



Handreiking

Management Review – MR-Rapport

- A Opbouw MR-Rapport
- B Reikwijdte MR-Rapport

Handreiking Management Review – MR-Rapport

INLEIDING

Deze 'Handreiking' is o.a. bedoeld voor opleidingen die door Hobéon Certificering worden beoordeeld in het kader van de accreditatie door de NVAO. Zij is niet méér (maar ook niet minder) dan een handreiking.

Hoofdstuk A beschrijft (I) de opbouw van het MR -rapport, (II) de functie van de Bijlage en (III) de kwaliteit van de informatie. Hoofdstuk B specificeert de reikwijdte van het MR -rapport.

A OPBOUW MR -RAPPORT

Inleiding

Het MR -rapport is het *kerndocument* op basis waarvan het auditpanel van Hobéon zich een oordeel vormt over de kwaliteit van een opleiding. Het MR -rapport moet dan ook een *autonoom* (zelfstandig leesbaar) document zijn met daarin de antwoorden van de opleiding op alle kwaliteitsvragen (criteria) uit het NVAO -Accreditatiekader.

Het MR -rapport:

- vormt de neerslag van een *kritische zelfanalyse* in het kader van de interne kwaliteitszorg;
- beschrijft het *verbeterproces* naar aanleiding van de
 - kritische zelfanalyse
 - visitatie en/of interne audit;
- beschrijft de *prestaties* van de opleiding m.b.t. (tenminste) de onderwerpen uit het NVAO -Accreditatiekader;
- voorziet in *gestructureerde informatie*.

Het laatste punt is niet het minste: hoe systematischer en concreter de informatie, hoe gemakkelijker het auditpanel tot een beargumenteerd kwaliteitsoordeel kan komen. (Zie onder III: "Kwaliteit van de informatie.")

I Opbouw MR -rapport

Het MR -rapport kent een 'logische' opbouw. Bijvoorbeeld:

1. Management Samenvatting
2. Inleiding
3. Karakteristiek van de opleiding
4. Visitatie en/of interne audit
5. Onderwerpen uit het NVAO -Accreditatiekader

1. Management Samenvatting

De Management Samenvatting beschrijft de belangrijkste uitkomsten van de kritische zelfanalyse:

- sterktes – de onderdelen waar het zelfoordeel positief is en waar de opleiding (wellicht) geen voornemens heeft tot verbeteringen;
- zwaktes – de onderdelen waar het zelfoordeel negatief is en waar de opleiding voornemens heeft tot verbeteringen:
 - beknopte vermelding van de verbeteracties met hoge prioriteit.

2. Inleiding

De Inleiding bevat tenminste:

- beknopte informatie over plaats en functie van de Management Review in de interne kwaliteitszorg;
- beknopte informatie over de wijze waarop de Management Review is uitgevoerd;
- (indien nodig) een leeswijzer.

3. Karakteristiek van de opleiding

Het gaat hier om algemene en specifieke kenmerken van de opleiding en om de context waarbinnen zij opereert.

Zie voor een nadere uitwerking: hoofdstuk B van deze Handreiking.

4. Visitatie en/of interne audit

Om de relatie te laten zien tussen de actuele situatie en de situatie tijdens de vorige visitatie en/of interne audit, bevat dit hoofdstuk concrete informatie over:

- de uitkomsten van de vorige visitatie en/of interne audit;
- per uitkomst: de (verbeter)acties van de opleiding.

Zie voor een nadere uitwerking: hoofdstuk B van deze Handreiking.

5. Onderwerpen van het NVAO -Accreditiekader

Dit hoofdstuk vormt het hart van het MR -rapport en bestrijkt tenminste de zes NVAO -onderwerpen, gespecificeerd naar de (in totaal) 21 facetten:

5.1. Doelstellingen	(3 facetten)
5.2. Programma	(8 facetten)
5.3. Inzet van personeel	(3 facetten)
5.4. Voorzieningen	(2 facetten)
5.5. Interne kwaliteitszorg	(3 facetten)
5.6. Resultaten	(2 facetten)

Per *onderwerp*: een beknopte start- of slotpassage met het oordeel van de opleiding over dat onderwerp.

Per *facet*: informatie waaruit blijkt

- wat de opleiding nastreeft;
- wat de actuele / de feitelijke situatie is;
- wat het oordeel van de opleiding is over die actuele situatie;
- welke voornemens de opleiding -dus- heeft voor de komende periode.

Zie voor een nadere uitwerking: hoofdstuk B van deze Handreiking.

II Functie van de Bijlage

Het MR -rapport is, zoals gezegd, een autonoom document. De functie van de Bijlage is het auditpanel in staat te stellen de in het MR -rapport vervatte informatie te verifiëren. De Bijlage is dan ook uitsluitend bedoeld ter bewijsvoering en ter illustratie van datgene wat in het MR -rapport staat vermeld.

Het MR -rapport bevat verwijzingen naar documenten in de Bijlage. Een efficiënte aanpak lijkt de volgende:

- de Bijlage heeft een voorblad waarop alle bijgevoegde documenten staan vermeld met titel en met een nummer dat correspondeert met het nummer van het betreffende NVAO -onderwerp en/of NVAO -facet;
- de ordening van de documenten volgt de ordening van het NVAO -Accreditiekader;
- bij verwijzingen naar een document in de Bijlage, kan worden volstaan met "zie doc.nr. xx".

III Kwaliteit van de informatie

De in het MR -rapport vervatte informatie is:

- *volledig* informatie heeft betrekking op alle kwaliteitsvragen (criteria) uit het NVAO -Accreditiekader;
- *reëel* informatie verschaft inzicht in de actuele/feitelijke situatie en in het eigen oordeel daarover;
- *concreet* informatie bevat precieze en -daardoor- verifieerbare gegevens;
- *sober* informatie bevat niet meer gegevens dan voor de oordeelsvorming noodzakelijk is.¹

¹ Aantal pagina's MR -rapport (excl. Bijlagen): < 45 !

B REIKWIJDTE MR -RAPPORT

1. INLEIDING

Zie hoofdstuk A van deze Handreiking.

2. MANAGEMENT SAMENVATTING

Zie hoofdstuk A van deze Handreiking.

3. KARAKTERISTIEK VAN DE OPLEIDING

Het gaat hier om algemene en specifieke kenmerken van de opleiding en om de context waarbinnen zij opereert.

- **Plaats binnen de hogeschool**
 - naam en croho-registratienummer van de opleiding
 - organigram hogeschool.
- **Karakterisering**
 - opleidingsvarianten: voltijd en/of deeltijd en/of duaal
 - locaties
 - duur en (per variant en/of locatie) aantal studenten
 - organisatie van de opleiding: organigram van de opleiding
 - geschiedenis van de opleiding, voorzover thans nog zichtbaar en relevant
 - domein waartoe de opleiding zich rekent, beroepen waar de opleiding op voorbereidt
 - indien van toepassing: karakteristieke verschillen tussen de varianten
 - indien van toepassing: karakteristieke verschillen tussen de locaties
 - indien van toepassing: specifieke doelgroepen.
- **Benchmark**
 - positie van de opleiding: concurrenten / marktaandeel
 - profiel van de opleiding t.o.v. verwante opleidingen: eigen inkleuring van landelijk profiel.
- **Minorenbeleid**
 - t.b.v.: brede vorming – profilering/specialisatie/verdieping – doorstroom naar WO
 - indien van toepassing: (kwaliteits)eisen t.a.v. externe minoren
 - situering binnen het opleidingsprogramma; omvang in EC's.
- **Internationale oriëntatie**
 - ambitie en beleid.
- Indien van toepassing: **Lectoraat**
 - thema en doelstelling
 - inbedding in hogeschool; relatie met opleiding.
- Indien van toepassing: **EVC**
 - ambitie en beleid.

4. VISITATIE en/of INTERNE AUDIT

Het gaat hier om:

- Conclusies uit *Visitatie*.
- Traject na visitatie
 - oordeel Inspectie
 - indien van toepassing: Evaluatie Bestuurlijke Hantering (EBH); Verslag NVAO
 - (verbeter)acties opleiding.
- Conclusies uit *Interne audit*.
- Traject na interne audit
 - (verbeter)acties opleiding.

5. ONDERWERPEN NVAO - ACCREDITATIEKADER

1. Doelstellingen Opleiding

Facet 1.1. Domeinspecifieke Eisen

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sluiten de eindkwalificaties van de opleiding aan bij de eisen die door (buitenlandse) vakgenoten en de beroepspraktijk gesteld worden aan een opleiding in het betreffende domein (vakgebied/discipline en/of beroepspraktijk)? |
|---|

Het gaat hier om het profiel (het geheel aan eindkwalificaties) van de opleiding en niet om het programma.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Het opleidingsprofiel (<i>landelijk</i> profiel en <i>specifiek</i> profiel van de onderhavige opleiding) in relatie tot het beroepsprofiel, inclusief - zie 2^e criterium bij facet 1.3 - het profiel van de beginnend beroepsbeoefenaar.▪ De wijze waarop het opleidingsprofiel tot stand is gekomen: samenwerking / overleg met verwante opleidingen en met het beroepenveld. (Landelijk en specifiek m.b.t. de onderhavige opleiding.)▪ De wijze waarop de opleiding haar profiel actueel houdt.▪ Internationale oriëntatie als onderdeel van het opleidingsprofiel.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties. |
|--|

Facet 1.2. Niveau Bachelor

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sluiten de eindkwalificaties van de opleiding aan bij algemene, internationaal geaccepteerde beschrijvingen van de kwalificaties van een Bachelor? |
|---|

Dublin Descriptoren zijn parameters waarmee het bereik en de complexiteit van de eindkwalificaties worden gemeten. Het gaat hier om:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ De toetsing van de eindkwalificaties aan de DD, bijvoorbeeld via een matrix zichtbaar gemaakt.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties. |
|---|

Facet 1.3. Oriëntatie HBO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Zijn de eindkwalificaties van de opleiding mede ontleend aan de door (of in samenspraak met) het relevante beroepenveld opgestelde beroepsprofielen en/of beroepscompetenties?▪ Sluiten de eindkwalificaties van de opleiding aan bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar in een specifiek beroep of samenhangend spectrum van beroepen waarvoor de betreffende opleiding vereist of dienstig is? |
|---|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Voor de H van HBO: een verwijzing naar facet 1.2. volstaat.▪ Voor de B van HBO: een verwijzing naar facet 1.1. volstaat. |
|---|

2. Programma

Facet 2.1. Eisen HBO

- **Vindt kennisontwikkeling van studenten plaats via vakliteratuur, aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal en via interactie met de beroepspraktijk en/of (toegepast) onderzoek?**
- **Heeft het programma aantoonbare verbanden met actuele ontwikkelingen in het vakgebied / de discipline?**
- **Waarborgt het programma de ontwikkeling van beroepsvaardigheden en heeft het aantoonbare verbanden met de actuele beroepspraktijk?**

Het gaat hier om de gerichtheid op de *beroepspraktijk* via vakliteratuur en interactie.

- Vakliteratuur: niveau, actualiteit, relevantie, reikwijdte, internationale karakter.
- Interactie programma/studenten – werkveld (openingen naar beroepspraktijk) bijvoorbeeld via:
 - praktijkgerichte projecten; buitenschoolse producties; stages; excursies; inschakelen gastdocenten; projecten met externe opdrachtgevers; praktijkgerichte cases; praktijksimulaties.
- Interactie docenten – werkveld, bijvoorbeeld:
 - docenten ook in beroepspraktijk werkzaam; docenten als stagebegeleiders
 - themabijeenkomsten / werkconferenties met werkveld.
- Interactie opleiding – werkveld, bijvoorbeeld via:
 - georganiseerd overleg met / consultatie van: adviesraden; werkveldcommissies; in-company stagebegeleiders.
- Indien van toepassing: interactie opleiding – lectoraat, bijvoorbeeld:
 - netwerk lector is toegankelijk voor de opleiding
 - in kenniskring zijn opleiding en beroepspraktijk vertegenwoordigd.
- Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.
- Oordeel studenten.
- Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.2. Relatie tussen Doelstellingen en Inhoud Programma

- **Is het programma een adequate concretisering van de eindkwalificaties qua niveau, oriëntatie en domeinspecifieke eisen?**
- **Zijn de eindkwalificaties adequaat vertaald in leerdoelen van (onderdelen van) het programma ?**
- **Biedt de inhoud van het programma de studenten de mogelijkheid om de geformuleerde eindkwalificaties te bereiken?**

Het gaat hier om:

- Leerdoelen van programmaonderdelen in relatie tot de eindkwalificaties. (Bijvoorbeeld zichtbaar in matrix.)
- Het programma:
 - programmaonderdelen / vakken bereiden voor op *alle* eindkwalificaties
 - balans theorie – praktijk
 - minoren: relatie tot opleidingsdoelstellingen (functie / meerwaarde)
 - lectoraat: docenten en studenten participeren in onderzoek van lectoraat
 - internationale component(en) *in* het programma.
- Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.
- Oordeel studenten.
- Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.3. Samenhang Programma

Is het studieprogramma inhoudelijk samenhangend?
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verticale samenhang (inclusief samenhang tussen propedeuse en hoofdfase), bijvoorbeeld:<ul style="list-style-type: none">○ leerdoelen en 'vakken' worden telkens complexer; het ene programmaonderdeel is voorwaardelijk voor het daaropvolgende programmaonderdeel; opdrachten worden telkens ruimer en/of complexer. (Bijvoorbeeld via leerlijnenstructuur.)▪ Horizontale samenhang, bijvoorbeeld via:<ul style="list-style-type: none">○ thematisch ordening; parallelle tussen leerlijnen; parallelle tussen projecten en theorieonderwijs.▪ Samenhang tussen binnen- en buitenschools programma, bijvoorbeeld via:<ul style="list-style-type: none">○ voorbereiding op stage als expliciet programmaonderdeel; terugkomdagen; tussentijdse evaluatie; feedback na stage.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.4. Studielast

Is het programma studeerbaar doordat factoren die betrekking hebben op dat programma en die de studievoortgang belemmeren, zoveel mogelijk worden weggenomen?
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Factoren die studievoortgang belemmeren, bijvoorbeeld:<ul style="list-style-type: none">○ frequente piekbelasting○ appèl op zelfwerkzaamheid / zelfsturing niet afgestemd op capaciteit van student○ gebrekkige communicatie over de eisen (m.b.t. studie en inzet) die de opleiding stelt.▪ Factoren die studievoortgang (kunnen) bevorderen, bijvoorbeeld:<ul style="list-style-type: none">○ spreiding toetsen○ voortgangstoetsen○ flexibele programmering○ studiebegeleiding (zie facet 4.2).▪ Zwaarte studielast.▪ Contacturen (definitie en aantal).▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.5. Instroom

- **Sluit het programma qua vorm en inhoud aan bij de kwalificaties van de instromende studenten: vwo, havo, middenkaderopleiding of specialistenopleiding (WEB) of daarmee vergelijkbare kwalificaties, blijkend uit een toelatingsonderzoek?**

Het gaat hier om:

- Wettelijke toelatingseisen.
- Indien van toepassing: intake procedure; toelatingsonderzoek & -criteria.
- Heterogene instroom (mbo – havo – vwo – anders) bijvoorbeeld:
 - deficiënties: cursussen; extra begeleiding, enzovoorts
 - vrijstellingen; verkorte routes
 - indien van toepassing: maatwerk via EVC.
- Doorlopende leerlijn MBO – HBO.
- Voorlichting.
- Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.
- Oordeel studenten.
- Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.6. Duur

- **Voldoet de opleiding aan de formele eis (240 EC's) m.b.t. de omvang van het curriculum van een HBO Bacheloropleiding?**

Het gaat hier om:

- Aantal EC's van de hoofdonderdelen van het programma, inclusief buitenschoolse component(en) / (leer)werkplek.

Facet 2.7. Afstemming tussen Vormgeving en Inhoud

- **Is het didactisch concept in lijn met de doelstellingen?**
- **Sluiten de werkvormen aan bij het didactisch concept?**

Het gaat hier om:

- Visie op opleiden & leren in termen van (bijvoorbeeld) noties als:
 - probleemgestuurd; kennisgericht; competentiegericht; productgericht; praktijkgericht; active learning; zelfwerkzaamheid & -sturing; ontwikkelingsgericht.
- Werkvormen, bijvoorbeeld:
 - kennisgerichte hoorcolleges; opdrachtgerichte workshops; verdiepende werkcolleges; individueel onderwijs; digitale leeromgeving
 - practica; (vaardigheids)trainingen; praktijksimulaties; intervisie; presentaties
 - projectwerk; casestudies; uitvoering externe opdrachten (individueel of groepswerk); leerwerkplaatsen; 'student run companies'.
- Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.
- Oordeel studenten.
- Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 2.8. Beoordeling en Toetsing

▪ Wordt door de beoordelingen, toetsingen en examens adequaat getoetst of de studenten de leerdoelen van (onderdelen van) het programma hebben gerealiseerd?

Het gaat hier om noties als: validiteit, betrouwbaarheid, objectiviteit en transparantie.

- Relatie leerdoel en toetsvorm: gedifferentieerde toetsvormen.
- Kwaliteitsborging van toetsen (bijvoorbeeld via: toetscommissie, handleidingen, training).
- Kwaliteitsborging van beoordelen: meer beoordelaars; criteria; uitzuiveren 'meeliftgedrag'.
- Feedback naar studenten over resultaten.
- Beoordelingskaders m.b.t. afstudeerwerkstukken, opdrachten, projecten, presentaties, stages. (Zie facet 6.1.)
- Betrokkenheid werkveld bij beoordeling.
- Examencommissie: positie t.o.v. de opleiding, bevoegdheid, verantwoordelijkheid, taak, samenstelling.
- Indien van toepassing: voortgangstoetsing / diagnostische toetsing.
- Indien van toepassing: assessment.
- Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.
- Oordeel studenten.
- Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

3. Inzet van Personeel

Facet 3.1. Eisen HBO

<p>▪ Wordt het onderwijs voor een belangrijk deel verzorgd door personeel dat een verbinding legt tussen de opleiding en de beroepspraktijk?</p>
<p>Hier gaat het met name om de vraag of de docenten de (ontwikkelingen in de) beroepspraktijk kennen.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De relaties van docenten met het werkveld (professioneel netwerk).▪ Kennis van het werkveld (bijvoorbeeld: docenten ook werkzaam in beroepspraktijk; docenten als stagebegeleiders).▪ Gastdocenten.▪ Docentstages.▪ Relatiemanagement op opleidingsniveau.▪ Aannamebeleid (Zie ook facet 3.3.).▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 3.2. Kwantiteit Personeel

<p>▪ Wordt voldoende personeel ingezet om de opleiding met de gewenste kwaliteit te verzorgen?</p>
<p>Het gaat hier om de vraag of voor alle vakken / programmaonderdelen de capaciteit voldoende is.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Docent-student ratio (streef ratio en feitelijke ratio).▪ Staf-student ratio.▪ Capaciteit voor onderwijs<i>s</i>uitvoering, maar ook voor onderwijsontwikkeling; innovatie; begeleiding; coaching; coördinatie.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 3.3. Kwaliteit Personeel

<p>▪ Is het personeel gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma?</p>
<p>Het gaat hier om de vraag of docenten voldoende kennis hebben van hun vak/discipline en of zij onderwijskundig bekwaam zijn.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aannamebeleid.▪ Vakkennis / vooropleiding.▪ Onderwijskennis: didactiek, toetsen & beoordelen, begeleiding / coaching en -indien van toepassing- assessment.▪ Scholing docenten: vak/discipline, onderwijskundig, onderzoek.▪ Begeleiding beginnende docenten.▪ Functioneringsgesprekken.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

4. Voorzieningen

Facet 4.1. Materiële Voorzieningen

<p>▪ Zijn de huisvesting en de materiële voorzieningen toereikend om het programma te realiseren?</p>
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ruimtes voor personeel en studenten in relatie tot onderwijsconcept & werkvormen.▪ Opleidingsspecifieke ruimtes / accommodaties: laboratoria, ateliers, studio's enzovoorts.▪ ICT-infrastructuur, mediatheek, enzovoorts.▪ Opleidingsspecifieke infrastructuur / apparatuur.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 4.2. Studiebegeleiding

<p>▪ Zijn de studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten adequaat met het oog op de studievoortgang?</p> <p>▪ Sluiten de studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten aan bij de behoefte van studenten?</p>
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zie facet 2.4 (Studiebegeleiding).▪ Informatievoorziening over: programma, studievoortgang, roosters, beoordelingscriteria, toetsresultaten, stage, procedures, voorzieningen enzovoorts.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

5. Interne Kwaliteitszorg

Facet 5.1. Evaluatie Resultaten

▪ Wordt de opleiding periodiek geëvalueerd, mede aan de hand van meetbare streefdoelen?
<p>Het gaat hier om de vraag of en hoe de opleiding haar eigen gedrag en prestaties analyseert en -t.o.v. haar doelstellingen- waardeert.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Plaats van de evaluaties binnen het systeem van interne kwaliteitszorg.▪ Doel en object van de evaluaties.▪ Evaluatie-instrumenten per stakeholder. (Zie ook facet 5.3.) . Bijvoorbeeld:<ul style="list-style-type: none">○ interne/externe enquêtes○ interne/externe audits○ consultatie van werkveld (bijvoorbeeld: evaluatieve sessies met stagebiedende organisaties en/of beroepenveldcommissie)○ consultatie van studenten via opleidingscommissie○ klachtenanalyse.▪ Frequentie van evaluaties.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 5.2. Maatregelen tot Verbetering

▪ Vormen de uitkomsten van de periodieke evaluaties van de opleiding de basis voor aantoonbare verbetermaatregelen die bijdragen aan de realisatie van de streefdoelen?
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verbeterplan, waarin opgenomen:<ul style="list-style-type: none">○ de verbetermaatregelen (met planning en meetbare doelen) in relatie tot<ul style="list-style-type: none">- visitatie en/of interne audit- periodieke evaluaties, genoemd in facet 5.1.○ prioriteitstelling.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 5.3. Betrekken van Medewerkers, Studenten, Alumni en Beroepenveld

▪ Zijn –en zo ja op welke wijze- medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld actief betrokken bij de interne kwaliteitszorg van de opleiding?
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Alle stakeholders, betrokken bij evaluaties. (Zie ook facet 5.1.).▪ Communicatie over de evaluatieresultaten en (vooral) over de verbeteracties.▪ Netwerk alumni / Volgstelsel alumni.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

6. Resultaten

Facet 6.1. Gerealiseerd Niveau

<ul style="list-style-type: none">▪ Zijn de gerealiseerde eindkwalificaties qua niveau, oriëntatie en domeinspecifieke eisen in overeenstemming met de nagestreefde eindkwalificaties?
<p>Het gaat hier om de vraag (A) of de opleiding, puttend vanuit verschillende bronnen, een reëel beeld heeft van de kwaliteit van haar afgestudeerden en (B) hoe zij de kwaliteit van de afgestudeerden zeker stelt.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ad (A) Oordeel werkveld over stagiairs en afgestudeerden.▪ ad (A) Volgstelsel alumni<ul style="list-style-type: none">○ waar werken alumni?○ oordeel alumni over de eindkwalificatie als startkwalificatie.▪ ad (A) Indien van toepassing: HBO monitor of ander extern volgstelsel.▪ ad (B) De wijze waarop de opleiding studenten voorbereidt op het maken van stageverslagen en afstudeerwerkstukken / toegepast onderzoek.▪ ad (B) Referentiekader (criteria) bij beoordeling van stage en afstudeerwerkstukken. (Zie ook facet 2.8.)▪ ad (B) Betrokkenheid werkveld bij beoordeling van stage en afstudeerwerkstukken. (Zie ook facet 2.8.)▪ ad (B) Rol van de examencommissie.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Oordeel studenten.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.

Facet 6.2. Onderwijsrendement

<ul style="list-style-type: none">▪ Zijn er, al dan niet in samenspraak met verwante opleidingen, streefcijfers geformuleerd in vergelijking met andere relevante opleidingen?▪ Voldoet het onderwijsrendement aan deze streefcijfers?
<p>Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Streefcijfers (propedeuse en hoofdfase) in % cohort.▪ Gerealiseerd rendement (propedeuse en hoofdfase) in % cohort, gedurende de afgelopen drie of vier jaren.▪ Bij negatieve discrepanties tussen streefcijfers en werkelijkheid:<ul style="list-style-type: none">○ analyse gericht op het identificeren van (mogelijke) oorzaken.▪ Indien van toepassing: de verschillen tussen de varianten en/of locaties.▪ Eigen oordeel opleiding en (verbeter)acties.