

BIJLAGE 3

Eisen ten behoeve van herregistratie GAGS

De inschrijving in het GAGS-register is maximaal 5 jaar geldig vanaf moment van laatste registratie, tenzij het register anders aangeeft. Het register voor de GAGS'en wordt beheerd door Hobéon SKO, De inschrijving vervalt automatisch als op de expiratiedatum niet tot herregistratie is beslist, of als op die datum geen verzoek tot herregistratie in behandeling is genomen.

De RegistratieCommissie GAGS (RegCie) adviseert over de herregistratie van een GAGS en Hobéon SKO neemt deze op in een register, als de GAGS in de periode van vijf jaar direct voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- A. De GAGS heeft zijn specialisme in voldoende mate en regelmatig uitgeoefend.
- B. De GAGS heeft voldoende ervaring opgedaan om de benodigde vaardigheden te onderhouden.
- C. De GAGS heeft in voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van het specialisme van de GAGS.

Ad. A. In voldoende mate en regelmatig uitgeoefend betekent, vertaald naar de feitelijke werkinvulling, een aanstelling (werkomvang) van 0,2 fte, waarvan 0,1 fte als onderhoud voor de invulling van een kwalitatief verantwoorde piketdienst (deskundigheidsbevordering en kwaliteitsborging); de GAGS zal moeten kunnen aantonen, door middel van het overleggen van een werkgeversverklaring dat hij/zij binnen de organisatie waar hij werkt de afgelopen 5 jaar met de uitoefening van het vak GAGS bezig is geweest.

Ad. B. Voldoende ervaring opgedaan om de benodigde vaardigheden te onderhouden kan worden aangetoond door middel van het kunnen overleggen van minimaal 6 casussen per jaar, gemiddeld over 5 jaar. Hiervan mag 50% een mono/multidisciplinaire oefening zijn, mits hierbij observatoren aanwezig zijn die een uitspraak kunnen doen over het niveau van de competentiebeheersing van de GAGS. Ook het optreden als GAGS in een adviesfunctie in b.v. regio-overstijgende situatie kan meetellen. In bijzondere gevallen beslist de Reg.Cie. GAGS.

Ad C. In voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevorderende activiteiten is een erg breed begrip. De juiste uitvoering wordt mede bewaakt door de Scholingscommissie. Zie verderop: Scholingscommissie en Nadere uitleg Deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Algemeen

Deskundigheidsbevorderende activiteiten hebben als doel het op peil houden van de deskundigheid van de GAGS op gebied van alle competenties zoals opgenomen in het Beroeps Competentie Document. De GAGS dient zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten daarop af te stemmen.

Deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen activiteiten zijn:

- o waarvan de deelnemer zelf leert (scholing en oefening)
- o die bezinning op het eigen specialisme en de uitvoering daarvan als uitgangspunt hebben
- o die gericht zijn op de eigen beroepsuitoefening (intercollegiale toetsing)
- o die gericht zijn anderen daarover te informeren en te scholen
- o om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het specialisme (overige deskundigheidsbevorderende activiteiten: docentschappen, publiceren, deelnemen aan een wetenschappelijke commissie, bijdragen aan onderwijs, zelf oefenen en trainen).

De voor de GAGS functie relevante competenties staan genoemd in het Beroeps Competentie Document BCD dat te vinden is op de website van Hobéon SKO.

Scholingscommissie

Er is een scholingscommissie in het leven geroepen die de RegistratieCommissie adviseert over de accreditatie van door GAGSen voorgelegde bij- en nascholing. Deze voordracht dient voorzien te zijn van een waardering in accreditatie-uren voor de aangevraagde bij- en nascholing, waarbij elk gevolgd uur één accreditatie-uur oplevert (met afronding naar boven). De grondslag voor de toekenning van accreditatie-uren aan specifiek gevolgde scholingen is dat een zelfde scholing voor eenieder die deze volgt, hetzelfde aantal geaccrediteerde uren oplevert. De scholingscommissie wordt benoemd door de RegCie GAGS en wordt samengesteld uit iemand van de wetenschappelijke vereniging, te weten de Nederlandse Vereniging voor Medische Milieukunde (NVMM), een ervaren

geregistreerde GAGS uit het werkveld en een onafhankelijk persoon afkomstig uit een onderzoeks-
instituut (b.v. RIVM/MOD of Nifv), dat bekend is met het specialisme.

Indien specifieke bij- en nascholing voor het specialisme GAGS ten behoeve van een andere
herregistratie al is geaccrediteerd, bijvoorbeeld door het Accreditatiebureau Sociale Geneeskunde
(ABSG), kunnen de door dat bureau toegekende accreditatiepunten worden aangehouden bij de
aanvraag voor de GAGS. Dit geldt ook wanneer een internationaal gebeuren, bijv. congres /
symposium of seminar, dat als bij- en nascholing voor het specialisme kan worden beschouwd,
reeds door een buitenlandse vereniging voor een bepaald aantal uren is geaccrediteerd.

Nadere uitleg Deskundigheidsbevorderende activiteiten

De deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn voor de herregistratie ingedeeld in drie
categorieën:

- C1.** geaccrediteerde bij- en nascholing (accreditatie ter beoordeling van de scholingscommissie)
- C2.** deelname aan intercollegiale toetsing
- C3.** overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Ad. C1 Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten vallen:

- het aanwezig zijn op landelijke netwerkdagen, specifiek georganiseerd voor het specialisme;
(programma voorleggen aan scholingscommissie);
- één van de door de kenniskring Medische Milieukunde georganiseerde bijscholingen; (in jaar
programma zal een van de bijscholingsmomenten specifiek ingevuld worden met een GAGS
gerelateerd onderwerp)
- volgen van nationale en internationale symposia, conferenties, congressen en/of workshops,
specifiek gericht op het onderhouden van de competenties van het specialisme;
- volgen van specifieke cursussen op gebied van medische toxicologie, risicobeoordelingen,
risicocommunicatie, crisismanagement, etc.

Deze activiteiten moeten worden gedocumenteerd op de wijze zoals aangegeven in bijlage I.

Ad C2. Intercollegiale toetsing

Onder Intercollegiale wordt in dit kader verstaan een "*vorm van deskundigheidsbevordering
waarbij met specialisten uit het eigen specialisme of andere professionals met wie in multi-
disciplinair verband aan hetzelfde proces wordt samengewerkt, wordt gereflecteerd op het eigen
handelen. Daarbij wordt het eigen handelen in een cyclisch proces volgens een vaste systematiek
getoetst aan een vastgestelde norm en daarmee in overeenstemming gebracht.*"

Hiervoor geldt:

1. Activiteiten in het kader van ICT zijn beschreven in bijlage II A.
2. Deze activiteiten moeten worden gedocumenteerd op de wijze zoals aangegeven in bijlage
II B.

Ad C3. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten worden gewaardeerd voor het aantal uren dat de
RegCie GAGS, zo nodig na overleg met het GAGS-platform, daaraan toekent.

Hiervoor geldt:

1. Activiteiten ten behoeve van herregistratie worden alleen als overige deskundigheids-
bevorderende activiteiten beoordeeld, als zij in bijlage III A zijn opgenomen.
2. Deze activiteiten moeten worden gedocumenteerd op de wijze zoals aangegeven in bijlage
III B.

De totale omvang van de deskundigheidsbevorderende activiteiten gemiddeld over vijf jaar is **ten
minste veertig uur per jaar**, waarbij per activiteit de volgende omvang geldt:

Ad c1. geaccrediteerde bij- en nascholing bedraagt gemiddeld over vijf jaar ten minste twintig uur
per jaar, waarvan max. 50% kan worden vervangen door een gelijk aantal uren overige
deskundigheidsbevorderende activiteiten (c3).

Ad c2. intercollegiale toetsing (ict) bedraagt gemiddeld over vijf jaar ten minste acht uur per jaar
met een maximum van twaalf uur per jaar. De ict kan niet gecompenseerd worden door andere
vormen van deskundigheidsbevordering. Andersom kunnen extra ict-uren wél compensabele
geaccrediteerde uren vervangen tot een maximum van 4 uur per jaar.

Ad c3. overige deskundigheidsbevorderende activiteiten bedragen gemiddeld over vijf jaar
tenminste twaalf uur. Extra uren kunnen compensabele geaccrediteerde uren vervangen. .

De frequentie van de deskundigheidsbevorderende activiteiten gemiddeld over vijf jaar is ten minste dat de GAGS:

C1. in drie van de vijf jaren heeft deelgenomen aan bij- en nascholing

C2. in drie van de vijf jaren aan ict heeft deelgenomen

C3. in drie van de vijf jaren heeft deelgenomen aan overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

De achtergrond hierbij is dat niet een te onevenredige verdeling van deze uren plaatsvindt.

Uren meenemen

Wanneer over de periode van 5 jaar meer dan het vereiste aantal punten is uren van 40 per jaar, kan het overschot tot een maximum van 10% van het totaal, dat wil zeggen maximaal 20 uren meegenomen worden naar de volgende periode van herregistratie.

Uw taak /werkwijze hierin

De GAGS verzamelt de bewijsstukken van de verrichte werkzaamheden en van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en legt deze bewijsstukken met een werkgeversverklaring voor aan de RegCie GAGS. Als bewijsstukken voor geaccrediteerde bij- en nascholing gelden minimaal de certificaten van deelname of het overzicht van wat in GAIA (Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie) is opgenomen waar van toepassing. De wijze waarop deelname aan intercollegiale toetsing (ict) en deelname aan overige deskundigheidsbevorderende activiteiten moeten worden gedocumenteerd, wordt vastgesteld door de RegCie GAGS. Een voorstel hiertoe is bijgevoegd, namelijk door het overleggen van documenten zoals aangegeven in bijlagen I II en III. De herregistratiestukken moeten 3 maanden voor het expireren van de inschrijving toegestuurd worden naar Hobéon SKO, die de dossiers beoordeelt op volledigheid en de complete dossiers voorlegt aan de RegCie GAGS. De GAGS zal tijdig op de hoogte gesteld worden door Hobéon SKO voor welke tijd de GAGS zich moet aanmelden en voor welke datum de stukken ontvangen dienen te zijn.

De GAGS dient bij herregistratie zelf te documenteren dat aan de eisen van herregistratie is voldaan.

BIJLAGE I Overzicht geaccrediteerde bij- en nascholing

Overzicht van *<uw naam>* m.b.t. gevolgde bij- en nascholingen op het gebied van GAGS

datum	Aanbieder	titel / onderwerp	aantal uren	geaccrediteerd Ja/Nee

bijlagen: kopieën van certificaten.

BIJLAGE II A Intercollegiale toetsing

Methodiek van intercollegiale toetsing

Iedereen die een vak uitoefent zal de kennis en kunde die voor een goede uitoefening van dit vak nodig zijn up-to-date moeten houden. Deskundigheid in het vakgebied dat wordt uitgeoefend mag daarbij worden verwacht en verlangd.

Scholing en training zijn onmisbaar als deskundigheidsbevorderende activiteit. Daarbij is sprake van bevorderen van de vakbekwaamheid onder leiding van een opleider / trainer.

Met het je eigen maken van kennis en algemene vaardigheden op het vakgebied is nog niet de slag gemaakt naar het *toepassen ervan in de praktijk*. Daarvoor zijn andere leermethoden noodzakelijk. Ook de rol die de *persoonskenmerken* van de professional zelf, zoals diens persoonlijkheid, maatschappijvisie etc. spelen op het uitoefenen van het vak zijn onmiskenbaar.

Deze aspecten (implementatie van kennis en kunde naast de rol van de professional als mens) laten zich goed leren in een setting van beroepsbeoefenaren bij elkaar zonder dat er sprake is van een opleider - leerling, meester - gezelsituatie.

Het essentiële kenmerk van ICT

Kenmerkend voor intercollegiale toetsing is het in een cyclisch proces verbeteren van het eigen professioneel handelen, volgens een collectief aanvaarde norm, en deze verbetering aantoonbaar maken. De verbetering wordt gerealiseerd door periodiek en op methodische wijze te reflecteren op het eigen werk als waarborg voor het cyclisch proces.

Het eigen handelen is dus onderwerp van onderzoek en verbetering. Het gaat er niet om wat er binnen de eigen organisatie beter zou kunnen, of hoe anderen hun werk zouden moeten doen met positieve effecten voor het eigen functioneren, nee, de insteek is het verbeteren van de eigen "performance", het eigen professioneel handelen in de praktijk van alle dag. Het op methodische wijze proberen in het dagelijks functioneren een verbetering te bereiken, en evalueren welke veranderingen concreet zijn gerealiseerd.

Uitvoeringscriteria

Verplicht/facultatief

Deelname aan intercollegiale toetsing is een verplichte deskundigheidsbevorderende activiteit voor de GAGS om voor herregistratie in aanmerking te komen. Onderlinge toetsing vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de professionals zelf van betreffende beroepsgroep van GAGS'en.

Groepsgrootte en groepsamenstelling

- De grootte van de groep dient tussen de 3 en 12 deelnemers te zijn. In beginsel is er sprake van een vaste groep deelnemers.
- Elke bijeenkomst heeft een gespreksleider die ervaren is in de gehanteerde methodiek.
- Tenminste 75% van de deelnemers is geregistreerd als GAGS. Zij verrichten werkzaamheden die passen in het profiel van het specialisme. Deelname van anderen met wie in multidisciplinair verband wordt samengewerkt, kan afhankelijk van het onderwerp tot noodzakelijke verrijking van expertise leiden.
- GAGS'en in opleiding kunnen deelnemen als zij tenminste 2 jaar in opleiding zijn
- Deelnemers zijn gelijkwaardig. Dat wil zeggen dat er tussen deelnemende leden bij voorkeur geen sprake mag zijn van een hiërarchische verhouding. Waar wel sprake is van een hiërarchische verhouding mag dit uitdrukkelijk geen rol spelen in het overleg.

Omvang

- Minimaal 8 uur per jaar, verdeeld in minimaal 3 periodieke bijeenkomsten, moet als minimum gezien worden om aan basis kwaliteitseisen te voldoen. Per jaar kan gemiddeld maximaal 12 uur deelname aan ict bij herregistratie worden opgevoerd.

Werkwijze

- Onderlinge toetsingsgroepen zijn zelfsturend. Dat wil zeggen dat de deelnemers in overleg bepalen welk onderwerp wordt besproken binnen de groep.
- Het onderwerp is van te voren bekend en er is helder wie het voorbereidt en hoe.
- Het onderwerp dient wel altijd de professionaliteit als GAGS te bevorderen
- De gehanteerde methodieken zijn voor iedereen in de groep duidelijk (toegelicht en besproken).
- De gehanteerde methodiek dient te passen bij de ingebrachte problematiek; een groep kan dus meerdere methodieken gebruik maken.
- De stappen van de methodiek zijn op papier beschikbaar.
- De gespreksleider licht het doel van elke stap toe bij de overgang naar een volgende fase.
- Karakter van een stap wordt bewaakt door bijsturende interventies van de gespreksleider.

- Het onderwerp wordt motiverend ingeleid en kan bij de start vertaald in een 'hoe kan ik?'- vraag.
- Elementen van handelen kunnen eenvoudig geregistreerd worden.
- De deelnemers voeren de afgesproken taken uit.
- Eenmaal per jaar (of aan het eind van een kortere ict cyclus) worden het proces en de gebruikte methodieken geëvalueerd en formuleert de groep verbeterpunten.

Verslaglegging

Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Hierin wordt vermeld:

- Datum van bijeenkomst
 - Namen deelnemers (voorletters, naam)
 - Behandeld onderwerp en toetsingsmethode
 - Gemaakte werkafspraken, besluiten en follow-up
- De groep maakt aan het einde van een ict cyclus, doch tenminste eenmaal per jaar, een overzicht met data, onderwerpen met methodiek, aanwezigheidsregistratie. Van dit overzicht wordt na opstelling aan alle vermelde deelnemers een door de opsteller en de gespreksleider ondertekend exemplaar verstrekt.

BIJLAGE II B intercollegiale toetsing

Overzicht van <uw naam> m.b.t. deelname aan intercollegiale toetsing

datum waarop u aan ict deelnam		minimum en maximum aantal deelnemers		aantal uren per keer	
samenstelling van de groep					
gevolgde systematiek					
onderwerpen die aan de orde kwamen (per keer)					

Dit overzicht dient ondertekend te worden door uzelf en door een van de andere deelnemers van de groep (naam en handtekening) die daarbij verklaart dat hij of zij eveneens deelnam aan de groep en dat het overzicht juist is.

Kopieer deze bijlage zo vaak als nodig

BIJLAGE III A overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Overzicht soorten overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

ACTIVITEIT	WAARDERING	OPMERKINGEN; WIJZE VAN DOCUMENTEREN
------------	------------	-------------------------------------

PUBLICEREN		
Publiceren van wetenschappelijk artikel in peer-reviewed tijdschrift	4 uur per artikel	Naam van publicatie, incl naam tijdschrift
Publiceren van niet wetenschappelijk artikel	2 uur per artikel	Naam van publicatie, incl naam tijdschrift
Leveren van bijdrage aan boek	4 uur per bijdrage aan boek	Naam van boek en bijdrage, aantal pagina's
Publiceren van boek- of artikelbespreking	2 uur per bespreking	Naam van bespreking en tijdschrift van publicatie

VERRICHTEN VAN ONDERZOEK		
Promotie- of ander wetenschappelijk onderzoek op terrein van GAGS	10 uur per jaar	Datum en verslag van onderzoek

GEVEN VAN ONDERWIJS EN BEGELEIDEN		
Geven van onderwijs in mono- en multidisciplinair verband, zoals OvdG-dagen, HS-GHOR etc.	1 uur per dagdeel	Datum en tijdsduur van dagen en copie van uitnodiging en programma door organiserende instelling
Gastdocentschap ikv universitaire opleiding of aan een erkend opleidingsinstituut, zoals NSPOH of Nifv	Nieuw onderwerp: 2 uur per vol uur Bestaand onderwerp: 1 uur per vol uur	Datum van gastdocentschap, omschrijving doelgroep en copie uitnodiging, tijdsduur van voordracht
Geven van lezing (minimaal 20 minuten) of referaat (minimaal 20 minuten)	1 uur per referaat of lezing	Titel van referaat of lezing, datum en copie uitnodiging
Begeleiden van stagiaires (minimaal 3 maanden) ikv universitaire of HBO-opleiding	4 uur per jaar	Vermelden van periode van begeleiding
Praktijkbegeleider voor nieuw op te leiden GAGS	4 uur per jaar	Vermelden van periode van begeleiden, naam op te leiden GAGS, bewijs van erkend praktijkbegeleider door erkend opleidingsinstituut

TRAINEN EN OEFENINGEN		
Deelname aan AGS/GAGS trainingen/oefeningen	2 uur per keer	Overzicht van datum en deelnemers en bewijs van deelname
Deelname aan regionale oefeningen	2 uur per keer	Overzicht van datum en deelnemers en bewijs van deelname
Deelname aan trainingen op het gebied van Risicocommunicatie	nader te bepalen	Overzicht van datum en deelnemers en bewijs van deelname

DEELNEMEN IN WERKGROEPEN, BESTUREN EN COMMISSIES		
Lidmaatschap van bestuur van een wetenschappelijke vereniging voor het erkend specialisme	1 uur per bijeenkomst	Verslag van bijeenkomst met datum en deelnemers of een jaaroverzicht met data en deelnemers van bijgewoonde bijeenkomsten
Lid van een relevante werkgroep, vakgroep of platform;	Per bijeenkomst 1 uur tot een maximum van 5 uur per jaar	Verslag van bijeenkomst met datum en deelnemers of een jaaroverzicht met data en deelnemers van bijgewoonde bijeenkomsten
Deelname aan expertmeetings of scenariobesprekingen	Per bijeenkomst 1 uur tot een maximum van 5 uur per jaar	Verslag van bijeenkomst met datum en deelnemers

Door de registratiecommissie wordt 'onder 'overige deskundigheidsbevorderende activiteit' verstaan een "vorm van deskundigheidsbevordering, inhoudende de activiteiten van de GAGS die er op gericht zijn anderen over het specialisme te informeren en te scholen, die bijdragen aan de ontwikkeling van het specialisme zelf en die door de wetenschappelijke vereniging van het betreffende specialisme als zodanig zijn aangemerkt, waarbij tot deskundigheidsbevordering worden gerekend alle activiteiten die ten doel hebben de kwaliteit van de eigen beroepsuitoefening te waarborgen en te verbeteren"

BIJLAGE III B Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Overzicht van <uw naam!> m.b.t. deelname aan overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

<u>Periode</u>	<u>Activiteit</u>	<u>waardering volgens bovenstaande tabel</u>

bijlagen: kopieën van terzake ontvangen certificaten