

Eisen aan het Structured Experience Program (SEP)

Inleiding

In het voorliggende document zijn de minimale vereisten weergegeven die zijn gesteld aan het SEP (ISO 9712: 2021 par. 7.3.3.5.). De aanbieder dient het SEP, voorafgaand aan het inzetten ervan, ter goedkeuring voor te leggen aan Hobéon SKO.

Ten aanzien van het opdoen van industriële ervaring wordt, tenzij anders aangegeven, een omrekenfactor van vijf gehanteerd,. Dat wil zeggen dat het bijwonen van één dag van het SEP gelijk staat aan vijf dagen industriële ervaring. Hieruit mag niet worden geconcludeerd dat kandidaten maar een gedeelte van het SEP kunnen doorlopen.

De SEP-aanbieder kan zelf de duur van het programma bepalen, het is niet verplicht om het SEP programma zo vorm te geven dat een maximale reductie van 50% op de totale noodzakelijke ervaringstermijn kan worden behaald.

Inhoud van het programma

In het SEP moeten de volgende zaken zijn opgenomen;

1. Een overzicht van de te ontwikkelen competenties die gekoppeld moeten zijn aan de takenlijst zoals weergegeven in par. 6 van de ISO 9712: 2021;
2. Een overzicht van de aangeboden activiteiten die gekoppeld dienen te zijn aan de te ontwikkelen competenties;
3. Een beschrijving van de technieken die in het programma worden ingezet;
4. De per kandidaat op te leveren documentatie n.a.v. het verrichten van werkzaamheden per activiteit;
5. Per methode en per niveau dient een uniek programma aangeboden te worden;
6. Het totaal aantal ervaringsdagen dat kan worden behaald;
7. Specifieke wensen van de kandidaat / zijn werkgever kunnen worden gehonoreerd waarbij de kanttekening moet worden geplaatst dat de in dit document beschreven minimale vereisten van toepassing blijven.

Borging van het programma

1. De identificatie van alle gebruikte praktijkstukken dienen zichtbaar te zijn in de documentatie die na afloop van het programma wordt opgeleverd. De wijze waarop de documentatie wordt opgeleverd, dient te staan beschreven in het programma;
2. Alle activiteiten dienen te zijn opgenomen in een presentielijst die per activiteit moet zijn afgetekend door de kandidaat;
3. Alle door de kandidaat opgeleverde documentatie dient opgenomen te zijn in het dossier dat beheerd wordt door de SEP-aanbieder. Tijdens de goedkeuring van het SEP wordt vastgelegd welke documentatie aan Hobéon SKO aangeleverd moet worden, deze documentatie dient op een gestructureerde manier te worden aangeleverd.

4. Alle verrichtingen van de kandidaat moeten worden verricht onder het toezicht van een begeleider. Laatstgenoemde dient al minimaal vijf jaar in het bezit te zijn van een niveau 2 certificaat in de desbetreffende methode;
5. De begeleider dient iedere activiteit welke is verricht door de kandidaat af te tekenen, tevens dient hierbij de tijdsinvestering te worden opgenomen;