

Regeling inzage- en correctierecht persoonsgegevens Hobéon Groep B.V.

Algemeen

Binnen de Hobéon (Hobéon Groep B.V.) organisatie is er een procedure vastgesteld waarmee betrokkenen (opdrachtgevers, opdrachtnemers, kandidaten en medewerkers) informatie kunnen opvragen over welke persoonsgegevens Hobéon opslaat. Op basis hiervan kan een verzoek worden ingediend om inzage te verlenen in mogelijk opgeslagen persoonsgegevens van een betrokkene. Deze regeling is van toepassing op verzoeken om inzage in en correctie van persoonsgegevens die verwerkt worden door Hobéon in haar rol als verantwoordelijke conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacybeleid van Hobéon wordt bijgehouden op de site www.Hobéon.nl/privacy.

Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Verwerken van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Verantwoordelijke

Diegene welke alleen of tezamen met een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verzoek om inzage

Een verzoek van of namens betrokkene om aan verzoeker mede te delen of, en zo ja welke, de betrokkene betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Verzoek om correctie

Een verzoek van of namens betrokkene om persoonsgegevens van betrokkene te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Verzoek om overdracht

Een verzoek van of namens een betrokkene om persoonsgegevens van betrokkenen over te dragen (dataportabiliteit).

Verzoeker

Degene die een verzoek om inzage of correctie indient bij Hobéon.

Legitimatiebewijs

Een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

Derde

Ieder, niet zijnde betrokkene, Hobéon, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Hobéon of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Indiening van verzoeken

1. De betrokkene heeft het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen, per email of schriftelijk een verzoek om inzage in, correctie van en overdracht van zijn persoonsgegevens in te dienen.
2. Een ingediend verzoek wordt gedateerd en ondertekend, en bevat ten minste:
 - a. de volledige naam en voorletter en het adres van de verzoeker;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker;
 - c. de volledige naam en voorletters en het adres van de betrokkene;
 - d. een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de betrokkene (ingeval dit een ander is dan de verzoeker);
 - e. de geboortedatum van betrokkene;
3. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. De betreffende gegevens worden ter inzage aangeboden en besproken op de locatie van Hobéon in Den Haag. In aanvulling op het gestelde in tweede en derde lid van dit artikel bevat een verzoek om correctie de aan te brengen wijzigingen.

Kosten van verzoeken

Aan een verzoek om inzage en een verzoek om correctie zijn geen kosten verbonden. In geval van herhaaldelijke verzoeken, meer dan twee keer per jaar, worden wel kosten in rekening gebracht. Over de hoogte hiervan wordt de verzoeker van te voren geïnformeerd.

Berichtgeving ontvangst en in behandeling neming

1. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek verstuurt Hobéon een ontvangstbevestiging.
2. De ontvangstbevestiging bevat tenminste de naam van een contactpersoon, een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van het verzoek.

Toets op in behandeling nemen

1. Hobéon betreft bij de behandeling van een verzoek om inzage en/of correctie slechts die verwerkingen waarvoor het is aan te merken als verantwoordelijke.
2. Hobéon toetst of een verzoek voldoet aan het bepaalde in het artikel indiening van verzoeken.
3. Indien het verzoek niet voldoet aan het bepaalde in het artikel indiening van verzoeken, dan wordt verzoeker in de gelegenheid gesteld zijn verzoek binnen twee weken na dagtekening aan te vullen. Wordt binnen deze termijn het verzuim niet hersteld dan ontvangt verzoeker een beslissing dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Behandeling van verzoeken

1. De verantwoordelijke Functionaris Gegevensverwerking binnen Hobéon draagt zorg voor afhandeling van een verzoek om inzage dan wel correctie.
2. Indien voor de uitoefening van het inzage- of correctierecht ook andere onderdelen/medewerkers van Hobéon moeten worden ingeschakeld, zet de Functionaris Gegevensverwerking hiertoe de nodige stappen en coördineert de uitvoering van de inzage of correctie.
3. De verzoeker geeft met indiening van het verzoek impliciet toestemming dat de persoonsgegevens verwerkt mogen worden door de betrokken interne medewerkers van Hobéon, die nodig zijn om het verzoek af te handelen.

Uitvoering inzageverzoek

1. Hobéon deelt verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van een verzoek dat voldoet aan het bepaalde in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 5, mee of Hobéon persoonsgegevens over de betrokkene verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd.
2. Indien het verzoek wordt ingewilligd, stelt Hobéon binnen vier weken de volgende gegevens ter beschikking:
 - een volledig en begrijpelijk overzicht van de verwerkte gegevens;
 - een omschrijving van:
 - het doel of de doeleinden van de verwerking;
 - de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
 - de ontvangers of categorieën ontvangers;
 - alle beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. Hobéon geeft tevens aan of zij verantwoordelijke of bewerker zijn van de betreffende gegevens.
3. Desgevraagd verschaft Hobéon tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

4. Een verzoek om inzage wordt geheel of gedeeltelijk geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen.
5. De beslissing tot gehele of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek om inzage vermeldt op welke gronden van lid 4 een beperking van de inzage heeft plaatsgevonden.

Uitvoering correctieverzoek

1. Hobéon kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens aantoonbaar feitelijk onjuist zijn of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.
2. Hobéon deelt betrokkene schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie mee of dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
3. Hobéon voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming binnen vijf werkdagen uit.
4. Indien de gegevens naar aanleiding van het verzoek zijn verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, dan brengt Hobéon derden aan wie de gegevens voorafgaand daaraan zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk op de hoogte van de aangebrachte wijzigingen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
5. Indien verzoeker daarom vraagt, doet Hobéon opgave van de derden aan wie de wijzigingen zijn medegedeeld.

Bezwaar en bemiddeling

1. Hobéon wijst verzoeker in zijn beslissing op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen besluiten die het op grond van deze regeling neemt.
2. Hobéon wijst verzoeker in de beslissing op bezwaar op de mogelijkheid daartegen beroep aan te tekenen dan wel een verzoek tot bemiddeling in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.