

Handleiding re-certificatie SKK

1. Inleiding

Deze certificatiehandleiding beschrijft de informatie die van belang is voor het indienen van een aanvraag voor re-certificatie als Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2) en Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3).

In het document [handleiding SKK algemeen](#) is algemene informatie terug te vinden over het certificatieschema SKK.

2. Inhoud

Beschrijving van de re-certificatie-eisen en te volgen procedure:

- [Eisen voor re-certificatie](#)
- [Vorbereiden aanvraag](#)
- [Indienen aanvraag](#)
- [Controleren aanvraag](#)
- [Factureren](#)
- [Beoordelingsproces](#)
- [Afhandelen aanvraag](#)

3. Eisen voor re-certificatie op niveau 2 (I&K-2) en niveau 3 (I&K-3)

3.1 Algemeen

U wordt beoordeeld tegen de huidige stand der techniek en wetenschap. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u voldoende kennis heeft van de relevante normen en (wettelijke) voorschriften, de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van aanvraag.

3.2 Praktijkervaring

U beschikt over ten minste één jaar aaneengesloten praktijkervaring voorafgaand aan de aanvraag in een functie die voldoet aan het beroepsprofiel voor Inspectiedeskundige op het betreffende niveau (I&K-2 of I&K-3). De beroepsprofielen zijn verder beschreven in de [handleiding SKK algemeen](#).

De praktijkervaring kan op twee manieren worden aangetoond.

- In loondienst:
Stel een werkgeversverklaring op volgens de eisen in het document [Werkgeversverklaring SKK](#).
- Zelfstandig:
Indien u niet in dienstverband werkzaam bent, wordt u als uw eigen werkgever beschouwd. Stel een eigenverklaring op volgens de eisen in het document [Eigenverklaring SKK](#). Naast de eigenverklaring moeten tevens de volgende documenten worden overgelegd:
 - een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u gedurende het betrokken tijdvak als zelfstandige was ingeschreven;
 - [opdrachtgeversverklaringen](#) waarin de opdrachtgevers bevestigen dat u in het betrokken tijdvak voor hen werkzaamheden als Inspectiedeskundige op het betreffende niveau heeft verricht.

Uit de bovengenoemde verklaringen moet blijken dat er in de inspectiewerkzaamheden geen aanzienlijke onderbrekingen (zie document [handleiding SKK algemeen](#)) hebben plaatsgevonden in de periode voorafgaand aan de aanvraag.

Ook moet blijken dat u op het moment van aanvraag werkzaam bent als inspectiedeskundige op het betreffende niveau.

3.3 Praktijkrapportage

De in te dienen praktijkrapportage moet voldoen aan de gestelde eisen (zie document [praktijkrapportage SKK](#)).

4. Voorbereiden aanvraag

4.1 Opvragen aanvraagformulier

Het aanvraagformulier voor een aanvraag re-certificatie is niet beschikbaar op de website, maar moet bij Hobéon SKO worden aangevraagd. Dit kan door een e-mail te sturen naar SKK@hobéon.com met de volgende gegevens.

- Geslacht
- Volledige naam (voorletter(s) en achternaam)
- Volledig adres
- Geboortedatum
- Eén (of meer) telefoonnummer(s)
- E-mail adres

Vermeld om welk niveau het gaat:

- Inspectiedeskundige niveau 2 (I&K-2)
- Inspectiedeskundige niveau 3 (I&K-3)

U ontvangt van ons via e-mail de documenten die u nodig heeft voor het indienen van een aanvraag, dit betreft:

- Aanvraagformulier
- Certificatie-overeenkomst
- Werkgeversverklaring/eigenverklaring SKK
- Handleiding re-certificatie SKK

4.2 Verzamelen documenten aanvraag

De volgende documenten dient u bij de aanvraag in:

- Ingevuld/aangevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Ondertekende certificatie-overeenkomst
- Kopie laatste certificaat I&K-2 of I&K-3
- Verklaring praktijkervaring (in vijfvoud):
 - loondienst: ondertekende werkgeversverklaring(en)
 - zelfstandig: ondertekende eigenverklaring + opdrachtgeversverklaringen + uittreksel handelsregister KvK.
- Ondertekende praktijkrapportage (in drievoud)

5. Indienen aanvraag

U dient alle documenten per post te versturen naar Hobéon SKO.

6. Controleren aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag voert Hobéon SKO een administratief onderzoek uit naar compleetheid van de aanvraag (zijn alle documenten aangeleverd, staan de handtekeningen op de juiste documenten, zijn de documenten juist ingevuld, zijn alle bijlagen aanwezig, worden het maximale aantal pagina's niet overschreden, enz.). Bij gebleken onjuistheden of ontbrekende zaken zullen deze aan u kenbaar worden gemaakt. Na correctie en/of het aanleveren van de gevraagde informatie kan het proces worden gecontinueerd.

7. Factureren

Als de aanvraag ontvankelijk blijkt dan stelt Hobéon SKO de factuur op voor de kosten van het certificatieonderzoek en verstuurt deze. De kosten voor het certificatieonderzoek zijn terug te vinden op de website.

8. Beoordelingsproces

Beoordelingen vinden in de regel tweemaal per jaar plaats (gewoonlijk in het voorjaar en in het najaar).

Het beoordelingsproces betreft

- het vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde eisen
- de beoordeling van de praktijkrapportage
- de mondelinge toets

De sluitingsdatum voor de aanmelding en de datum van de mondelinge toets worden op de website van Hobéon gepubliceerd.

8.1 Vaststellen of voldaan wordt aan de gestelde eisen
Inhoudelijke beoordeling van de ingediende documenten.

8.2 Beoordeling van de praktijkrapportage

De praktijkrapportage wordt beoordeeld door de toetsingscommissie, waarbij wordt beoordeeld of de praktijkrapportage als basis kan dienen voor de mondelinge toets.

In geval de praktijkrapportage als onvoldoende is beoordeeld, wordt u in de gelegenheid gesteld om een herziene rapportage ter beoordeling in te dienen.

Als de praktijkrapportage en de andere daarbij ingediende documenten in orde zijn bevonden, zendt Hobéon SKO u hierover schriftelijk bericht en kunt u worden toegelaten tot de mondelinge toets.

8.3 Mondelinge toets

Uiterlijk twee weken vóór de datum van de mondelinge toets ontvangt u een uitnodiging voor deelname aan de mondelinge toets (onder andere de datum, het tijdstip en de plaats).

De mondelinge toets bestaat uit een criterium-gericht interview zoals omschreven in het document [mondelinge toets SKK](#).

De mondelinge toets (tijdsduur 50 minuten) wordt afgenomen door twee leden van de toetsingscommissie. Doorgaans is hierbij tevens een gecommiteerde aanwezig.

De mondelinge toets vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- U heeft een verplichting tot geldige legitimatie voor aanvang van de mondelinge toets.
- Indien de mondelinge toets door omstandigheden niet kan plaatsvinden wordt de aanvraag voor re-certificatie aangehouden.
- U neemt de praktijkrapportage mee naar de mondelinge toets.

Na afloop van de mondelinge toets worden de bevindingen, in aanwezigheid van een gecommiteerde, besproken en vastgesteld.

Indien gewenst wordt u telefonisch over de voorlopige uitslag van de mondelinge toets geïnformeerd.

- In geval van positief resultaat zie punt 9 afhandelen aanvraag.
- In geval van een negatief resultaat ontvangt u van Hobéon SKO schriftelijk bericht, in de regel binnen een maand na de datum waarop de mondelinge toets heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de redenen vermeld die tot dit beoordelingsresultaat hebben geleid.

8.4 Herkansing mondelinge toets

In geval de mondelinge toets als onvoldoende is beoordeeld, kunt u een aanvraag indienen voor een herkansing van de mondelinge toets.

Bij de aanvraag voor een herkansing mondelinge toets, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- het geactualiseerde en door u ondertekende aanvraagformulier;
- de geactualiseerde praktijkervaring;
- het herziene of nieuwe praktijkrapportage (zie document [Praktijkrapportage SKK](#)) in drievoud.

Voor het overige gelden ten aanzien van de herkansing mondelinge toets dezelfde bepalingen als bij de eerste mondelinge toets voor re-certificatie.



9. Afhandelen aanvraag

9.1 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt door Hobéon SKO genomen op basis van het resultaat van het certificatieonderzoek.

Na een positieve certificatiebeslissing en het volledig voldaan hebben van de factuur ontvangt u een certificaat en wordt u opgenomen in het Hobéon SKO-register. Het betalen van de factuur voor het certificatieonderzoek is dus een voorwaarde voor het ontvangen van een certificaat.

Bij een negatieve certificatiebeslissing (afwijzing) ontvangt u een brief met daarin de reden voor de afwijzing.