

Naast het ingevulde Kerndocument Certificering ontvangen wij graag van de instelling in ieder geval de volgende documenten:

- een beleidsplan;
- overzicht van activiteiten (gids, brochure);
- kwaliteitshandboek;
- jaarstukken;
- personeelsbeleid;
- medewerkeroverzicht.

Graag ontvangen wij voor alle auditteamleden een hardcopy-versie van de documenten. Het is niet nodig om speciaal voor de audit documenten te schrijven. Het auditteam beoordeelt hetgeen dat al in de organisatie aanwezig en in gebruik is.