het toekennen van een certificaat.
Hercertificatie	het opnieuw toekennen van een certificaat, normaliter met aaneensluitende termijnen.
Initiële certificering	In het geval een kandidaat voor het eerst gecertificeerd gaat worden.
Permanente Educatie	Gestructureerd puntensysteem waarmee kandidaten zichtbaar kunnen maken hoe zij voldoen aan de eisen voor na- en bijscholing in het kader van hercertificering.
Werkgeversverklaring	een geautoriseerde en gewaarmerkte verklaring van de huidige en/of voormalige werkgever(s) van een kandidaat met betrekking tot zijn voor het certificaat relevante praktijkervaring.
Belanghebbenden	overige personen en partijen die, bv. als opdrachtgever, direct belang hebben bij de certificering van taxateurs, makelaars of veilinghouders in roerende zaken.

Lijst van relevante documenten:

Reglement CC	Reglement Certificatiecommissie
BCD	Beroeps Competentie Dossier

3. Certificatieprocedure

3.1 De certificatieprocedure is als volgt.

3.2 Door middel van een aanmeldingsformulier vraagt de kandidaat certificatie aan voor een certificaat als Makelaar, Taxateur en/of Veilinghouder in een bepaald vakgebied van roerende zaken. Hij dient de gegevens in conform de gestelde eisen voor wat betreft vooropleiding, examenresultaten en relevantie- en duur van de praktijkervaring. Op de datum van invoering van de aanvraag in het automatiseringssysteem wordt per email een bericht van ontvangst verzonden en wordt een factuur verzonden.

3.3 Hobéon SKO gaat na of de door de kandidaat verstrekte gegevens compleet zijn. Indien documenten ontbreken, of evident onjuist zijn, krijgt de aanvrager binnen twee weken na ontvangst een verzoek tot nalevering van de gevraagde stukken. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de aanvrager hiervoor zorg te dragen. Na (nogmaals) een controle op compleetheid en juistheid wordt de aanvraag voorgelegd aan de Certificatiecommissie. De beoordeling van de aanvraag vindt zo veel mogelijk via email plaats. Waar dit niet mogelijk is wordt de aanvraag binnen 3 maanden na ontvangst van de (volledige) aanvraag voorgelegd aan de Certificatie Commissie.

3.4 De Certificatiecommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie met betrekking tot vooropleiding, praktijkervaring en overige aan te leveren stukken. De voorzitter van de Certificatiecommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat.

3.5 De certificatiebeslissers van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing.

3.6 Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.

3.7 Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen een besluit van Hobéon SKO, gebaseerd op het advies van de Certificatiecommissie, ingevolge de procedure als vastgelegd in het reglement van bezwaar en beroep, zie verder par. 9.2.

4. Eisen voor initiële certificatie van Makelaars, Taxateurs en Veilinghouders

4.1 De eisen voor de certificatie zijn beschreven in 4.1.1 t/m 4.1.4

4.1.1 Algemeen opleidingsniveau:

Het kunnen overleggen van een Havo, VWO, MBO-4, HBO of Universitair diploma, dan wel een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager over kennis op gelijkwaardig niveau beschikt.

4.1.2.a Wat betreft de vakbekwaamheid voor taxateurs:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager met goed gevolg een, door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend, examen vakbekwaamheid taxateur op een bepaald vakgebied van roerende zaken heeft afgelegd.

4.1.2.b Wat betreft de vakbekwaamheid voor makelaars:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid makelaar op een bepaald vakgebied van roerende zaken met goed gevolg heeft afgelegd. Tevens zal aanvrager een met goed gevolg afgelegd, door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend, examen Rechtskennis voor makelaars dienen te overleggen.

4.1.2.c Wat betreft de vakbekwaamheid voor veilinghouders:

Het op datum van de aanvraag beschikken over een bewijsstuk, waaruit blijkt dat aanvrager een, door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend, examen vakbekwaamheid voor het veilinghouderbedrijf op een bepaald vakgebied van roerende zaken met goed gevolg heeft afgelegd.

4.1.3 Wat betreft de tewerkstelling:

Een verklaring waaruit blijkt dat aanvrager hetzij in loondienst dan wel als zelfstandige het beroep uitoefent op reguliere basis.

4.1.4 Wat betreft de ervaring:

Een eigen verklaring (van minimaal ½ A4), waarin een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden op het vakgebied in de twee jaar voorafgaande aan de aanvraag wordt gegeven.

4.2 Aanleveren van bewijsstukken

4.2.1 Door de kandidaat **taxateur, makelaar of veilinghouder wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van minder dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:**

- a. Een HAVO, VWO, MBO-4, HBO of Universitair diploma, dan wel een bewijsstuk, waaruit blijkt dat hij over kennis van gelijkwaardig niveau beschikt.
- b. Een "bewijs van vakbekwaamheid" betreffende het met goed gevolg afgelegd hebben van het door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen vakbekwaamheid taxateur, makelaar of veilinghouder op een bepaald vakgebied van roerende zaken en voor makelaars tevens een bewijsstuk waaruit blijkt dat de kandidaat een door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend "Examen Rechtskennis voor makelaars" met goed gevolg heeft afgelegd.
- c. Kandidaat dient tevens een actueel VOG (niet ouder dan 2 maanden) in te sturen.
- d.1 Indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat - en sinds wanneer - de kandidaat in het betreffende vakgebied als taxateur, makelaar en/of veilinghouder werkzaam is,
of
- d.2 Indien van toepassing een recente inschrijving in het Handelsregister waaruit blijkt dat - en sinds wanneer - de kandidaat als zelfstandig taxateur of makelaar respectievelijk veilinghouder is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is. Betreft de inschrijving een rechtspersoon dan dient het uittreksel, te zijn terug te leiden naar de aanvrager (natuurlijke persoon).

- Bestrijkt de recente werkgeversverklaring of de inschrijving in het Handelsregister een periode van minder dan twee jaar, dan dient de kandidaat of bij de voorgaande werkgever(s) een werkgeversverklaring op te vragen. Als dat niet mogelijk blijkt, moet de kandidaat aantonen dat hij werkzaam was in het betreffende vakgebied.
- d.3 Indien het onder c.1 t/m 3 genoemde voor de kandidaat geen uitweg biedt, beslist de Certificatiecommissie naar redelijkheid.
- e. Een eigen verklaring als bedoeld onder 4.1.4.

- 4.2.2 Door de kandidaat **taxateur of makelaar** wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van meer dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:
- de onder 4.2.1. a t/m e genoemde documenten
 - kopieën van drie taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar), niet ouder dan drie jaar, die specifiek betrekking hebben op zijn vakgebied, waarvan de klantgegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar) dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.
- 4.2.3 Door de kandidaat **veilinghouder** wiens bewijs van vakbekwaamheid dateert van meer dan 2 jaar vóór de datum van de certificatieaanvraag:
- de onder 4.2.1.a t/m e genoemde documenten
 - twee aantoonbaar mede door hem tot stand gekomen veilingcatalogi, niet ouder dan drie jaar, die in hoofdzaak betrekking hebben op zijn/haar vakgebied. Deze dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.

4.3 **Nadere bepalingen omtrent het examen vakbekwaamheid**

Bewijs van vakbekwaamheid

Onder het in 4.2 bedoelde door Hobéon SKO of Federatie TMV erkend examen (bewijs van vakbekwaamheid) wordt verstaan:

- Het door Federatie TMV met goed gevolg afgenomen examen, leidend tot toekenning van het bewijs van vakbekwaamheid in het geëxamineerde vakgebied.
- Het door Hobéon SKO of Federatie TMV erkende examen op een bepaald gebied van roerende zaken, afgelegd bij een brancheorganisatie of vergelijkbare instantie, die bij de toetsing kenniscriteria, exameneisen en examenprocedures hanteert, die vergelijkbaar zijn met de examens van Federatie TMV. De beoordeling of een examen daaraan voldoet is voorbehouden aan een commissie samengesteld uit 3 personen: een vertegenwoordiger van Hobéon SKO, een bestuurslid van Federatie TMV en de voorzitter van de Certificatiecommissie.

Vervangend examen

In die gevallen dat van de kandidaat in redelijkheid niet kan worden gevergd dat hij een examen aflegt op zijn specifieke vakgebied, kan een vrijstelling worden verleend voor het vakbekwaamheidsexamen op dat vakgebied.

Dit kan onder meer het geval zijn als:

- de kandidaat – zowel onder vakgenoten als naar algemeen geldende maatstaven – wordt beschouwd als een autoriteit op het vakgebied;
- de kandidaat één of meer diploma's heeft van ter zake relevante en erkende opleidingen; en/of
- van zijn hand belangrijke publicaties op het vakgebied zijn verschenen.

Een verzoek om vrijstelling dient door de kandidaat te worden ingediend bij Hobéon SKO. Verklaringen van vakgenoten, overheids- en/of andere instanties en bewijsstukken dienen daarbij eveneens te worden overgelegd.

De beoordeling van een verzoek om vrijstelling op hierboven genoemde gronden is voorbehouden aan een commissie samengesteld uit 3 personen: een vertegenwoordiger van Hobéon SKO, de voorzitter van de Federatie TMV, en de voorzitter van de Certificatiecommissie. Indien het verzoek tot vrijstelling voor het afleggen van een vakbekwaamheidsexamen wordt verleend, zal de kandidaat alleen worden getoetst op speciale vaardigheden die nodig zijn voor het beroep van taxateur of makelaar, zoals kennis van taxatieleer en verzekeringsaspecten bij taxaties.

Voor het beroep van makelaar zal daarnaast ook wetskennis worden getoetst. Ongeacht de uitkomst dient de commissie haar beslissing te motiveren. Tegen de beslissing van de commissie is geen beroep mogelijk.

4.4 **Nader onderzoek bij gerede twijfel**

In (elk) geval van gerede twijfel heeft een vertegenwoordiging van de Certificatiecommissie de mogelijkheid om de kandidaat te bezoeken en een nadere toelichting te vragen. Indien de kandidaat of de werkgever niet meewerkt aan een dergelijk bezoek in het kader van nadere toelichting, dan kan de kandidaat niet worden gecertificeerd of gehercertificeerd. Zijn aan dit onderzoek kosten verbonden, dan dienen die door de kandidaat te worden betaald, tenzij genoemde twijfel ongegrond blijkt.

5. Proces voor het behandelen van een aanvraag tot initiële certificatie.

5.1 De aanvraag tot certificatie moet worden gericht aan Hobéon SKO en worden gestuurd naar Hobéon SKO.

5.2 Hobéon SKO verstrekt de kandidaat:

- informatie over Hobéon SKO;
- een link naar de Regelingen SRZ en de tarieven;
- procedurele instructies;
- een aanmeldingsformulier inclusief bijlagen;

5.3 Aanmeldingsformulier
Het aanmeldingsformulier moet worden ingevuld en ondertekend door de kandidaat. Voorts dienen de onder 4.2 genoemde documenten te worden bijgesloten.

Meerdere certificaten

Indien voor meerdere beroepen en/of vakgebieden certificatie wordt aangevraagd, dient voor elk certificaat een apart aanmeldingsformulier te worden gebruikt. Tevens dient de aanvrager het vakgebied aan te geven zoals dat vermeld dient te worden op het certificaat. De benaming van dit vakgebied dient gelijklopend te zijn aan het vakgebied op het bewijs van vakbekwaamheid dat aan de kandidaat is afgegeven.

5.4. Toelaatbaarheid van vakgebieden
De Certificatiecommissie heeft de mogelijkheid elk vakgebied op het gebied van roerende zaken toe te laten op verzoek van de kandidaat, zolang de Certificatiecommissie zich hierover positief uitspreekt en voor zover dit voor Hobéon SKO acceptabel is. Zie bijlage 1 voor nadere uitleg.

5.5 Door het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanmeldingsformulier onderwerpt de kandidaat zich aan de bepalingen in de geldende Hobéon SKO - Reglementen en aan de Regelingen SRZ.

5.6 De kosten voor het certificeringsonderzoek worden door Hobéon SKO aan de kandidaat in rekening gebracht volgens de geldende tarieven op het moment van aanvraag. Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt als aan de voorwaarden is voldaan en de factuur is betaald.

5.7 De Certificatiecommissie toetst of de kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor certificatie. De voorzitter van de Certificatiecommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat. De certificatiebeslissers van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing. Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.

5.8 Aan de kandidaat die aan alle voorwaarden voor certificering heeft voldaan wordt een certificaat verstrekt met daarop naast de algemene gegevens van Hobéon SKO:

- de naam, de geboortedatum en -plaats van de certificaathouder;
- het beroep (taxateur / makelaar / veilinghouder);
- het vakgebied;
- datum van verstrekking en vervaldatum;
- gebaseerd op ISO/IEC 17024.

Op verzoek wordt een pasje verstrekt (formaat creditcard) waarop de bovenvermelde gegevens en een pasfoto zichtbaar zijn.

5.9 Klachten kunnen worden ingediend volgens de klachtenprocedure. Zie hiervoor hoofdstuk 10.

5.10 Ingevolge het Hobéon SKO -reglement Bezwaar en Beroep kan door een kandidaat of andere belanghebbende(n) tegen een beslissing van Hobéon SKO bezwaar worden gemaakt. Zie hiervoor hoofdstuk 10.

6. Eisen voor hercertificatie van makelaars, taxateurs en veilinghouders

Proces voor het behandelen van een aanvraag tot Hercertificatie

- 6.1 De geldigheidsduur van het certificaat is vijf jaar, waarna steeds voor eenzelfde periode hercertificatie kan plaatsvinden.
- 6.2 De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van hercertificatie berust bij de certificaathouder. Als ondersteuning zendt Hobéon SKO de certificaathouder uiterlijk vier maanden voor het verlopen van het certificaat een kennisgeving.
- 6.3 De aanvraag tot hercertificatie moet uiterlijk twee maanden vóór het verlopen van de geldigheid van het certificaat schriftelijk zijn ingediend bij Hobéon SKO. Indien vier weken voor het verlopen van het certificaat nog geen reactie ontvangen is van de certificaathouder wordt nogmaals een kennisgeving verstuurd aan de certificaathouder.
- 6.4 Aanvragen tot hercertificatie worden in principe slechts in behandeling genomen indien het certificaat nog geldig is dan wel niet meer dan drie maanden is verlopen. De nieuwe certificatietermijn is vijf jaar gerekend vanaf de dag van het verlopen van het huidige certificaat, ook indien het certificaat al is verlopen.

Uitstel

Indien de aanvraag tot hercertificatie, inclusief het bewijsmateriaal, om moverende redenen niet vóór de vervaldatum van het certificaat kan worden ingediend, dan dient vóór de vervaldatum van het certificaat bij de certificatiecommissie SRZ een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot uitstel te worden voorgelegd. Op advies van de Certificatie Commissie wordt door de certificatiecoördinator al dan niet uitstel verleend.

- 6.5 Na de verloopdatum van het certificaat blijft de naam van de voormalig certificaathouder nog 3 maanden zichtbaar in het register van HSKO. Twee weken vóór het verstrijken van bovengenoemde termijn ontvangt de certificaathouder de mededeling dat hij uit het register van Hobéon SKO wordt uitgeschreven. Indien de certificaathouder is geregistreerd bij Federatie TMV, dan ontvangt laatstgenoemde van die mededeling een kopie. Na het verstrijken van de bij 6.4 genoemde termijn van drie maanden wordt de certificaathouder meegedeeld dat behandeling van een alsnog in te dienen aanvraag tot hercertificatie niet meer in behandeling wordt genomen. De kandidaat kan in dat geval pas na een periode van 2 jaar, gerekend vanaf de einddatum van het voorgaande certificaat, opnieuw gecertificeerd worden d.m.v. het indienen van een aanvraag tot initiële certificatie.
- 6.6 Door het inzenden van een door haar of hem ondertekend aanmeldingsformulier onderwerpt de certificaathouder zich aan de bepalingen in de geldende Hobéon SKO - Reglementen en aan de Regelingen SRZ.
- 6.7 De certificaathouder dient tevens een actueel VOG (niet ouder dan 2 maanden) in te sturen.
- 6.8 De hercertificatie kan plaatsvinden indien is voldaan aan de onder 6.9 (voor Makelaar en Taxateur) of 6.10 (voor de Veilinghouder) gestelde eisen.
- 6.9 De kosten voor het hercertificeringsonderzoek worden door Hobéon SKO in rekening gebracht bij de kandidaat volgens de geldende tarieven op het moment van aanvraag. Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt als aan de voorwaarden is voldaan en de factuur is betaald.
- 6.10 Eisen hercertificatie Makelaar en Taxateur:
- Het onderhouden van vakkennis dient te worden aangetoond middels registratie via een gestructureerd PE-puntensysteem. Zie hiervoor bijlage 2.
 - Opgave van het aantal taxatierapporten en het aantal opdrachtgevers per jaar.
 - Kopieën van drie door de Certificatiecommissie geselecteerde taxatierapporten, die specifiek betrekking hebben op het vakgebied waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd.

De klantgegevens in deze rapporten dienen onleesbaar te zijn gemaakt.
De taxatierapporten (taxateur, makelaar) en/of bemiddelingsopdrachten (makelaar) dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2. Deze catalogi dienen digitaal te worden aangeleverd, bij voorkeur in pdf-formaat. In het geval het bestand te groot is om via email te versturen kan gebruik worden gemaakt van een down- en uploaddienst zoals WeTransfer.

- d.1 Indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat – en sinds wanneer – de certificaathouder in het betreffende vakgebied werkzaam is, of
- d.2 Indien van toepassing een recente inschrijving uit het Handelsregister waaruit blijkt dat – en sinds wanneer – de certificaathouder als zelfstandig Taxateur of Makelaar is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is;
- d.3 Is het onder d.1 t/m d.2 bepaalde voor de certificaathouder niet van toepassing, dan beslist de Certificatiecommissie naar redelijkheid;
- e. Een digitale Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (Leden van Federatie TMV kunnen hierbij gebruik maken van de digitale service >link<)
- f. In geval van gerede twijfel over de verstrekte informatie heeft een vertegenwoordiging van de Certificatiecommissie de mogelijkheid de certificaathouder te bezoeken en om een nadere toelichting te vragen, zie par. 6.12.

6.11 Eisen hercertificatie Veilinghouder:

- a. Het onderhouden van vakkennis dient te worden aangetoond middels registratie via een gestructureerd PE-puntensysteem. Zie hiervoor bijlage 2.
- b. Drie mede door de certificaathouder tot stand gekomen veilingcatalogi, niet ouder dan drie jaar, die specifiek betrekking hebben op het vakgebied waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd. Deze catalogi dienen digitaal te worden aangeleverd, bij voorkeur in pdf-formaat. In het geval het bestand te groot is om via email te versturen kan gebruik worden gemaakt van een down- en uploaddienst zoals WeTransfer.;. De catalogi dienen te voldoen aan redelijkerwijs te stellen eisen. Zie hiervoor bijlage 5 en bijlage 6 ad. 2.
- c.1 Indien van toepassing een recente werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat – en sinds wanneer – de certificaathouder in het betreffende vakgebied werkzaam is, of
- c.2 Indien van toepassing een recente inschrijving in het Handelsregister waaruit blijkt dat – en sinds wanneer – de certificaathouder als zelfstandig veilinghouder is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het desbetreffende vakgebied werkzaam is. Is er een rechtspersoon ingeschreven, dan dient het uittreksel herleidbaar te zijn naar de certificaathouder (natuurlijk persoon).

Indien de recente werkgeversverklaring of de inschrijving in het Handelsregister een periode bestrijkt van minder dan drie jaar, dan dient de certificaathouder bij de voorgaande werkgever(s) een werkgeversverklaring op te vragen. Als dit niet mogelijk is dient de certificaathouder aan te tonen dat hij in het betreffende vakgebied werkzaam was;

- c.3 Is het onder c.1 t/m c.2 bepaalde voor de certificaathouder niet van toepassing, dan beslist de Certificatiecommissie naar redelijkheid;
- d. Een digitale Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (Leden van Federatie TMV kunnen hierbij gebruik maken van de digitale service >link<)
- e. In geval van gerede twijfel over de verstrekte informatie heeft een vertegenwoordiging van de Certificatiecommissie de mogelijkheid de certificaathouder te bezoeken en om een nadere toelichting te vragen, zie par. 6.12.

- 6.12 De Certificatiecommissie toetst of de certificaathouder heeft voldaan aan de vereisten voor hercertificatie. De voorzitter van de Certificatiecommissie adviseert Hobéon SKO eenduidig namens de commissie over het al dan niet toekennen van een certificaat. De certificatiebeslisser van Hobéon SKO weegt het advies en neemt de certificatiebeslissing. Hobéon SKO verwerkt de aanvraag in overeenstemming met de certificatiebeslissing.
- 6.13 Klachten kunnen worden ingediend volgens de klachtenprocedure. Zie hier voor par. 9.1.
- 6.14 Ingevolge het Hobéon SKO -reglement Bezwaar en Beroep kan door een certificaathouder of andere belanghebbende(n) tegen een beslissing van Hobéon SKO bezwaar worden gemaakt. Zie hier voor par. 9.2.

7 Bescherming persoonlijke gegevens

- 7.1 Hobéon SKO is, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) onder meldingsnummer 1408457.
- 7.2 Hobéon SKO draagt zorg voor geheimhouding tegenover derden. Deze geheimhouding heeft betrekking op alle gegevens die in het kader van de certificatieprocedure en al hetgeen daarmee samenhangt beschikbaar worden gemaakt aan haar en van in haar opdracht werkende externe personen.
- 7.3 Slechts het bestuur van Hobéon SKO, de leden van de Certificatiecommissie en de direct betrokken medewerkers van Hobéon SKO hebben toegang tot het archief en dossiers met betrekking tot certificatie van personen. Kandidaten hebben het recht hun eigen dossier in te zien in geval van afwijzing van de certificatie.
- 7.4 Hobéon SKO-medewerkers en leden van de Certificatiecommissie zijn gehouden om aan derden geen mededelingen te doen ten aanzien van personen, anders dan door middel van door Hobéon SKO goedgekeurde documenten.
- 7.5 Certificaathouders kunnen aan derden toestaan benoemde documenten uit het op zijn of haar certificatie betrekking hebbend dossier in te zien. Dit behoeft zijn/haar schriftelijke toestemming en de goedkeuring van Hobéon SKO.
- 7.6 Inzage van dossiers ten kantore van Hobéon SKO, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 en 7.4 en 7.5, wordt uitsluitend verleend indien dit plaatsvindt in het bijzijn van een daartoe gerechtigde Hobéon SKO-medewerker. Na schriftelijke toestemming van betrokken certificaathouder of kandidaat kunnen kopieën van stukken ter beschikking worden gesteld aan de werkgever, met tekening voor ontvangst.
- 7.7 Hobéon SKO publiceert op haar website een actueel register van personen met een certificatie op basis van de Regelingen SRZ.

8. Vastleggen en archiveren van documenten

Zie hiervoor de privacyverklaring van Hobéon die te vinden is op de volgende website:
<https://www.hobéon.nl/privacyverklaring>

9. Verschoning en wraking.

- 9.1 Een lid van de Certificatiecommissie neemt niet deel aan de behandeling van een aanvraag indien hij zijn taak niet onafhankelijk of onpartijdig kan uitoefenen.
- 9.2 Een lid van de Certificatiecommissie verschoont zich indien hij van oordeel is dat zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij de uitoefening van zijn taken redelijkerwijze in twijfel kan worden getrokken.
- 9.3 Heeft de Certificatiecommissie een advies gegeven dat door de kandidaat wordt betwist, dan heeft hij de mogelijkheid om de namen van de leden van genoemde commissie te vernemen. Indien de kandidaat gerechtvaardigde twijfel heeft over hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid, kan hij schriftelijk en gemotiveerd een wrakingsverzoek doen met betrekking tot één of meerdere leden van de betreffende commissie.
- 9.4 Een verzoek tot wraking moet worden ingediend bij de certificatiecoördinator SRZ
- 9.5 Over een verzoek tot wraking beslist de Certificatiecommissie, in afwezigheid van de leden die aanvraag hebben behandeld. De Certificatiecommissie kan, indien gewenst, advies inwinnen bij derden. Tegen beslissingen ingevolge dit artikel 9 staat geen beroep open.

10. Klachten, bezwaar en beroep

10.1 Klachten

Kandidaten kunnen bij Hobéon SKO een klacht indienen over elk facet van het verloop van het certificatieproces. Klachten kunnen telefonisch, schriftelijk, per e-mail of via de website van Hobéon SKO worden ingediend. De afhandeling van een klacht is geregeld in het kwaliteitssysteem van Hobéon SKO.

10.2 Bezwaar en beroep

Kandidaten en andere belanghebbenden kunnen bij Hobéon SKO bezwaar indienen tegen een besluit van Hobéon SKO betreffende de certificatie. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven waarom de beslissing wordt betwist. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van de bestreden beslissing en van alle eventuele andere op de zaak betrekking hebbende documenten toe te voegen. Voor nadere procedures inzake het indienen van bezwaar wordt verwezen naar het Hobéon SKO Reglement Bezwaar en Beroep.

Beroep is alleen mogelijk via de bevoegde rechter c.q. de kantonrechter.



Bijlagen

Het vakgebied en de vakbekwaamheid.

De certificering moet worden gezien als een waarborg voor de vakbekwaamheid van een taxateur, makelaar en veilinghouder op een bepaald vakgebied van roerende zaken.

Het vakgebied:

Wat als vakgebied al dan niet toelaatbaar wordt geacht, wordt bepaald door in de praktijk van veiling, handel, kunsthandel of industrie gevormde specialisaties, aan de hand van de maatschappelijke omstandigheden.

In beginsel kan de makelaardij worden uitgeoefend indien er voor roerende zaken en overdraagbare rechten (bijv. merken) een markt is; er moet immers kunnen worden bemiddeld bij het tot stand brengen van overeenkomsten.

*Het Hof Amsterdam (2 juli 1963 NJ 1964 nr 24) achtte de makelaardij in roerende goederen onbestaanbaar, want te veelomvattend te onbegrensd. Kort gezegd: niemand heeft verstand van alle roerende zaken. Aan de andere kant moet een vakgebied ook weer niet te klein zijn > Uitsluitend kleuredelstenen is bijv. een vakgebied waarop geen certificering zal worden toegestaan. Dit vakgebied maakt onderdeel uit van het vakgebied edelstenen.

Op dit terrein bestaat veel jurisprudentie, voornamelijk van de Raad van Beroep voor het Bedrijfsleven, daterend uit de tijd dat de Kamers van Koophandel nog belast waren met de beëdiging van makelaars en taxateurs. Deze jurisprudentie is voor de Federatie TMV altijd maatgevend geweest voor de begrenzing van de door haar geëxamineerde vakgebieden.

De vakbekwaamheid:

a. Vakkennis inzake de beschrijving van de tot de desbetreffende categorie behorende objecten. In het bijzonder inzake specifieke benaming, gebruikte materialen/technieken, keur, merk en fabricagetekens, authenticiteit, herkomst, ouderdom, gebruiksmogelijkheden, bijzondere eigenschappen etc.

b.1 Vakkennis inzake het waarderen van die objecten. In het bijzonder kennis van de eisen die nationaal en internationaal aan verslaglegging c.q. taxatierapporten worden gesteld. Daaronder wordt tevens verstaan kennis van de diverse waardedefinities, die corresponderen met de doeleinden waarvoor taxatie kan worden verlangd. Daarbij rekening houdend met de verschillende omstandigheden en verdere gegevens, die voor een juiste beschrijving, rapportage en waardering van belang kunnen zijn.

b.2 Voor de makelaar moet daaraan nog worden toegevoegd kennis van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek betreffende: vermogensrechten, de totstandkoming van obligatoire overeenkomsten, vertegenwoordiging, nakoming/niet-nakoming, onrechtmatige daad, verbintenissen uit andere bron dan onrechtmatige daad of overeenkomst, schadevergoeding, overdracht, executie en faillissement, de rangorde bij verhaal, pand en hypotheek.

b.3 Voor de veilinghouder moet daaraan nog worden toegevoegd kennis van het veilingproces, waaronder de veilingtechnieken die bij openbare verkopeningen bij opbod, opbod en afslag of inschrijving gebruikt kunnen worden, kennis van de procedures rond inname, administreren en catalogiseren van roerende zaken, vermogensrecht (vooral eigendom en beperkingen daarop), verbintenissenrecht (met name overeenkomsten), consumenten- en handelskoop en algemene voorwaarden, branche gerelateerde wetgeving zoals winkeltijdenwet, BTW, Volgrecht, Wwft, etc.

Uitleg Permanente Educatie d.m.v. gestructureerd puntensysteem

Voor hercertificering dient de kandidaat aan te tonen dat hij zijn vakkennis heeft bijgehouden. Permanente Educatie is erop gericht dat de taxateur, makelaar of veilinghouder activiteiten onderneemt waarmee hij zijn vakkennis, binnen het vakgebied waarop hij werkzaam is, onderhoudt en ontwikkelt.

In de onderstaande tabel is het aantal punten weergegeven dat per categorie is te behalen. Ook is vermeld of dit per dag of dagdeel is, per geval of anders. In enkele gevallen is sprake van een maximum te behalen aantal punten per jaar om een al te eenzijdige opbouw te voorkomen.

Het scholingspuntensysteem

	Categorie	Aantal punten	Per eenheid	Maximaal per jaar
1	Bijwonen van een studiedag, themadag, gastcollege, workshop, ALV of lezing die bijvoorbeeld is georganiseerd door een branchevereniging of het hoofdbestuur van Federatie TMV.	3 punten	per dagdeel	
2	Bezoek van bedrijf, georganiseerd door een sectie of branchevereniging.	3 punten	per dagdeel	
3	Bezoek van een vakbeurs die gerelateerd is aan het terrein van de certificatie.	3 punten	per dagdeel	9 punten
4	Bezoek van een veiling en/of kijkdag die gerelateerd is aan het terrein van de certificatie.	3 punten	per dagdeel	9 punten
5	Bezoek aan een museum dat gerelateerd is aan het terrein van de certificatie.	1 punt	per museum	6 punten
6	Volgen van een vervolgopleiding of verdere specialisatie die gerelateerd is aan het terrein van de certificatie.	3 punten	per dagdeel	
7	Schrijven en publiceren/gepubliceerd worden van vak-gerelateerde artikelen (niet op eigen website, geen interviews).	5 punten	per publicatie	
8	Zitting hebben in - of medewerking verlenen aan – de examencommissie/uitvoering vak-examens die gerelateerd zijn aan het terrein van de certificatie.	5 punten	per evenement	5 punten
9	Deel uitmaken van het bestuur of sectiebestuur van een relevante branchevereniging.	3 punten	per jaar	
10	Deel uitmaken van de Certificatiecommissie.	3	Per jaar	
11	Optreden als lid van een keuringscommissie die gerelateerd is aan het terrein van de certificatie.	2 punten	Per evenement	
12	Overige activiteiten die niet zijn onder te brengen bij een van bovengenoemde activiteiten.	Ter beoordeling van de Certificatiecommissie		

Werkwijze:

- De kandidaat dient per jaar tenminste 18 punten te behalen uit 4 verschillende categorieën
- De behaalde punten boven de vereiste 18 mogen, met een maximum van 5, worden door geschoven naar het volgende jaar.
- De telling loopt synchroon met de termijn voor (her)certificering.
- De certificaathouder dient de behaalde studiepunten zelf te registreren in het online PE punten registratiesysteem op <http://mijnsko.hobeon.nl/>

- Indien de kandidaat gebruik maakt van categorie 12, dient de aanvraag te zijn voorzien van een gedegen toelichting.
- De Certificatiecommissie heeft het recht bewijsstukken op te vragen betreffende de opgegeven activiteiten. Zaken die als bewijs kunnen dienen, zoals toegangkaartjes, dient men zorgvuldig te bewaren.
- Kan de certificaathouder niet voldoen aan deze eisen, dan dient hij zo snel mogelijk een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in te dienen bij Hobéon SKO. De Certificatiecommissie beslist over eventueel uitstel, of het geheel of gedeeltelijk laten vervallen van de eis binnen de lopende certificeringsperiode.

WERKGEVERS- / OPDRACHTGEVERSVERKLARING

ten behoeve van certificatie als Taxateur / Makelaar / Veilinghouder in roerende zaken

Gegevens aanvrager:

Naam:

is vantot / heden werkzaam geweest bij: (naam werkgever / opdrachtgever)

.....

als Taxateur / Makelaar / Veilinghouder 1)

betreffende vakgebied/specialiteit:.....

Tijdsbeslag: uur per week 2)

Betrokkenen verklaren hiermee dat de aanvrager:

- in overwegende mate inhoudelijk en zelfstandig zijn werkzaamheden verricht;

Aanvullende verklaringen toevoegen:

Voor makelaars: eventueel een toelichting van uw accountant waaruit aard en relevantie van de uitgevoerde opdrachten blijkt.

Verificatie:

Hobéon SKO kan aan werkgever of opdrachtgever toestemming vragen om de Certificatie Commissie SRZ op de werkplek van de aanvrager toe te laten voor verificatie van de persoonsgegevens zoals hier vermeld. Verificatie geschiedt steekproefsgewijs door de Certificatie Commissie SRZ, namens Hobéon SKO.

Ondergetekende geautoriseerd persoon (werkgever / opdrachtgever) verklaart dat de aanvrager zijn functie professioneel, onafhankelijk en met een zelfstandig oordeel uitvoert.

Werkgever / Opdrachtgever:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Stempel bedrijf:

**Model eigen verklaring
Taxateur/ Makelaar/ Veilinghouder Roerende Zaken
(Alleen in te vullen bij Initiële certificering)**

Naam:

Taxateur / Makelaar / Veilinghouder ¹

Vakgebied:

Hiermee verklaar ik in de twee jaar voorafgaand aan deze aanvraag de volgende werkzaamheden binnen het betreffende vakgebied te hebben uitgevoerd:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hierbij verklaar ik mij in de twee jaar voorafgaand aan deze aanvraag te hebben geschoold op het betreffende vakgebied door middel van deelname aan cursussen, scholingsbijeenkomsten, bedrijfsbezoeken , beurzen e.d.:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Plaats:

Handtekening:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is
Regelingen SRZ 01 februari 2021 Bijlagen

Kwaliteitseisen ten aanzien van aan te leveren bewijsstukken

Nader vast te stellen, gebaseerd op de door Federatie TMV gehanteerde voorbladen van taxatierapporten en waarde definities.

De daarin verwoorde eisen zijn generiek en moeten mogelijk verder worden gespecificeerd per vakgebied. In het rapport moet de makelaar/taxateur verklaren waarom hij iets wel óf niet doet. Waarde c.q. zinnvolle zaken dienen te zijn voorzien van foto en onderbouwing.

Het voorblad bevat tenminste:

- Naam, adres en het vakgebied van certificering van de Makelaar/Taxateur;
- N.a.w. gegevens van de opdrachtgever;
- Het adres waar het getaxeerde object zich bij taxatie bevond;
- het doel van de taxatie;
- een zodanige beschrijving van het getaxeerde object dat het is te identificeren, waarbij aan de beschrijving van kostbare objecten zwaardere eisen mogen worden gesteld dan aan objecten van geringe waarde;
- het oordeel op de waarde van het getaxeerde bedrag (d.w.z. het getaxeerde bedrag in of ex. BTW);
- de gehanteerde waarde definitie en een toelichting daarop;
- de datum waarop de taxatie is verricht en, indien noodzakelijk, een aanduiding van bijzondere omstandigheden waarmee bij de taxatie rekening is gehouden;
- handtekening van de taxateur of makelaar.

Daarnaast moeten deze eisen (verder) worden vertaald naar de producten van de makelaar en de veilinghouder.