

KWALITEITSCODE EVC - 2009

1. Legenda
2. Toelichting bij Kwaliteitscode EVC
3. Tekst Kwaliteitscode EVC

1. Legenda

Kwaliteitscode EVC	Landelijk vastgesteld beoordelingskader aan de hand waarvan door een beoordelende organisatie wordt vastgesteld of een EVC procedure in aanmerking komt voor opname in het landelijk register van erkende EVC procedures. Zie voorts onder § 2.
Beoordelende organisatie	de organisatie die de kwaliteit van een EVC- aanbieder en diens EVC- procedure(s) beoordeelt. Hobéon Certificering is één van de zes door de Convenantpartners aangewezen beoordelende organisaties.
Convenantpartners	Stichting van de Arbeid, Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), HBO-raad, MBO-Raad, AOC-Raad, PAEPON, Nederlandse Vereniging voor Examens (NVE), Vereniging van Kenniscentra Beroepsopleidingen Bedrijfsleven (COLO), Open Universiteit (OUNL) en (waarnemer) OCW / SZW.
EVC -aanbieder	organisatie die een of meer EVC -procedures uitvoert.
EVC -procedure	geprogrammeerde processtappen, instrumenten en werkwijzen vóór, tijdens en na een EVC -onderzoek, afgesloten met een overdraagbaar Ervaringscertificaat.
EVC -onderzoek	het in het kader van een EVC -procedure meten en waarderen van competenties.
EVC -kandidaat	degeene op wie het EVC -onderzoek betrekking heeft.
EVC -standaard	landelijk erkend profiel (crebo / croho / branche) dat bij een EVC -onderzoek als beoordelingskader dient.
Ervaringscertificaat	het document waarin de uitkomst van het EVC -onderzoek alsmede de gronden waarop die uitkomst is gebaseerd, zijn vastgelegd.
Verzilveren	het op basis van een Ervaringscertificaat verkrijgen van vrijstellingen en/of (deel) diploma's en/of andere getuigschriften. Verzilvering geschiedt door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de houder van het Ervaringscertificaat zijn certificaat voorlegt.
Overdraagbaar	een Ervaringscertificaat is overdraagbaar, indien verzilvering door welke examencommissie dan ook, mogelijk is op basis van uitsluitend de informatie die het Ervaringscertificaat bevat.
Nieuwe EVC -procedure	een EVC -procedure die de EVC -aanbieder voornemens is uit te voeren, gericht op een EVC -standaard waarvoor hij nog geen EVC -procedure heeft uitgevoerd.
Entreetoets	een beoordeling van één (of meer) nieuwe EVC -procedure(s).

2. Toelichting bij Kwaliteitscode EVC

1.1 Een EVC -procedure voldoet aan een Code, mits zij voldoet aan *alle* normteksten binnen die code.

1.2 Indien een EVC -procedure niet voldoet aan Code 1 (en dat is dus reeds het geval indien zij niet voldoet aan 1.1 of 1.2 of 1.3), wordt zij uit het landelijk register verwijderd.

1.3 Slechts EVC -procedures die volledig zijn afgerond en aan *alle* codes (dus aan alle normteksten) voldoen, komen in aanmerking voor een 3-jarige erkenning.

1.4 Een EVC -procedure die voldoet aan Code 1, maar niet aan één of meer andere Codes, komt in aanmerking voor een herstelperiode van één jaar. Binnen dat jaar moet de EVC -procedure geheel opnieuw worden beoordeeld (*integrale beoordeling*). Indien uit die (nieuwe) integrale beoordeling blijkt,

- dat de EVC -procedure niet voldoet aan één of meer van de normteksten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, en 4.1 tot en met 4.7, wordt zij uit het landelijk register verwijderd.
- dat de EVC -procedure weliswaar niet aan alle normteksten voldoet maar wel aan de normteksten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, en 4.1 tot en met 4.7, komt zij in aanmerking voor een 2^e herstelperiode van een jaar, vóór het einde waarvan een *bepaalde beoordeling* wordt uitgevoerd. Indien uit die beperkte beoordeling blijkt, dat de EVC -procedure nog niet voldoet aan alle normteksten, wordt zij uit het landelijk register verwijderd.

1.5 Nieuwe EVC -procedures kunnen in aanmerking komen voor een erkenning van één jaar, indien zij voldoen aan alle normteksten, met uitzondering van de normteksten 3.9, 4.6 en 5.2, die immers pas getoetst kunnen worden nadat de procedure *volledig* is uitgevoerd. Het beoordelen van deze EVC -procedures geschiedt via een zogeheten entreetoets. Nieuwe EVC -procedures met een 1-jarige erkenning moeten binnen dat jaar opnieuw beoordeeld worden om voor een 3-jarige erkenning in aanmerking te komen. Nieuwe EVC -procedures die niet binnen een jaar volledig zijn uitgevoerd, worden uit het landelijk register verwijderd.

1.6 Uiterlijk twee maanden vóór de datum waarop de (1-jarige dan wel de 3-jarige) erkenning vervalt, moet de EVC -aanbieder een verzoek tot verlenging van de erkenning (met daarbij het Beoordelingsrapport van een beoordelende organisatie) indienen bij de Projectdirectie Leren en Werken – PLW.¹ Te laat ingediende verzoeken zijn niet ontvankelijk: de EVC -procedures waarop deze verzoeken betrekking hebben, worden uit het landelijk register verwijderd.

¹ PLW besluit binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek tot wel/niet (verlenging van) erkenning.

3. Tekst Kwaliteitscode: vijf Codes

Code 1 Doel ²	Normtekst	Strikte scheiding tussen EVC en onderwijs.
Zichtbaar maken, waarderen en erkennen van individuele competenties.	1.1. De EVC -aanbieder richt zijn EVC -procedures in om competenties van kandidaten te beoordelen aan de hand van een landelijke standaard en de erkenning die daarvan het resultaat is te vertalen in een overdraagbaar ervaringscertificaat.	
	1.2. Scholing, certificering en diplomering maken geen deel uit van EVC -procedures.	
	1.3. De EVC -aanbieder is eindverantwoordelijk voor iedere EVC -procedure waarvoor hij een ervaringscertificaat afgeeft, ook als hij (delen van) EVC -procedures inkoop of uitvoert in samenwerking met andere organisaties of instellingen.	

Code 2 Rechten	Normtekst	Belangen van individuele kandidaat gewaarborgd.
EVC doet recht aan de behoefte van het individu. Rechten en afspraken zijn duidelijk vastgelegd.	2.1. Informatie over EVC -procedures is vastgelegd, voor iedereen toegankelijk en bevat tenminste een beschrijving van de onderdelen van de procedure, de methode van onderzoek, een indicatie van de benodigde investering in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van een EVC -procedure, voorwaarden voor deelname en de rechten van de kandidaat.	
	2.2. De EVC -aanbieder neemt in zijn vastgelegde afspraken met de kandidaat de benodigde investeringen in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van de EVC -procedure, de toe te passen standaard(en) en de doelstelling(en) van de kandidaat op.	
	2.3. Afspraken tussen kandidaat en EVC -aanbieder zijn voor aanvang van een EVC -procedure vastgelegd en door beide partijen ondertekend.	
	2.4. De EVC -aanbieder waarborgt dat iedere kandidaat recht heeft op een afsluitend gesprek en zich kan beroepen op een specifieke en deugdelijke klachten- en bezwaarprocedure voor EVC.	
	2.5. De EVC -aanbieder rapporteert bevindingen uit een EVC -procedure uitsluitend aan de EVC -kandidaat. Het mede verstrekken van bevindingen of van het ervaringscertificaat aan derden vindt alleen plaats met schriftelijke toestemming van de kandidaat.	

² Code 1 is geen kwaliteitscriterium, maar een *formele vereiste*.

Code 3 Onderzoek	Normtekst Proces naar eindoordeel is inzichtelijk en traceerbaar.
<p>Procedure en instrumenten zijn betrouwbaar en gebaseerd op erkende standaarden.</p>	<p>3.1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functionarissen binnen de EVC -organisatie zijn vastgelegd, bekend aan alle betrokkenen en functioneel in de praktijk.</p>
	<p>3.2. De in de EVC -procedure te hanteren landelijke standaard is een actuele CREBO- of CROHO -standaard of een door het beroepenveld erkende standaard met civiel effect.</p>
	<p>3.3. In de EVC -procedure wordt al het bewijs dat een kandidaat aandraagt in behandeling genomen.</p>
	<p>3.4. Het in de EVC -procedure gebruikte bewijs voldoet aan vastgelegde criteria betreffende variatie, relevantie, actualiteit, authenticiteit en kwantiteit.</p>
	<p>3.5. De instrumenten en beoordelingscriteria in een EVC -procedure zijn afgestemd op en dekkend voor de toe te passen landelijke standaard en zijn leerwegaafhankelijk.</p>
	<p>3.6. De beoordeling bevat waarborgen voor een optimale transparantie, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid.</p>
	<p>3.7. De inhoudelijke afwegingen die deel uitmaken van een beoordeling (zoals de beoordeling van bewijzen en de keuze voor beoordelingsinstrumenten) worden tijdens de EVC -procedure overzichtelijk vastgelegd en blijven daarna gedurende 3 jaar beschikbaar binnen de organisatie van de EVC -aanbieder.</p>
	<p>3.8. De EVC -aanbieder bewaart gedurende 3 jaar een afschrift van het relevante bewijsmateriaal van de kandidaat op basis waarvan een ervaringscertificaat is afgegeven.</p>
<p>3.9 niet bij Entreetoets.</p>	<p>3.9. Een EVC -procedure resulteert in een ervaringscertificaat waarin tenminste zijn opgenomen: de doelstelling van de kandidaat, de toegepaste landelijke standaard, de doorlopen stappen van de EVC -procedure en de daarin gehanteerde instrumenten, de erkende competenties, een duidelijke onderbouwing van deze erkenningen en een conclusie die past bij de doelstelling van de kandidaat. Een onderbouwing van de erkenningen in een ervaringscertificaat bevat de volgende drie elementen die leesbaar en begrijpelijk zijn geschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Een specifieke opgave voor welke onderdelen van de gehanteerde landelijke standaard erkenningen worden verstrekt. Deze onderdelen worden apart benoemd (voor mbo-standaarden bijvoorbeeld per deelkwalificatie, kerntaak of werkproces); b. Op basis van welke bewijzen erkenning plaatsvindt. Waarmee of hoe toont de kandidaat per onderdeel van de landelijke standaard aan dat hij competent is? c. De relatie tussen a en b: waarom leidt het bewijs dat de kandidaat aandraagt bij de assessor(en) per onderdeel van de landelijke standaard tot de overtuiging dat er reden is voor erkenning?

Code 4 Assessoren en Begeleiders	Normtekst EVC -aanbieder borgt de kwaliteit van de uitvoerders.
Assessoren en begeleiders zijn competent, onafhankelijk en onpartijdig. 4.6 niet bij Entreetoets.	4.1. In de EVC -procedure zijn de rollen van begeleiders en assessoren strikt gescheiden, zowel op papier als in de praktijk.
	4.2. Kandidaten worden door een begeleider begeleid bij het inzichtelijk maken van hun competenties.
	4.3. De begeleider en de assessoren hebben voldoende vakinhoudelijke kennis van en inzicht in de gehanteerde standaard en de EVC -procedure.
	4.4. De begeleider en de assessoren hebben voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs.
	4.5. De assessoren zijn voldoende vaardig in het gebruik van de toegepaste beoordelingsvormen en de bijbehorende instrumenten.
	4.6. Assessoren dragen bevindingen zowel mondeling als schriftelijk effectief over.
	4.7. Tussen assessor en kandidaat is geen relatie anders dan die onvermijdelijk is en voor de werkzaamheden van assessoren noodzakelijk.

Code 5 Kwaliteitszorg	Normtekst Uitkomsten van systematische feedback worden vertaald naar vervolgacties.
De kwaliteit van EVC - procedures is geborgd en wordt continu verbeterd. 5.2 niet bij Entreetoets.	5.1. De EVC -aanbieder evalueert op deugdelijke wijze de kwaliteit van de eigen EVC -procedures systematisch onder alle betrokkenen, waaronder in ieder geval kandidaten, opdrachtgevers, begeleiders en assessoren en instanties waar kandidaten ervaringscertificaten ter verzilvering aanbieden. Standaard onderdelen van de evaluaties zijn de kwaliteit van de informatie, gemaakte afspraken, gehanteerde beoordelingsinstrumenten, de mate van competentie van begeleiders en assessoren, het ervaringscertificaat, het verloop van de EVC -procedure, de afwikkeling van eventuele klachten of bezwaren, beheer en administratie.
	5.2. De EVC -aanbieder zet de uitkomsten van de evaluaties om in verbeteracties en ziet toe op de effectiviteit daarvan. Dit geheel verantwoordt hij in rapportagevorm.