

Gestructureerd puntensysteem voor verlenging op niveau 2 : kandidaat: .....aanvraagnr.: ..... methode: .....

Onderdeel (ref. Regelingen SKNDO; ISO9712 annex c)	Activiteit	Toe te kennen punten voor ieder onderdeel (of functie)	Maximum aantal punten per jaar <sup>a</sup>	Maximum aantal punten per vijf jaar.	aantal punten in jaar 1	aantal punten in jaar 2	aantal punten in jaar 3	aantal punten in jaar 4	aantal punten in jaar 5	bijlage nrs.:
	<b>Deel A</b>									
1.	Uitvoeren NDO werkzaamheden	2 per dag	25	95						
2.	Deelname aan methode gerelateerde theoretische cursus/opleiding	1 per dag	5	15						
3.	Deelname aan methode gerelateerde praktijk cursus/training	2 per dag	10	25						
4.	Docent methode gerelateerde theorie- of praktijkcursus	1 per dag	15	75						
5.	Deelname aan NDO Research of ontwikkelen NDO toepassingen ; Activiteiten zoals genoemd in ISO 9712:2021 annex E.2	1 per week	15	60						
	<b>Deel B</b>									
6.	Medewerking aan presentatie van Technische of wetenschappelijke publicatie of lezing gerelateerd aan de methode of techniek	1 per dag	2	10						
7.	Presentatie van Technische of wetenschappelijke publicatie of lezing gerelateerd aan de methode of techniek	1 per presentatie	3	15						
8.	Persoonlijk lidmaatschap van NDO of NDO gerelateerde organisatie	1 per lidmaatschap	2	5						
9.	Begeleiding van NDO personeel (of van NDO personeel in opleiding) in de betreffende methode	2 per gecoachte persoon	10	30						
10.	Deelname aan of voorzitter van norm commissies of technische werkgroepen	1 per commissie / werkgroep	3	15						
11.	Technische NDO functie binnen een Certificerende Instelling	2 per activiteit	10	40						
		a) met jaar wordt bedoeld een 'certificatiejaar' (geen kalenderjaar)								

Zie Regelingen SKNDO bijlage 14 voor het type documenten die als onderbouwing van de geclaimde punten als bijlagen moeten worden mee geleverd. Bijlagen moeten zijn genummerd.

Als onderbouwing moeten documenten worden geleverd waaruit blijkt dat de activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Naam kandidaat: .....

(namens) werkgever:

naam: .....

handtekening: .....

functie: ..... handtekening: .....